



OPINTO-OPAS 2021-2022

VUOSIKURSSIT
2018
2019
2020



KUUSAMON LUKIO

KUUSAMON LUKIO

Koulun rehtori

Tomi Meriläinen
040 860 8053

Toimisto

040 860 8710
Avoinna klo 9.00-15.00

Koulun perustamisvuosi

1956

Koulurakennukset

Ensimmäinen vaihe valmistunut 1959
Lisärakennus 1961
Nykyinen lukiorakennus valmistunut 2000

Koulumuodon muutokset

Kuusamon lukio	1956-1959
Kuusamon yhteiskoulu	1959-1972
Kuusamon lukio	1972-

Koulun ylläpitäjä

Kuusamon kaupunki

Koulun osoite

Oulangantie 1
93600 Kuusamo



Kestävän kehityksen
sertifioitu oppilaitos

SISÄLLYS

KUUSAMON LUKION YHTEYSTIEDOT	0
OPETTAJAT	1
RYHMÄNOHJAAJAT JA KOTILUOKAT	2
AIKATAULUT	3
LUKUVUODEN TYÖAJAT	3
PERIODIT JA PÄÄTTÖVIIKOT	3
UUSINTA- JA KOROTUSKOKEET	3
PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA	3
OPINTOJEN RAKENNE	4
TUNTIKAAVIO	5
OPINTOTARJOTIN	5
KURSSIEN SUOSITELTU SUORITUSJÄRJESTYS	6
KUINKA TOIMIT LUKIOSSA	7
POISSAOLOT	8
Poissaololuvan anominen	8
Oppitunnilta myöhästyminen	8
Poissaolojen selvittäminen ja lääkärintodistukset	8
Toimenpiteet runsaiden poissaolojen takia	8
Luvattomat ja epäselvät poissaolot	9
Kurssin keskeytyminen	9
KENELTÄ KYSYN?	10
KUUSAMON LUKION JÄRJESTYSSÄÄNTÖ	11
ASIAT AAKKOSJÄRJESTYKSESSÄ	13
Abipäivät	13
Arvot	13
Arvosanan uusiminen tai korottaminen	13
eLukio	13
Eritysopetus	13
Etsivä nuorisotyö	13
Facebook	13
Hammashoito	13
Hylättyjen suoritusten enimmäismäärä	14
Hyväksilukeminen	14
Itsenäinen suoritus	14
Kalenteri	14
Kertaustunti	14
Kestävä kehitys	14
K-merkintä	15
Kirjasto Naturpolis	15
Koe	15
Kompensaatio	15
Kotisivut	15
Koulukuraattori	15
Koulumatkatuki	15
Kurssi	16
Kurssi-/opintotarjotin	16
Kurssi-/opintojaksovalinnat	16
Käytöstavat	16

Liikkuva opiskelu.....	16
Lukihäiriö tai muu oppimisen vaikeus	17
Lukiodiplomit (kuvataide, liikunta, musiikki, äidinkieli)	17
Lukiolaisten liitto	17
Lukion oppimäärä ja opiskeluoikeus	17
Lukio-TET	17
Lukukammio	17
Luma-kahvila.....	17
Lukuloma	17
Luonnontieteiden (FY, KE) työkurssit-/opintojaksot	17
Löytötavarat	17
Maksut.....	17
Moduuli (opetussuunnitelma 1.8.2021 alkaen)	18
Moottoriajoneuvot	18
Nettietiketti	18
Opintojakso (opetussuunnitelma 1.8.2021 alkaen)	18
Opintojen arviointi.....	18
Päättötodistukseen ei tule yksittäisten opintojaksojen arvosanoja vaan kunkin aineen koko oppimäärän laajuus sekä sen arvosana (keskiarvo).....	18
Opinto-ohjauksen kurssit/opintojaksot.....	18
Opintopiste	18
Opintotarjotin (=kurssitarjotin)	18
Opintotuki.....	19
Opiskelutodistus	19
Oppiaineen oppimäärän arviointi	19
Opiskelijakunta	19
Opetusverkko	19
Opintojakso (opetussuunnitelma 2021).....	20
Oppimateriaalit.....	20
Periodi.....	20
Periodin arviointi	20
Pitkä matematiikan vaihto lyhyeen	20
Poissaolot	20
Päättöviikko	20
Ruokailu	20
Ryhmänohjaus.....	21
Sähköposti	21
Tasaisen vauhdin taulukko	21
Tapaturmavakuutus.....	21
Terveystodistus	21
Turvallisuus.....	21
Vilppi ja plagiointi	21
Vuokatti-Ruka urheiluakatemia.....	21
Wilma.....	22
YO-preppaukset.....	22
Ylioppilaskirjoitukset	22
Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen.....	22
Ylioppilaskokeiden arvosanat	22
Ylioppilastutkintolautakunta	22
OPISKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI	23
OPPIMATERIAALIT 2021-2022.....	27
LUKUVUODEN 2021-2022 KALENTERI.....	30
TOIMINTAOHJEET HÄTÄTILANTEISSA	38

KUUSAMON LUKION YHTEYSTIEDOT

Kuusamon lukio

Oulangantie 1
93600 Kuusamo
www.kuusamonlukio.fi

Rehtori

Tomi Meriläinen
040 860 8053

Vararehtori

Antti Murtoperä
0400 240 921

Opinto-ohjaaja

Krista Berg
(Nina Heikkinen, viransijainen 1.8.2021-
7.4.2022)
0400 240 897

Opettajainhuone

040 860 8712

Koulusihteeri

Virpi Perttula
040 860 8710

Toimisto

040 860 8710
Avoinna klo 9.00-15.00

Koulunuorisotyöntekijä

Perttu Karjalainen
040 531 6572
Työtila: 148 Chydenius

Koulukuraattori

Jaana Säkkinen
040 860 8755
*Voit varata kuraattorille ajan joko puhelimitse,
WhatsApp:lla tai Wilman kautta.*

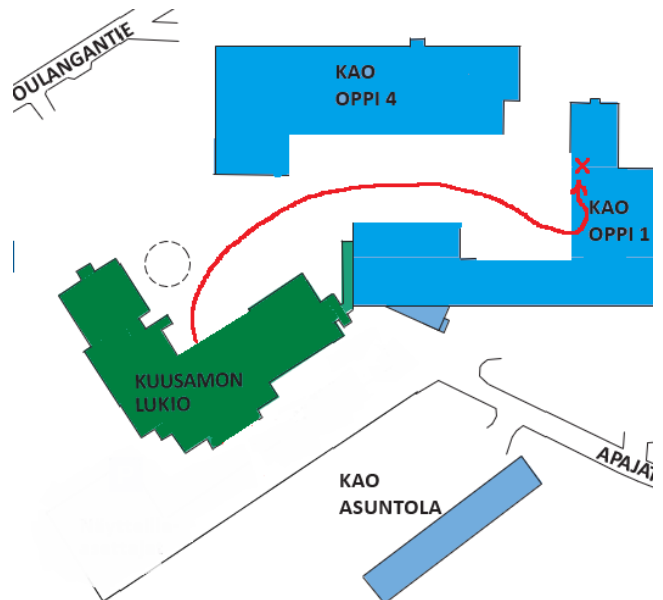
Työtila: rehtorin työhuoneen viereinen huone

Terveydenhoitaja

Hanna Pitkänen
040 860 8829

Voit varata terveydenhoitajalle ajan joko puhelimitse tai Wilman kautta.

Terveydenhoitajan työpiste sijaitsee Kainuun ammattiopiston kahvilan vieressä. Oheisen kartan mukaisesti punaista nuolta seuraamalla löydät perille.



OPETTAJAT

Antell Janice

ruotsi, filosofia
040 860 8128

Ervasti Hannu

kemia, matematiikka
040 860 8118

Hannula Marko

musiikki
040 533 8103

Jauhiainen Kaisa

erityisopettaja

Jukkola Annika

(Ahva Lasse,
viransijainen 1.8.-1.11.2021)
äidinkieli ja kirjallisuus
040 860 8308

Juntunen Riikka

filosofia, psykologia, uskonto
040 860 8122

Juusola Riitta

biologia, maantiede
040 860 8124

Karjalainen Tuija

fysiikka, matematiikka
040 860 8127

Krista Berg

opinto-ohjaus
(Heikkinen Nina,
viransijainen 1.8.2021-7.4.2022)
0400 240 897

Matila Jyrki

englanti, ranska, ruotsi
0400 240 921

Mikkonen Ville

historia, yhteiskuntaoppi
040 860 8119

Murtoerä Antti

vararehtori
fysiikka, matematiikka
040 860 8041

Niskala Kari

(Ukkonen Saana,
viransijainen 1.8.-31.12.2021)
liikunta, terveystieto
040 860 8129

Paakkari Erja

liikunta (vanhojen tanssit)

Piironen Elina

kuvataide
040 860 8132

Piittinen Riitta

englanti, ruotsi
040 860 0103

Pohjola Osmo

matematiikka
040 860 8137

Riihioho Mia

(viransijainen 1.8.2021-31.7.2022)
äidinkieli ja kirjallisuus
040 860 8308

Riihioho Mika

(Niskanen Laura,
viransijainen 1.8.-30.11.2021)
englanti, saksa
040 860 8328

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet

etunimi.sukunimi@kuusamo.fi

RYHMÄNOHJAAJAT JA KOTILUOKAT

RYHMÄ 21A

Osmo Pohjola
215 Pythagoras

RYHMÄ 21B

Riitta Juusola
202 Mendel

RYHMÄ 21C

Mika Riihiäho
172 Goethe

Ryhmä 20A

Juntunen Riikka
237 Aristoteles

Ryhmä 20B

Riitta Piittinen
163 Lagerlöf

Ryhmä 20C

Hannu Ervasti
205 A.I. Virtanen

Ryhmä 19A

Mia Riihiäho
180 Lönnrot

Ryhmä 19B

Tuija Karjalainen
212 Galilei

Ryhmä 19C

Antti Murtooperä
176 Juliet

Ryhmä 21E (VRUA-akatemiaurheilijat)

Ville Mikkonen
221 Kaila

Ryhmä 20E (VRUA-akatemiaurheilijat)

Jyrki Matila
161 Studio

Ryhmä 19E + 18E (VRUA-akatemiaurheilijat)

Elina Piironen
248 Koivunen

Ryhmä KAO + 4. vsk.

Nina Heikkinen
148 Chydenius



AIKATAULUT

LUKUVUODEN TYÖAJAT

Syyslukukausi ke 11.8.- ke 22.12.2021

- Koulu alkaa ke 11.8. 2021
- Syysloma vko 43 (25.10. – 31.10.2021)
- Itsenäisyyspäivä ma 6.12.2021
- Joululoma to 23.12.2021 – su 9.1.2022

Syyslukukausi 90 työpäivää

Kevätlukukausi ma 10.1.- la 4.6.2022

- Urheiluloma vko 10 (7.3.- 13.3.2022)
- Pääsiäisloma pe 15.4.-18.4.2022
- Vappu su 1.5.2022
- Helatorstai to 26.5.2022

Kevätlukukausi 98 työpäivää

Lukuvuosi 2021-2022 yhteensä 188 työpäivää

PERIODIT JA PÄÄTTÖVIIKOT

- 1. periodi 11.8.-1.10.
Päätöviikko 23.9.-1. 10.
- 2. periodi 4.10.-30.11.
Päätöviikko 22.11.-30.11.
- 3. periodi 1.12.-9.2.
Päätöviikko 1.2.-9.2.
- 4. periodi 10.2.-8.4.
Päätöviikko 31.3.-8.4.
- 5. periodi 11.4.-4.6.
Päätöviikko 24.5.-2.6.

UUSINTA- JA KOROTUSKOKEET

- ➡ 25.8. Uusinta + korotus
- ➡ 20.10. Uusinta + korotus
- ➡ 15.12. Uusinta + korotus
- ➡ 2.3. Uusinta + korotus
- ➡ 27.4. Uusinta + korotus

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

- 1. tunti: 8.15 - 9.30
- 2. tunti: 9.45 - 11.00
- 3. tunti: 11.45 - 13.00
- 4. tunti:
 - ma, ke, to 13.30 - 14.45
 - ti ja pe 13.15 - 14.30
- 5. tunti: 14.45 - 16.00



Huomio!

- ➡ Ryhmänohjaus: torstaisin klo 13.05-13.30 - läsnäolo pakollista!
- ➡ Ravintola Salvia: ruokailuvuoro klo 11.00–11.30
- ➡ Välipala (ilmainen), ravintola Salvia: ti klo 14.30-14.45
- ➡ Kahvio (leirikouluryhmien ylläpitämä): avoinna ma-pe välituntisin

OPINTOJEN RAKENNE

Lukion opetussuunnitelma 2016

- käytössä vuosikursseilla 2018, 2019 ja 2020

Oppiaine tai aineryhmä	Pakolliset kurssit	Syventävät kurssit (valtakunnalliset)
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3
Kielet Perusopetuksen vuosiluokilta 1-6 alkava kieli (A-kieli)		
Englanti	6	2
Saksa	6	2
Kielet Perusopetuksen vuosiluokilta 7-9 alkava kieli (B-kieli)		
Ruotsi	5	2
Muut kielet		
Saksa (B3)		8
Ranska (B3)		8
Matematiikka		
Yhteinen opintokokonaisuus	1	
Lyhyt oppimäärä	5	2
Pitkä oppimäärä	9	3
Ympäristö- ja luonnontieteet		
Biologia	2	3
Maantiede	1	3
Fysiikka	1	6
Kemia	1	4
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet		
Filosofia	2	2
Psykologia	1	4
Historia	3	3
Yhteiskuntaoppi	3	1
Uskonto/elämäntietä	2	4
Terveystieto	1	2
Taito- ja taideaineet		
Liikunta	2	3
Musiikki	1-2	2
Kuvataide	1-2	2
Opinto-ohjaus	2	
Teemaopinnot		3
Yhteensä	47–51	vähintään 10
Kaikki kurssit yhteensä (pakolliset, syventävät, soveltavat)	75	

TUNTIKAAVIO

Oppitunti	MA	TI	KE	TO	PE
I	7	1	1	1	2
II	4	2	2	6	4
III	3	3	5	3	5
IV	6	5	6	4	7
V	8*	7	8*	8*	9*

* = opetustunnit voidaan sopia myös erikseen

OPINTOTARJOTIN

Opintotarjottimesta saa selville kaikkien lukuvuoden kurssien/opintojaksojen (ja opetusryhmien) sijoittumisen viikon tuntikaavioon (eli lukujärjestykseen) eri jaksoissa. Opintotarjottimeen voi tulla muutoksia lukuvuoden aikana.

Opintotarjottimen värikoodit

Opetussuunnitelma 2016

PUNAINEN	= pakollinen kurssi
SININEN	= valtakunnallinen syventävä kurssi
VIHREÄ	= koulukohtainen syventävä kurssi
KELTAINEN	= soveltava kurssi

1:

FY01.4	KE01.4	BI01.2	VFY01.1	VBI01.4	MU01.1	VMU01.1	VHI03.1	VRUB19.1	VENA10.2	LIUV01.1	ALP01.1	VALP06.1	VALP06.1
--------	--------	--------	---------	---------	--------	---------	---------	----------	----------	----------	---------	----------	----------

2:

ÄI01.1	ENA01.2	ENA02.2	TO01.4	MAY01.4	VENA01.1	VENA04.2	VMAA06.1	VTE03.2	VHI06.1	VÄI12.2	VKU05.1	VBI07.1
--------	---------	---------	--------	---------	----------	----------	----------	---------	---------	---------	---------	---------

3:

MAY01.3	TO01.3	ÄI01.2	ENA01.4	ENA02.4	VENA01.2	VRUB13.2	VRUB02.1	VKE02.2	VGE02.1	VUE05.1	VENA10.1
---------	--------	--------	---------	---------	----------	----------	----------	---------	---------	---------	----------

4:

BI01.1	VBI01.1	FY01.3	KE01.3	KU01.1	VKU01.1	PS01.1	VP01.1	VHI03.1	VRAB34.1	VRUB17.1	VMAB07.1	VENA13.1
--------	---------	--------	--------	--------	---------	--------	--------	---------	----------	----------	----------	----------

KURSSIEN SUOSITELTU SUORITUSJÄRJESTYS

Aine	1. vuosi	2. vuosi	3. vuosi	Yo- koe
Äidinkieli ÄI	1, 2, 3	4, 5, 6, (7, 10,)	8, 9, (7, 10, 12, 14)	Kevät
Englanti ENA	ETK, 1, 2, 3	4, 5, 6, (8-12)	7-13	Kevät
Ruotsi RUB	RTK, 1, 2, (3)	3, 4, 5, (6, 7)	8, 9,10	Syksy
Saksa SAA	1, 2, 3	4, 5, 6	7, 8	Syksy
Saksa SAB3	1, 2, 3	4, 5, 6	7, 8	Kevät
Ranska RAB3	1, 2, 3	4, 5, 6, 7	8	Syksy
Matematiikka, pitkä MAA	1-5	6-10, (11, 16)	(12, 13), 14, 15	Kevät
Matematiikka, lyhyt MAB	1, 2, 3	4, 5, 6	7, 8, 9, 10	Kevät
Fysiikka FY	1, 2, (10, 11)	3, 4, 5, (9, 10, 11)	6, 7, 8, (9,10, 11)	Kevät
Kemia KE	1	2, 3, (7)	4, 5, 6, (7)	Kevät
Biologia BI	1, 2	3, 4, 5, 6	7	Syksy
Maantiede GE	1, (2)	2, 3, 4, 5		Kevät
Uskonto UE	1, 2	3, 4	5, 6	Syksy
Psykologia PS	1	2, 3, 4	5, 6	Kevät
Historia HI	1, 2, 3	2, 3, (4, 5)	(6)	Syksy
Yhteiskuntaoppi YH	1, 2, 3	2, 3	4	kevät
Filosofia FI	1, (2)	2		
Terveystieto TE	1	2, 3	2, 3	kevät
Kuvataide KU	1, 2, (3,4,5)	2, (3, 4, 5, 6)	(3, 4, 5, 6)	
Musiikki MU	1, (2), (8)	(2), (8)		
Liikunta LI	1, (3, 5, 6)	2, 4, (3-8)	(3-8)	

KUINKA TOIMIT LUKIOSSA

1. Ota vastuu opiskelustasi - ole aktiivinen!
2. Jos et ole tullut kahdelle ensimmäiselle tunnille ilman mitään ennakkoon ilmoitettua pätävää syytä, poistetaan sinut kurssilta.
3. Minimoi poissaolosi. Opetukseen tulee osallistua, ellei sinulle ole myönnetty siitä vapautusta.
4. Ilmoita poissaolostasi ja keskustele opettajan kanssa kurssin suorittamiseen liittyvistä tehtävistä hyvissä ajoin etukäteen - vähintään viikkoa aikaisemmin.
5. Yli 15 minuutin myöhästyminen merkitään selvitetäväksi poissaoloksi.
6. Kurssi katsotaan keskeytyneeksi (K), jos sen suoritusedellytykset eivät toteudu sovitusti sovituihin päivämääriin mennessä. Pidä kiinni sovitusta aikatauluista.
 - Opettajalla ei ole velvollisuutta arvioida myöhässä palautettuja suorituksia, eikä niitä tarvitse ottaa huomioon arvioinnissa.
 - Keskenäiset kurssit (O) muuttuvat keskeytyneiksi kunkin jakson uusintakokeiden arvioinnin jälkeen.
7. Pidä huoli, että sinulla on opiskelumateriaalit viimeistään toisella opetustuokiolla. Muista pitää opiskeluvälineet, myöskin kannettava tietokone, mukanasi tunneilla.
8. Sähköisten laitteiden käytöstä luokkatilanteessa päättää opettaja.
9. Kurssikoe tehdään ilmoitettuna koepäivänä. Rästikokeesta sovitaan erikseen - ensisijainen päivä on uusintakoepäivä.
10. Muista, että kuuntelukokekin on koe. Sieltäkin voi olla pois vain pakottavasta syystä, ja poissaolo on ilmoitettava etukäteen.
11. Pidä saamasi verkkotunnukset mukana ja muista salasanat!
12. Pyydä apua tarvittaessa (esim. tukiopetus).
13. Seuraa Classroomia ja Wilmaa aktiivisesti!
14. Muista hyvät käytöstavat - tervehdi, kiitä, avaa ovi, ota päähine pois päästäsi tuntien ajaksi!



POISSAOLOT

Tässä suunnitelmassa kuvataan Kuusamon lukion toimintatavat poissaolojen anomiseen, selvittämiseen ja poissaoloihin puuttumiseen. Lukiolain mukaan opiskelijan on osallistuttava opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Poissaolot voivat olla merkkejä erilaisista haasteista terveydessä, pahoinvoinnista, huonosta viihtymisestä koulussa tai koulukiusaamisesta. Runsaat poissaolot haittaavat opiskelua ja oppimista. Sen takia poissaolojen aktiivinen seuraaminen, niihin puuttuminen ja yhteistyö huoltajien kanssa on tärkeää.

Poissaololuvan anominen

- Poissaololupa on anottava aina etukäteen.
- Yksittäisen tunnin poissaoloon luvan myöntää oppitunnin opettaja. 1-5 päivän poissaoloihin luvan myöntää ryhmänohjaaja. Pidempiin poissaoloihin luvan myöntää rehtori.
- Lupa anotaan kirjallisesti Wilman kautta viestillä. Jos opiskelija on alaikäinen, luvan anoo opiskelijan huoltaja. Poissaoloanomuksessa on selvitettävä poissaoloaika ja syy poissaololle.
- Urheilijoiden poissaoloissa opiskelija, valmentaja ja ryhmänohjaaja tekevät yhteistyötä. Valmentaja ilmoittaa ryhmänohjaajalle leirit ja kisamatkat.
- Luvan myöntänyt opettaja, ryhmänohjaaja tai rehtori merkitsee poissaolon Wilmaan.
- Opiskelijan velvollisuus on ottaa selville tehtävät poissaolon ajalta ja huolehtia siitä, että poissaolojakson jälkeen tehtävät on suoritettu annettujen ohjeiden mukaisesti. Tehtävät tulee selvittää aina hyvissä ajoin etukäteen.
- Lomamatkat pyritään järjestämään koulun lomien aikana. Autokoulu, parituri, hieronta tms. ei ole lähtökohtai-

sesti hyväksyttävä syy olla pois oppitunnilta.

Oppitunnilta myöhästyminen

- Oppitunnilta myöhästyminen on opetuksen häiritsemistä. Opettajalla ei ole velvollisuutta ottaa myöhästynyttä opiskelijaa oppitunnille.
- Yli 15 minuutin myöhästyminen katsotaan poissaoloksi.

Poissaolojen selvittäminen ja lääkärintodistukset

- Huoltaja selvittää alaikäisen opiskelijan poissaolot Wilmassa, ja hänellä on siten vastuu poissaolojen seurannasta. Lääkärintodistusta ei pääsääntöisesti tarvita.
- Yli 18-vuotias opiskelija voi selvittää itse poissaolonsa Wilmassa.
- Jos opiskelija joutuu sairauden takia olemaan poissa yhtäjaksoisesti viikon tai enemmän, opintojakson suorittamiseen tarvitaan poikkeusjärjestelyjä. Tällaisessa tilanteessa lääkärintodistus on tarpeellinen.
- Opettaja arvioi poissaolojen vaikutusta kurssin sisällön oppimiseen. Jos opettajan mielestä poissaoloja on liikaa eikä opiskelu suju, opintojakso voi keskeytyä.
- Kokeista ei voi olla pois ilman perusteltua syytä. Poissaolon ilmoittaa etukäteen alaikäisen huoltaja. Mikäli kokeesta on pois sopimatta siitä etukäteen, koko kurssi on käytävä uudelleen.

Toimenpiteet runsaiden poissaolojen takia

- Kurssin ensimmäisellä oppitunnilla opettaja ja opiskelijat sopivat kurssin toteutukseen liittyvät asiat. Myös poissaolosääntöön voidaan tehdä tarkennuksia kurssikohtaisesti. Yleensä kurssia ei keskeytetä, jos poissaoloja

on alle neljä oppituntia. Joillakin kursseilla poissaoloraja voi olla tiukempi.

- Poissaoloja katsotaan olevan paljon, jos niitä on 5 oppituntia kurssilta tai 30 tuntia koko periodilta.
- Mikäli poissaoloja on paljon, kurssin opettaja on yhteydessä ryhmänohjaajaan ja opiskelijaan. Ryhmänohjaaja on tarvittaessa yhteydessä huoltajaan.
- Jos opiskelijalla on hyväksytty syy poissaoloon ja hän on opiskellut vaaditulla tavalla, kurssin suoritus jatkuu normaalisti ja opiskelijalle annetaan tarvittaessa tukiopetusta.
- Jos kurssin opettaja arvioi, että poissaoloja on liikaa, eikä jatkuvaa näyttöä opiskelutyöstä näin ollen ole, kurssin suorittaminen keskeytyy.
- Jos opiskelija joutuu sairauden takia olemaan poissa yhtäjaksoisesti viikon tai enemmän, kurssin suorittamiseen tarvitaan poikkeusjärjestelyjä. Tällaisessa tilanteessa lääkärintodistus on tarpeellinen.
- Runsaiden poissaolojen takia opiskelijan kanssa voidaan järjestää opiskelu-huollollinen keskustelu.

Luvattomat ja epäselvät poissaolot

- Jos opiskelija on pois kaksi ensimmäistä oppituntia pois kurssilta ilman selitystä, poistetaan opiskelija kurssilta.
- Jos poissaolon syyt ovat epäselviä, tarkastellaan niitä luvattomina poissaoloina.

- Epäselväksi poissaoloksi katsotaan mm. sairauspoissaoloksi ilmoitettu opiskelija, joka kuitenkin kouluajan ulkopuolella osallistuu yleisiin tilaisuuksiin, toistuvasti aamun ensimmäiseltä tunnilta poissaolot, ”pommiin nukkumiset”, toistuvat kesken päivän yksittäiseltä oppitunnilta olevat poissaolot, jotka on kuitattu sairauspoissaoloiksi.
- Kokeista ei voi olla pois ilman perusteltua syytä. Poissaolon ilmoittaa etukäteen alaikäisen huoltaja. Mikäli kokeesta on pois sopimatta siitä etukäteen, koko kurssi on käytävä uudelleen.

Kurssin keskeytyminen

- Jos opiskelijalla on hyväksytty poissaolon syy, ja hän on opiskellut vaaditulla tavalla, jatkuu opiskelu normaalisti.
- Jos opiskelijalla on luvattomia tai epäselviä poissaoloja, kurssi keskeytyy.
- Jos opiskelijalla on poissaoloja neljä tuntia tai enemmän eikä hän tunneilla osallistu opiskeluun eikä kotona tehtävästä kurssin opiskelutyöstä ole näyttöä, kurssi keskeytetään.

Kukin opettaja arvioi opiskelijan antamaa jatkuvaa näyttöä opiskelusta sekä poissaolojen määrää. Näiden tietojen perusteella opettaja tekee päätöksen kurssin keskeyttämisestä.

KENELTÄ KYSYN?

Keneltä kysyn?	rehtori	vararehtori	opinto-ohjaaja	ryhmänohjaaja	aineenopettaja	koulusihteeri	terveydenhoitaja	psykologi	kuraattori	erityisopettaja	valmentaja
Aineen oppimäärän suorittaminen			x	x	x						
Henkilökohtaiset ongelmat	x		x	x	x		x	x	x	x	x
Itsenäinen opiskelu	x		x		x						
Jatkokoulutus, ammatinvalinta			x		x						
Kiusaaminen, häirintä	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kokonaisopintojaksomäärä	x		x	x		x					
Kurssivalinnat		x	x	x	x						
Loma-anomus/poissaololupa					x						
- yksittäinen tunti											
- 1-5 koulupäivää				x							
- yli 5 koulupäivää	x										
Lukitestaukset										x	
Muualla suoritettut opintojaksot	x		x		x	x					
Neuropsykologiset tutkimukset							x			x	
Opintojakson keskeyttäminen			x		x						
Opintojen keskeyttäminen	x		x	x							
Opintomenestyksen seuranta			x	x	x						
Opintosuunnitelman muutokset			x	x	x						
Opintotuki ja koulumatkatuki						x					
Opiskelijaliput ja todistukset						x					
Opiskeluvaikeudet	x		x	x	x		x	x	x	x	
Oppimateriaalit					x						
Poissaoloilmoitus kokeesta				x	x	x					
Poissaoloselvitys				x	x						x
Tapaturmat						x	x				
Terveyspalvelut							x				
Tukiopetus					x						
Uusintakoe	x				x	x					
Vaihto-opiskelu	x		x								
YO-tutkinnon erityisjärjestelyt	x	x	x		x					x	
YO-tutkinto	x	x	x	x	x						
Äkillinen sairastuminen				x	x		x				

KUUSAMON LUKION JÄRJESTYSSÄÄNTÖ

Jokainen lukiolainen on 15 vuotta täyttäenään itse oikeudellisessa vastuussa teoistaan. Voimassa olevat lait ja asetukset koskevat myös kaikkea koulussa tapahtuvaa toimintaa. Niiden lisäksi noudatetaan koulussa sekä myös sen ulkopuolella lukion järjestämissä tilaisuuksissa koulun omia järjestyssääntöjä.

Tarkoitus

Nuoruudessa totutut tavat vakiintuvat koko elämän ikäisiksi. Järjestyssääntöjen tehtävänä on totuttaa lukiolainen sellaisiin tapoihin, jotka auttavat hänen selviytymistään elämässä myös kouluvuosien jälkeen. Lisäksi niiden avulla parannetaan lukiolaisten oikeusturvaa, viihtyvyyttä sekä opiskeluedellytyksiä.

Käyttäytyminen

- Opiskelijalla on oikeus turvalliseen, terveelliseen ja tasa-arvoiseen opiskeluympeiristöön
- Kaikki kouluyhteisön jäsenet pyrkivät noudattamaan hyviä tapoja ja käyttäytymään asiallisesti
- Jokainen pyrkii omalta osaltaan turvaamaan koulun työrauhan
- Toisen ihmisen fyysinen ja henkinen vahingoittaminen, väkivalta, syrjintä, häirintä ja kiusaaminen on kielletty

Opiskelu

- Opiskelijan tulee osallistua opetukseen ellei siitä ole myönnetty vapautusta
- Oppitunteja ei saa häiritä
 - Myöhästyminen on opetuksen häirittämistä. Opettajalla ei ole velvollisuutta ottaa myöhästynyttä opiskelijaa tunnille
 - Kännyköiden, tablettien ym. käyttö muuhun kuin opiskeluun oppituntien aikana on kielletty.
 - Opetuksen aikana mobiililaitteen tulee olla häiriöttömässä tilassa
 - Kaikki tuntien tallennus ja suoratoisto ilman opettajan ja opiskelijoiden lupaa on kielletty
- Vilppi ja plagiointi on kielletty

Kokeet

- Kokeisiin on osallistuttava opettajan ilmoittaman aikataulun mukaisesti. Mikäli kokeesta on pois sopimatta siitä etukäteen opettajan kanssa, opettaja päättää, onko koko opintojakso käytävä uudelleen vai arvioidaanko se ilman kyseistä suoritusta (ei koske äkillisiä sairastumistapauksia).
- Sähköisissä kokeissa on oltava oma tietokone mukana tai etukäteen on sovittava koulun koneen lainaamisesta. Opettajalla ei ole velvollisuutta järjestää konetta koeaamuna.
- Opiskelijalla on oikeus uusien kurssikoe sen arvosanasta riippumatta. Hän voi valintansa mukaan tehdä sen seuraavilla tavoilla:
 1. Jokaisen jakson jälkeen uusintakoe päivänä voi uusien edellisen jakson kokeita.
 2. Opiskelija suorittaa kurssikokeen uudelleen koeviikolla, kun se on päättöviikolla tarjolla.
- Oikeus uusintakokeeseen osallistumiseen on vain kerran. Aiheettomasti uusintakokeeseen ilmoittautuneen opiskelijan katsotaan käyttäneen uusintaoikeutensa. Parempi arvosana jää voimaan.
- Uusintakokeeseen on ilmoittauduttava määräaikana Wilmassa. Uusintakokeeseen ei oteta opiskelijoita, jotka eivät ole siihen ilmoittautuneet

Poissaolot

- Lukiolain mukaan opiskelijan on osallistuttava opetukseen, jos hänelle ei ole myönnetty siitä vapautusta
 - Yksittäisen oppituntin poissaolon myöntää ko. oppituntin opettaja
 - 1-5 päivän poissaolot myöntää ryhmänohjaaja

- Yli viiden päivän poissaolot myöntää rehtori
- Poissaololupa tulee kysyä aina etukäteen ja opiskelijalla on velvollisuus selvittää korvaavat tehtävät opintojaksojen opettajilta
- Erillinen ohjeistus poissaolojen osalta löytyy Wilmasta ja lukion nettisivuilta ja opinto-oppaasta

Omaisuus

- Jokainen huolehtii omalta osaltaan koulualueen siisteydestä
- Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Sattuneesta vahingosta on välittömästi ilmoitettava jollekin henkilökuntaan kuuluvalla
- Toisten omaisuutta ei saa vahingoittaa tai käyttää ilman lupaa
- Koulu ei vastaa sen alueella olevasta yksityisestä omaisuudesta

Kielletyt aineet ja esineet

- Turvallisuutta vaarantavien aineiden, esineiden ja laitteiden tuonti kouluun on kielletty
- Tupakkatuotteiden, päihteiden ja huumeiden käyttö, hallussapito, niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen sekä myynti on kielletty koulussa ja kouluun liittyvissä tilaisuuksissa

Sääntörikkomuksien seuraukset

- Kurinpitosuunnitelmassa on tarkempi kuvaus kurinpidollisista seuraamuksista
- Jos opiskelija häiritsee opetusta tai hän ei noudata järjestyssääntöjä,
 - opiskelija voidaan poistaa oppitunnilta tai muusta koulun tilaisuudesta
 - rehtori voi antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen
 - opiskelija voidaan erottaa määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi

- Mikäli opiskelija kehotuksesta huolimatta käyttää mobiililaitetta häiritsevästi, hänet voidaan poistaa oppitunnilta
- Mikäli opiskelijalla on hallussaan kielletty esine tai aine, opettaja tai rehtori voi ottaa sen häneltä pois. Opiskelijan tavarat voidaan myös tarkastaa, mikäli hänellä epäillään olevan hallussaan kielletty esine tai aine.
- Opiskelija on korvausvelvollinen, jos hän tahallisesti rikkoo koulun tai toisten omaisuutta
- Opiskelija voidaan poistaa kokeesta ja suoritus hylätään, mikäli häntä epäillään vilpistä, vilpin yrityksestä tai avustamisesta vilpissä
- Opiskelija voidaan poistaa kokeesta, mikäli hän häiritsee muiden suoritusta
- Mikäli opiskelija syyllistyy plagiointiin, seurauksena on tuotoksen tai jopa koko opintojakson uudelleen suorittaminen

1. Ensimmäisestä kerrasta suoritus arvioidaan hylättynä ja se on tehtävä uudelleen. Asiasta käydään keskustelu opiskelijan, opettajan ja rehtorin kesken. Keskustelusta tehdään muistio ja alle 18 vuotiaan opiskelijan huoltajalle lähetetään viesti asiasta.
2. Plagioinnin tai vilpin toistuessa koko opintojakson suoritus voi keskeytyä, asiasta voidaan antaa kirjallinen varoitus tai mikäli aiemmat toimenpiteet eivät riitä, opiskelija voidaan erottaa koulusta määräajaksi.



ASIAT AAKKOSJÄRJESTYKSESSÄ

Abipäivät

Kuusamon lukio järjestää abeille tutustumisretkiä lähialueen korkeakouluihin. Abipäivillä oppilaitosten (ammattikorkeakoulut, korkeakoulut, yliopistot) henkilökunta ja opiskelijat esittelevät opetustarjontaa ja ainejärjestötoimintaa. Opiskelijan on osallistuttava lukion aikana vähintään yhteen abipäivään. Katso kalenteria ja seuraa tiedotuksia.

Arvot

Kuusamon lukion arvoja, jotka ohjaavat koulun toimintaa, ovat *yhteisöllisyys, kestävä kehitys ja sisukkuus*.

Arvosanan uusiminen tai korottaminen

Opiskelijalla on oikeus uusida kurssin koe arvosanasta riippumatta. Hän voi tehdä sen joko 1. Jokaisen jakson jälkeen uusintakoepäivänä, jolloin voi uusida edellisen jakson kokeita.

2. Opiskelija suorittaa kokeen uudelleen päättöviikolla, kun se on tarjolla.

Oikeus uusintakokeeseen on vain kerran.

Aiheettomasti uusintakokeeseen ilmoittautuneen opiskelijan katsotaan käyttäneen uusintaoikeutensa.

Parempi arvosana jää voimaan.

eLukio

eLukio on 21 itsenäisen lukion verkosto, joka tarjoaa yhteistyönä lukio-opintoja. eLukion "kouluna" toimii internetissä Moodle-oppimisympäristö. Opetuksessa hyödynnetään Adobe Connect - verkkokokousjärjestelmää. eLukiossa opiskeluun tarvittavat tietokone, internet-yhteyden ja kuulokemikrofonin. Tehtävät palautetaan internetin kautta Moodleen. Kurssien kokeet voidaan tehdä joko eLukiossa mukana olevalla lukiolla, Moodlessa, Abitissa tai oppikirjakustantajan koeympäristössä. Lisätietoja opolta, kansliasta ja rehtorilta.

Erityisopetus

Opiskelijalla on lukiolain mukaisesti oikeus saada erityisopetusta ja muuta tukea oppimiseensa yksilöllisten tarpeidensa mukaan, jos

hänellä on esimerkiksi kielellisten erityisvaikeuksien tai muiden oppimisvaikeuksien vuoksi vaikeuksia opinnoissaan. Opetushenkilöstö toteuttaa oppimisen tukitoimet yhteistyönä. Opetushenkilöstön täytyy arvioida tuen tarvetta opintojen alussa sekä säännöllisesti myös opintojen edetessä.

Etsivä nuorisotyö

Etsivä nuorisotyö on erityisnuorisotyötä, jonka tavoitteena on olla läsnä nuorten keskuudessa ja tarjota mahdollisuus turvalliseen ja luottamukselliseen aikuiskontaktiin. Etsivä nuorisotyö etsii nuoren kanssa ratkaisuja nuoren pulmiin ja kysymyksiin ja auttaa nuorta saavuttamaan tarvitsemansa palvelut.

Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa ja auttaa alle 29-vuotiaita nuoria sellaisen palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään heidän kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille. Etsivä nuorisotyö perustuu nuoren vapaaehtoisuuteen ja nuoren kanssa tehtävään yhteistyöhön.

Etsivät nuorisotyöntekijät:

Topi Kemppainen 040 860 8055

Tuomas Runnako 040 860 8753

Facebook

Lukion virallisilla Facebook- sivuilla voit seurata ajankohtaisia tiedotuksia ja tapahtumia. Facebookin päivitykset ovat nähtävissä myös koulumme kotisivuilla osoitteessa kuusamonlukio.fi. Seuraa myös lukion oppilaskunnan hallituksen Instagram -tiliä (kuusamonlukio).

Hammashoito

Hammashoitola sijaitsee terveyskeskuksessa osoitteessa Raistakantie 1.

Ajanvaraus ma-to 8.00–16.00 ja pe 8.00–15.00 puh. 040 860 8888.

Opiskelijat hakeutuvat suun ja hampaiston tarkastukseen yläasteella tehdyn hoitosuun-

nitelman mukaisesti. Tiedot hoitosuunnitelmasta löytyvät oman kotikunnan hammashoitolasta.

Hylättyjen suoritusten enimmäismäärä

Valtakunnallisista pakollisista ja syventävistä yksi kolmasosa (kuitenkin maksimissaan kolme kurssia) saa olla hylättyjä suorituksia alla olevien taulukoiden mukaisesti:

Kursseja	Hylättyjä enintään
1	0
2	0
3	1
4	1
5	1
6	2
7	2
8	2
9	3
10	3

Hyväksilukeminen

Rehtori voi hyväksyä muualla suoritettuja opintoja lukion oppimäärään sisältyviksi opinnoiksi, jos niiden sisältö liittyy lukion opetussuunnitelmaan ja niiden laajuus vastaa lukion opintoja. Hyväksilukeminen tapahtuu aina kirjallisten dokumenttien (todistus tms.) pohjalta.

Seuroissa tapahtuvaa urheilua ja urheiluvalmennusta (esim. jalkapallo, jääkiekko, hiihto, salibandy, tanssi, voimailulajit) voidaan 1. lukuvuonna lukea hyväksi enintään 8 opintopistettä, toisena lukuvuonna samoin 8 opintopistettä ja kolmantena lukuvuonna enintään 4 opintopistettä, yhteensä enimmillään 20 opintopistettä. Lisätietoja hyväksilukemisesta saat opinto-ohjaajalta tai rehtorilta.

Itsenäinen suoritus

Opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa opintoja itsenäisesti osallistumatta opetukseen seuraavilla ehdoilla:

- ➡ lukujärjestysteknisistä syistä kurssin suorittaminen normaalisti on mahdollonta (esim. päällekkäisyydet).

- ➡ terveydelliset syyt estävät kurssin normaalin suorittamisen (selvitys terveydellisistä syistä, esim. lääkärintodistus).

Itsenäiseen suoritukseen voi sisältyä kirjallisia tehtäviä, suullisia kokeita ja/tai kirjallisia kokeita.

Itsenäisen opiskelun kurssikokeeseen osallistuminen edellyttää kurssiin/opintojaksoon liittyvien tehtävien palauttamista ennen koetta.

Kurssista tehdään hakemus ko. aineenopettajalle (lomakkeita saa opinto-ohjaajalta). Rehtori hyväksyy hakemuksen, jos hakemukseen on erittäin hyvät perusteet.

Lähtökohta on, että kurssit suoritetaan normaalisti – kurssin suorittaminen itsenäisesti on aina poikkeus!

Kalenteri

Jokaisen jakson alussa, tarkista lukion nettisivuilta (www.kuusamonlukio.fi) uusimman jakson kalenteri, josta löytyy kaikki tärkeät päivämäärät ja jaksokohtaiset muutokset.

Kertaustunti

Kertaustunti on pakollinen osa opintojaksoa. Se pidetään koetta edeltävänä päivänä klo 12.30–13.15. Tunti pidetään siinä luokassa, missä opintojakso on pidetty. Kertaustunnilla käydään läpi opintojakson keskeiset asiat ja mahdolliset vinkit kokeeseen.

Kestävä kehitys

Kuusamon lukio toimii päivittäisessä toiminnassaan kestävän kehityksen periaatteella. Kestävään kehitykseen kuuluvat ekologinen, taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys. Kuusamon lukiolle on myönnetty OKKA-säätiön kestävän kehityksen sertifikaatti.



Kestävän kehityksen
sertifioitu oppilaitos

K-merkintä

Keskeytysmerkintä annetaan, jos kurssin suoritus keskeytyy. Esim. kurssiin kuuluva tehtävä jää palauttamatta tai poissaoloja on liikaa. Kaikki keskeneräiset opinnot (O) muuttuvat keskeytyneiksi kunkin jakson uusintakokeiden arvioinnin jälkeen.

Kirjasto Naturpolis

Avoimma ma, ke ja to klo 11.30–13.30 sekä jaksojen vaihtuessa (ks. ovi-ilmoitukset). Kirjastosta löydät lainattavat kirjamateriaalit. Kirjat tulee aina lainata OUTI- kirjastokortilla ja palauttaa välittömästi päättöviikon jälkeen.

Koe

Koe alkaa päättöviikolla yleensä klo 9.00. Aikaisintaan kokeesta voi poistua klo 10.30 Koeaika päättyy klo 12.00. Omat paperit ja kirjoitustarvikkeet on oltava mukana kokeessa. Syksyllä 2021 aloittaneille opiskelijat saavat paperit ennen koetta. Koe on siinä luokassa, jossa kurssi on pidetty (ellei muutoksesta ole ilmoitettu). Kokeessa ei saa olla mukana puhelinta tai muuta elektroniikkaa, mikäli tästä ei ole erikseen sovittu. Kokeen jälkeen on seuraavan päivän kokeen kertaustunti klo 12.30–13.15.

Kompensaatio

Pakollinen hylätty ylioppilaskoe (reputtaminen) voi kompensoitua, jos kokelas on suorittanut muista aineista yo-kokeita riittävästi/riittävän tasoisesti. Tällöin voi päästä ylioppilaaksi, vaikka pakollisesta aineesta olisi-kin hylätty arvosana.

Kompensaatiopisteitä kaikista suoritetuista yo-kokeista saa seuraavasti:

Arvosana	Kompensaatiopisteet
L	7
E	6
M	5
C	4
B	3
A	2

Kompensaatiopisteet lasketaan yhteen. Jos yhteispistemäärä (siis ei keskiarvo) on vähintään:

12, niin se kompensoi hylätyn arvosanan i+
14, niin se kompensoi hylätyn arvosanan i
16, niin se kompensoi hylätyn arvosanan i-
18, niin se kompensoi hylätyn arvosanan i=.

Hylätty arvosana I jaetaan siis neljään eri ryhmään.

Kotisivut

Kuusamon lukion kotisivut löytyvät osoitteesta www.kuusamonlukio.fi.

Koulukuraattori

Koulukuraattori tarkastelee eri ilmiöitä yksilön, perheen, ryhmän ja kouluyhteisön tasolla. Koulukuraattorityössä edistetään oppilaiden ja opiskelijoiden kasvua ja arjen sujumista, toimintakykyä ja vuorovaikutusta.

Koulukuraattori toimii erilaisten tilanteiden selvittämiseksi yhteistyössä eri tahojen kanssa tarvittavien muutoksien ja tukitoimien kartoittamiseksi ja toteuttamiseksi.

Koulukuraattorina toimii Jaana Säkkinen (040 860 8755).

Koulumatkatuki

Koulumatkatuki korvaa koulumatkojen kustannuksia. Sitä myönnetään useimmiten toisen asteen oppilaitoksessa tai siihen valmentavassa opetuksessa opiskelevalle. Voit saada koulumatkatukea ensisijaisesti julkisella liikenteellä matkustamiseen tai koulukuljetukseen. Jos et voi käyttää julkista liikennettä tai koulukuljetusta, voit saada tukea itse järjes-

tettyyn kulkutapaan, esimerkiksi omalla autolla kulkemiseen.

Kelan maksamaan koulumatkatukeen tuli muutoksia lakiuudistuksen myötä 1.8.2021 alkaen. Toisen asteen opinnoista ovat maksuttomia laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluville nuorille (keväällä 2021 perusopetuksesta valmistuneet). Kelan koulumatkatuki on tarkoitettu päivittäisten koulumatkojen kustannuksiin, kun:

- koulumatka on vähintään 7 kilometriä yhteen suuntaan
- tukeen oikeuttavia matkoja on vähintään 10 päivänä kuukaudessa
- täysimääräisen tuen saa kun koulumatkoja on vähintään 15 päivänä kuukaudessa

Koulumatka on lyhin autoreitti kodin ja oppilaitoksen välillä. Huomaathan, että jos lyhin reitti on alle 7 kilometriä, et voi saada koulumatkatukea, vaikka linja-auton kulkematka olisi pidempi. Jos et voi käyttää julkista liikennettä tai koulukuljetusta, voit saada tukea itse järjestettyyn kulkutapaan, esimerkiksi omalla autolla kulkemiseen.

Muut kuin oppivelvolliset opiskelijat voivat saada koulumatkatukea, jos koulumatka on vähintään 10 kilometriä yhteen suuntaan. Opiskelija, joka ei ole oikeutettu maksuttomaan koulutukseen, maksaa itse osan koulumatkastaan.

Koulumatkatukilomakkeita saa koulun toimistosta.

Kurssi

Opetussuunnitelman 2016 mukaiset lukio-opinnot jakautuvat kursseihin, joiden laajuus on 38 x 45 min (lähiopetus, kertaustunti, koe, kokeen palautus). Kursseja on neljänlaisia: pakollisia, syventäviä, koulukohtaisia syventäviä ja soveltavia kursseja. Soveltavat kurssit voivat olla laajempia tai suppeampia. Kurssi arviodaan (ks. kurssiarviointi). Kurssien kokonaismäärän tulee olla 75.

Kurssi-/opintotarjotin

Lukion opetustarjonta on koottu kurssi-/opintotarjottimeen, jossa kursien/opintojaksojen nimet ovat lyhenteinä. Tarjotin käsittää viisi periodia. Samaan aikaan opetettavat kurssit/opintojaksot ovat samalla rivillä eli tuntipaikalla. Yhdeltä tuntipaikalta voidaan valita vain yksi kurssi. Tuntipaikan tuntien sijoittumisen lukujärjestykseen näet kiertotuntikaaviosta. Tarjotin näkyy Wilmasa.

Kurssi-/opintojaksovalinnat

Kurssi-/opintojaksovalinnat tehdään tavallisin tavoin toukokuussa. Ensimmäisen vuoden valinnat periodeille 2-5 tehdään elo-syyskuun vaihteessa. Muutokset valintoihin tulee tehdä *viikkoa ennen periodin vaihtumista* opinto-ohjaajalle tai rehtorille. *Kun menet muuttamaan kurssia/opintojaksoa, ota ensin selville kurssin/opintojakson lyhenne ja järjestysnumero* (esim. *BI02.2*= ko. kurssin toinen ryhmä). Ohjelma tunnistaa kurssit/opintojaksot tällä lyhenteellä (ei tuntipaikknumerolla).

Mikäli opiskelija on ilmoittamatta ollut pois kurssilta/opintojaksolta kurssin/opintojakson alussa kolmena peräkkäisenä kertana, poistetaan hänet kurssilta/opintojaksolta.

Käytöstavat

Hyviin käytöstapoihin kuuluu tervehtiminen, huomaavaisuus (esim. oven avaaminen toiselle), siisteys, jne. Oppitunneilla ja ruokaillessa ollaan kohteliaasti ilman päähinettä.

Liikkuva opiskelu

Kuusamon lukion on liikkuva koulu. Liikkuva opiskelu -toiminnan tavoitteena on lisätä opiskelijoiden fyysistä aktiivisuutta ja opiskelukykyä.

Opiskelukyky on opiskelijan työkykyä, joka on yhteydessä opintojen sujumiseen, hyvinvointiin ja tulevaan työkykyyn. Liikkumista lisäämällä voidaan edistää opiskelijan terveyttä ja opiskelukykyä, mutta myös oppimisen edellytyksiä, kuten tarkkaavaisuutta ja muistia. Li-

säksi yhdessä tekeminen lisää opintoihin kiinnostumista ja yhteisöllisyyttä.



Lukihäiriö tai muu oppimisen vaikeus

Kaikki lukion aloittavat opiskelijat testataan (ns. lukiseula). Lukiseulan perusteella tehdään tarvittaessa yksilöllinen luki-testaus. Testin tuloksiin pohjautuen opiskelijalle voidaan tehdä esim. lukilausunto. Opiskelijalle voidaan myös suunnitella niitä toimenpiteitä, jotka auttavat opiskelijaa hänen lukio-opinnoissaan. Ko. toimenpiteitä ovat mm. poikkeavat opiskelu- ja/tai koejärjestelyt. Mikäli opiskelijalla on lukilausunto, voi hän hakea erityisjärjestelyjä ylioppilaskirjoituksiin.

Lukiodiplomit (kuvataide, liikunta, musiikki, äidinkieli)

Lukiodiplomi on opinnäyte, joka arvioidaan valtakunnallisten ohjeiden mukaisesti. Diplomin suorittamisesta saa erillisen todistuksen, joka on lukion päättötodistuksen liite. Lukiodiplomi lasketaan yhdeksi lukion S-kurssiksi. Tarkempia ohjeita voit kysyä ko. aineen opettajalta tai opolta.

Lukiolaisten liitto

Ks. www.lukio.fi.

Lukion oppimäärä ja opiskeluoikeus

Lukion oppimäärä täyttyy kurssimäärän ollessa 150 opintopistettä (94-102 opintopistettä pakollisia opintoja sekä vähintään 20 valtakunnallista valittavaa opintopistettä). Opiskelijan opiskeluoikeus määräytyy hänelle tehdyn yksilöllisen opinto-ohjelman mukaisesti.

Lukio-TET

Lukio-TET antaa opiskelijalle mahdollisuuden tutustua työelämään sekä jatko-opintoihin.

TET-jakso suoritetaan tutustumalla opiskelijan etsimään työpaikkaan, jonka opinto-ohjaaja vahvistaa. Lisätietoja opinto-ohjaajalta.

Lukukammio

Toisessa kerroksessa kirjaston ”päällä” on viisi lukukammioita, jotka on varattu hiljaiseen työskentelyyn. Lukukammiot on varustettu tietokoneilla. Maksimi varaus on 3 h/kerta. Kammion saa käyttöönsä sen ollessa vapaa. Ovesa on viikoittain vaihtuva varauslista.

Luma-kahvila

Kerran viikossa koulupäivän jälkeen keskiviikkoisin on avoinna Lumakahvila. Lumakahvila tukee matematiikan, fysiikan ja kemian opiskelua. Siellä on hyvä tehdä kotitehtäviä yhdessä tai vaikkapa yksinkin, tarvittaessa opettajan avustamana. Sinne kannattaa tulla heti, kun on tarvetta esimerkiksi tukiopetukseen, erityisesti koeviikon lähestyessä. Lumakahvilaan voi tulla myös muutoin vain, se on paikka harrastaa matemaattisia aineita. Lukio tarjoaa kahvia tai teetä ja pientä suuhun pantavaa.

Lukuloma

Kolmannen opintovuoden kolmannen periodin jälkeen alkaa lukuloma. Sen aikana valmistaudutaan ylioppilaskirjoituksiin.

Luonnontieteiden (FY, KE) työkurssit/-opintojaksot

Kurssien/opintojaksojen aikana voi koulun käytävillä olla ilmanvaihdosta johtuen normaalista poikkeavia hajuja, jotka eivät ole kuitenkaan vaarallisia.

Löytötavarat

Jos löydät, toimita toimistoon. Jos etsit, kysy toimistosta.

Maksut

Opetus ja päivittäinen ruokailu ovat maksuttomia. Mahdollisia maksuja voi tulla esim. ulkoilupäiviin liittyen.

Laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluville opiskelijalle (= keväällä 2021 perusopetuksesta valmistuneet) lukio on maksuton.

Opiskelijalle maksuttomia ovat:

- opetus
- päivittäinen ruokailu
- opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muut materiaalit
- opetuksessa tarvittavat työvälineet, -asut ja -aineet
- lukion oppimäärän päätteeksi suoritettavan ylioppilastutkinnon suorittamiseksi edellytettävät 5 koetta sekä niiden osalta hylättyjen kokeiden uusiminen
- vähintään seitsemän kilometrin pituiset koulumatkat
- joissakin erityistapauksissa myös majoitus- ja matkakustannukset.

Moduuli (opetussuunnitelma 1.8.2021 alkaen)

Pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot on jäsennelty opetussuunnitelman perusteisiin 1–3 opintopisteen moduuleiksi, joista paikallisesti rakennetaan joko oppiaineiden omia tai yhteisiä opintojaksoja.

Moottoriajoneuvot

Ajoneuvot on pysäköitävä paikoitusalueelle hyvään järjestykseen! Käytä polkupyörää ja kypärää ja toimi liikenteessä vastuullisesti!

Nettietiketti

Nettietiketti tarkoittaa sääntöjä ja ohjeita, jotka koskevat koulun opetusverkon (ks. Opetusverkko) sekä sähköisten työskentelyalustojen käyttöä. Ohjeet käydään läpi ensimmäisellä ryhmänohjaukserillä.

Opintojakso (opetussuunnitelma 1.8.2021 alkaen)

Opintojakso rakentuu 1-3 opintopisteen moduuleista. Opinnot arvioidaan opintojaksoittain. Mikäli opintojakso koostuu useasta oppiaineesta, arvosanat annetaan oppiaineittain.

Opintojen arviointi

Opettaja/opettajat arvioivat opintojakson sen päätyttyä. Arviointi perustuu mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin, aktiiviseen läsnäoloon ja opiskelijan tuotosten arviointiin. Kaikki valtakunnalliset opinnot (paitsi OP) arvioidaan numeroin 4-10:

- ➡ 10 = erinomainen
- ➡ 9 = kiitettävä
- ➡ 8 = hyvä
- ➡ 7 = tyydyttävä
- ➡ 6 = kohtalainen
- ➡ 5 = välttävä
- ➡ 4 = hylätty

Valtakunnalliset ja muut valinnaiset opinnot sekä opinto-ohjaus (OP01-03) arvioidaan S = suoritettu, K = kesken, H = hylätty. (katso S-merkintä).

Päättötodistukseen ei tule yksittäisten opintojaksojen arvosanoja vaan kunkin aineen koko oppimäärän laajuus sekä sen arvosana (keskiarvo).

Opinto-ohjauksen kurssit/opintojaksot

OP01 on pakollinen kurssi/opintojakso, joka tulee suorittaa 1. vsk:n aikana. 1. jaksossa OP01 kurssia/opintojaksoa on yhden viikotunnin ajan. Toisessa, kolmannessa, neljännessä tai viidennessä periodissa kahden viikotunnin ajan.

OP02 kurssi/opintojakso tulee suoritetuksi ryhmänohjauksiin, abipäiviin ja muihin ilmoitettuihin tilaisuuksiin osallistumalla. Merkintä annetaan viimeisen opiskeluvuoden keväällä.

Opintopiste

Opintojen mitoituksen perusteena käytetty määre (= 11,4 x 75 minuutin oppitunti). Yksi opintopiste on 0,5 kurssia.

Opintotarjotin (=kurssitarjotin)

Lukion opetustarjonta on koottu opintotarjottimeen, jossa opintojaksojen nimet ovat lyhenteinä. Tarjotin käsittää viisi periodia.

Samaan aikaan opetettavat kurssit/opintojaksot ovat samalla rivillä eli tunti-paikalla. Yhdeltä tuntipaikalta voidaan valita vain yksi kurssi/opintojakso. Tuntipaikan tuntien sijoittumisen lukujärjestykseen näet kiertotuntikaaviosta. Tarjotin näkyy Wilmassa.

Opintotuki

Lukion opiskelijat kuuluvat opintotukijärjestelmän piiriin (opintoraha, opintolaina). Pienituloisten perheiden lapsilla on myös mahdollisuus hakea oppimateriaalilisää. Neuvoja ja hakemuslomakkeita saa toimistosta koulusihteereiltä sekä Kelan palveluista. Katso www.kela.fi ja kysy tarkemmin koulusihteeriltä.

Opiskelutodistus

Opiskelutodistuksen eri tarkoituksiin saa koulun toimistosta.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen, esim. englannin (lukion päättötodistukseen tuleva) arvosana on yksittäisten kurssien arvosanojen keskiarvo. Keskiarvo pyöristyy ylöspäin puolivälistä: esim. jos kokeiden keskiarvo on vähintään 7,50, oppimäärän arvosana on 8. Arvosanaan luetaan valtakunnalliset opinnot. Lopulliseen arvosanaan voi vaikuttaa myös se, kuinka monelle ylimääräiselle kurssille/opintojaksolle opiskelija on osallistunut tai mitä valinnaisia opintoja hän on opiskellut.

Opiskelijakunta

Hallituksen kokoonpano

Jokaisesta opetusryhmästä valitaan lukuvuoden alussa yksi opiskelija ryhmän puheenjohtajaksi ja hänen lisäksi varapuheenjohtaja. Puheenjohtajaksi valittu on myös ryhmänsä edustaja opiskelijakunnan hallituksessa, joka nimitetään virallisesti oppilaskunnan syyskokouksessa lukuvuoden alkuviiikkoina. Opiskelijakunnan ja hallituksen toiminnan pelisäännöt käydään läpi syksyn ensimmäisessä hallituksen kokouksessa. Hallituksen jäsenyydestä saa pyydettäessä todistuksen rehtorilta.

Hallituksen tehtävät

Hallitus ajaa opiskelijoiden etuja niin koulu-viihtyvyyden, opetusjärjestelyiden kuin virkistystoiminnankin alueilla osallistumalla mm. juhlien ja tapahtumien järjestelyihin sekä järjestämällä opiskelijakunnan omia tilaisuuksia. Opiskelijakunta tekee myös aloitteita ja ottaa kantaa koulussa tapahtuviin muutoksiin. Opiskelijakunnan hallitus toimii yhteistyössä rehtorin ja opettajakunnan kanssa, mutta kuitenkin on täysin erillinen ja itsenäinen yksikkö.

Hallituksen kokoontuminen

Hallitus kokoontuu pääsääntöisesti viikoittain, maanantaisin klo 13.00-13.30 neuvotteluhuoneessa. Varajäsenten tulee myös osallistua kokouksiin ja osallistuminen on pakollista, jos varsinainen jäsen ei ole paikalla. Opettajat ja rehtori osallistuvat tarvittaessa kokouksiin. Kokoukset ovat avoimia, ja sihteerin laatimat pöytäkirjat ovat kaikkien luettavissa.

Hallituksen päätökset

Hallituksen kokouksissa jokaisella hallituksen jäsenellä on oikeus ilmaisista mielipiteensä ja osallistua päätöksentekoon. Yleensä päätökset tehdään yksimielisesti, mutta tarvittaessa turvaudutaan äänestykseen. Mikäli äänet jakautuvat tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee, henkilövaaleissa kuitenkin arpa. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä on paikalla kokouksessa.

Opiskelijakunnan varat ja omaisuus

Opiskelijakunnalla on oma pankkitili, jonka valtakirja on rahastonhoitajalla. Varojen käytöstä päätetään aina koko hallituksen kesken. Varoja käytetään oppilaiden hyväksi. Rahastonhoitaja pitää tilitarkastajien ohjeiden mukaan kirjaa varojen käytöstä. Opiskelijakunnalla on omaisuuden säilytystä varten käytössä lukollinen kaappi neuvotteluhuoneessa.

Opetusverkko

Opinnoissa käytetään tietokoneita ja järjestelmiä, joihin on omat käyttäjätunnukset ja salasana. Koulun koneisiin ja oppimisympä-

ristöihin kirjautumiseen tarvittavat verkkotunnukset saa ryhmänohjaajalta. Jos tunnus (ksopetus, edukuusamo, Google) unohtuu, kysy sitä ensisijaisesti toimistosta tai rehtorilta. Olet vastuussa tunnuksestasi!

Opintojakso (opetussuunnitelma 2021)

Opintojakso on aineiden moduuleista muodostettu opintokokonaisuus. Opintojaksot voivat olla joko oppiaineiden omia tai yhteisiä kokonaisuuksia.

Oppimateriaalit

Vanhan opetussuunnitelman 2016 mukaisesti opiskelevat opiskelijat hankkivat oppimateriaalinsa itse.

Laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuulville opiskelijalle (= keväällä 2021 perusopetuksesta valmistuneet) lukio on täysin maksuton.

Periodi

Lukuvuosi koostuu viidestä 7 viikon mittaisesta periodista, joissa kullakin on omat kurssinsa/opintojaksot tarjolla. Kukin periodi päättyy päättöviikkoon (kuusi päivää). Ks. päättöviikko.

Periodin arviointi

Kunkin periodin kokeiden palautuksen jälkeen opiskelija näkee Wilmassa (ks. Wilma) ko. periodin aikana suorittamiensa kurssien numerot.

Pitkä matematiikan vaihto lyhyeen

Pitkän matematiikan voi vaihtaa lyhyeen. Eräät pitkän matematiikan hyväksytysti suoritettut kurssit/opintojaksot korvaavat lyhyen matematiikan kursseja/opintojaksoja. Hyväksytysti suoritettut kurssit/opintojaksot kartuttavat lukion oppimäärää. Matematiikan vaihto tehdään opinto-ohjaajan luona. Suositeltavaa on jutella asiasta etukäteen opettajan kanssa.

Poissaolot

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen. Jokainen poissaolo on selvitettävä Wilmassa. Alle 18-vuotiaan kohdalla kuittauksen

suorittaa vanhempi tai huoltaja. Yli 18-vuotiaan kohdalla kuittauksen tekee opiskelija itse.

Luvallinen poissaolo kysytään:

- ko. oppitunnin opettajalta, jos kyse on yksittäisestä tunnista
- ryhmänohjaajalta, jos kyseessä on 1-5 vuorokauden poissaolo
- yli 5 vrk:n poissaoloon tarvitaan rehtorin lupa.
- *Huom! Etukäteen tiedossa olevat poissaolot tulee selvittää mahdollisimman aikaisin – ole yhteydessä kurssien opettajiin hyvissä ajoin ennen poissaoloasi!*

Ks. Ohjeistus poissaoloihin -kappaletta.

Päättöviikko

Jakson viimeiset päivät muodostavat päättöviikon, jolla on oma työjärjestyksensä. Päättöviikko alkaa aina 1. tuntinumerolla päättöviikon ensimmäisenä päivänä klo 13.30. Muut klo 9.00 alkavat tuntipaikkojen tunnit ovat peräkkäisinä, jakson viimeisinä päivinä tunti-numerojärjestyksessä seuraavasti (viikonpäivä vaihtelee kalenterin mukaan):

- Tuntipaikalla 2 toteutunut kurssi/opintojakso 2. päivänä klo 9.00
- Tuntipaikalla 3 toteutunut kurssi/opintojakso 3. päivänä klo 9.00
- Tuntipaikalla 4 toteutunut kurssi/opintojakso 4. päivänä klo 9.00
- Tuntipaikalla 5 toteutunut kurssi/opintojakso 5. päivänä klo 9.00
- Tuntipaikalla 6 toteutunut kurssi/opintojakso 6. päivänä klo 9.00
- Tuntipaikalla 7 toteutunut kurssi/opintojakso 6. päivänä klo 9.00
- Tuntipaikalla 8 toteutuneen kurssin/opintojakson koepäivän ilmoittaa opettaja.

Ruokailu

Ruokailuvuoro on klo 11.00–11.45. Jonotusta vähentää se, että kaikkia linjastoja käytetään. Muista käyttää KELA-kortti kortinlukijassa!

Tunnistautumisen perusteella mm. seurataan ruokailun toteutumista ja suunnitellaan ruokalistoja.



Ryhmänohjaus

Jokainen opiskelija kuuluu ohjausryhmään, jotka on numeroitu aloitusvuoden mukaan esim. 21A, 21B, jne. Kukin ryhmä kokoontuu torstaisin ryhmänohjaustuokioon omaan kotiluokkaan tai ilmoitettuun paikkaan klo 13.05. Osallistuminen on pakollista. Osallistuminen tuottaa kolmen lukiovuoden aikana pakollisen kurssin/opintojakson, OPO2, josta merkintä annetaan viimeisen lukiovuoden keväällä.

Sähköposti

Opettajien sähköpostitunnukset ovat muotoa etunimi.sukunimi@kuusamo.fi sekä etunimi.sukunimi@educmo.fi. *Opiskelijan tehtävä on laittaa oma voimassaoleva sähköpostiosoite sekä puhelinnumero Wilmaan ja pidettävä huoli siitä, että tiedot ovat ajan tasalla!* Opiskelijoiden Google for Education -ympäristön sähköpostitunnukset ovat muotoa etunimi.sukunimi@educmo.fi

Tasaisen vauhdin taulukko

Jotta opintosi etenisivät tasaisesti kolmen vuoden ohjelmassa (13 jaksoa), periodia kohden kursseja on kerryttävä keskimäärin 6, jolloin lukuvuodessa kursseja kertyy. Kolmannelle vuodelle jää tällöin hieman vähemmän eli keskimäärin viisi kurssia periodia kohden, mikä on hyvä, koska ensimmäisten periodin aikana syksyn kirjoituksiin osallistuttaessa pienempi kurssimäärä on perusteltu. 3,5 vuoden ohjelmassa jaksot on 15

(5/jakso) ja 4 vuoden ohjelmassa vastaavasti 18 jaksoa (4,2 kurssia/jakso).

Tapaturmavakuutus

Lukion opiskelijat on vakuutettu LähiTapiolassa. Vakuutus kattaa opiskelun ja lukion järjestämän vapaa-ajantoiminnan.

Terveystieteiden hoito

Terveystieteen hoitaja on tavattavissa Kainuun ammattiopiston vastaanottotiloissa OPPI 1 -rakennuksessa maanantaisin ja tiistaisin klo 8.00–16.00. Terveystieteen hoitajan tavoittaa numerosta (040) 860 8829.

Turvallisuus

Poikkeavan tilanteen sattuessa opiskelijat poistuvat koulurakennuksesta annettujen ohjeiden mukaan. Lukioaikana pidetään myös poistumisharjoituksia. Ensisijainen kokoontumispaikka on koulun etupihaan pyöräilykatosta. Tarvittaessa kokoonnutaan vesitornin juurella. Toimi aina ohjeiden mukaan!

Uskonnon opiskelu

Lukion uskonnon opetus on yleissivistävää ja opetuksessa perehdytään eri uskontoihin, uskonnollisuuden ilmenemismuotoihin, kulttuureihin sekä uskonnottomuuteen.

Ylioppilaskirjoitukset sisältävät yliainerajojen ylittäviä kysymyksiä, siksi lähtökohtaisesti kaikilla lukion opiskelijoilla on mahdollisuus opiskella uskontoa opettajajohtoisesti. Luterilaiseen kirkkoon kuulumattoman on kuitenkin mahdollisuus pyytää rehtorilta lupa ja ohjeet ET:n opiskeluun. Koulutuksen järjestäjän tulee järjestää elämäntutkimustiedon opetusta, jos opetukseen oikeutettuja opiskelijoita on vähintään kolme.

Vilppi ja plagiointi

Ks. järjestyssäännöt.

Vuokatti-Ruka urheiluakatemia

Vuokatti-Ruka urheiluakatemia tarjoaa loistavan mahdollisuuden yhdistää opiskelu ja huippu-urheilu yläkoulusta alkaen aina korkeakouluopintoihin ja varusmiespalvelukseen

saakka. Kuusamon lukio kuuluu akatemian oppilaitosverkostoon ja Kuusamossa urheilivat alppihiihtäjät, freeskilaskijat ja lumilautailijat ovat Vuokatti-Ruka urheiluakatemian urheilijoita.



Wilma

Wilma on tärkeä opintojen suunnittelun, seurannan ja yhteydenpidon työkalu. Wilmasta löydät kunkin jakson lukujärjestyksesi. Sieltä löytyvät tiedot opintosuorituksista. Otsakkeen ”Opinto-opas” alta löytyvät kursien/opintojaksojen kuvaukset ja tiedot kursien/opintojaksojen sijainnista eri periodeissa. Wilman avulla tehdään myös kurssi-/opintojaksovalinnat erikseen ilmoitettavina ajankohtina.

Wilma löytyy mm. Kuusamon lukion kotisivulta kohdasta ”Opiskelijalle”. Myös älypuheliin voi ladata Wilma-appsin, jolloin on mahdollista saada mm. ilmoitus puhelimeen Wilmaan tulleista pikaviesteistä.

Jokainen opiskelija ja vanhempi/huoltaja saa opintojen alussa henkilökohtaisen Wilma-tunnuksensa, jonka avulla ohjelmaan voi kirjautua. Jos tunnuksesi/salasanasi katoaa, ota yhteyttä koulun toimistoon. Opiskelijan velvollisuus on pitää huolta siitä, että yhteystiedot ovat ajan tasalla!

YO-preppaukset

YO-preppaukset, jotka voivat olla mm. kirjallisia tai suullisia, antavat valmiuksia ylioppilaskirjoituksiin. Preppauksissa voi myös korottaa aineen arvosanaa. Preppaukset järjestetään ennen ylioppilaskirjoituksia.

Ylioppilaskirjoitukset

Ylioppilaskirjoitukset järjestetään kaksi kertaa lukuvuoden aikana – syksyllä ja keväällä. Kokeet ovat digitaalisia ja ne tehdään kokelaisten omilla kannettavilla tietokoneilla. Lisätietoa ylioppilaskirjoituksista löydät Ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta osoitteesta ylioppilastutkinto.fi.

Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen tapahtuu Wilmassa kohdassa ”Lomakkeet”/”Yo-kirjoituksiin ilmoittautuminen”. Ilmoittautuminen alkaa syksyn tai kevään ko. abi-infon jälkeen. Kevään kirjoituksiin ilmoittautuminen päättyy 23.11 ja syksyn kirjoituksiin 5.6. (mutta se kannattaa tehdä jo toukokuun, ts. lukuvuoden, aikana). Tarkemmat ohjeet rehtorilta, opinto-ohjaajalta ja koulusihteeriltä. Määräykset ja ohjeet löytyvät ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta (www.ylioppilastutkinto.fi).

Ylioppilaskokeiden arvosanat

Yo- arvosana	Numero- vastaavuus
L: Laudatur	10
E: Eximia cum laude approbatur	9
M: Magna cum laude approbatur	8
C: Cum laude approbatur	7
B: Lubenter approbatur	6
A: Approbatur	5
I: Improbatur	4 (hylätty)

Ylioppilastutkintolautakunta

Ylioppilastutkintolautakunta vastaa ylioppilastutkinnon johtamisesta, järjestämisestä ja toimeenpanosta (www.ylioppilastutkinto.fi). YTL:n sivuilta löydät kaiken tiedon ylioppilastutkintoon liittyen. *Käy tutustumassa!*



OPISKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI

Oppilaitoksen arviointikulttuurin periaatteet ja yhteiset arviointiin liittyvät käytänteet

Kuusamon lukiossa arvioinnissa pyritään oikea-aikaisuuteen, monipuolisuuteen, kannustavuuteen ja positiivisuuteen. Arvioinnin tulee antaa opiskelijalle monipuolista, todentamukaista tietoa omasta oppimisesta, edistymisestä ja menestymisestä hänen opinnoissaan.

Arviointi on jatkuva osa opetusta. Se auttaa opiskelijaa ymmärtämään, mitä hänen on tarkoitus oppia ja kuinka hän on suoriutunut tavoitteisiin nähden.

Arviointi voi olla joko formatiivista tai summatiivista. Formattiivinen arviointi on osa opetusta ja sen tehtävänä on ohjata opiskelijan opintojen edistymistä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja auttaa opiskelijaa ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään.

Myös itsearviointi ja vertaispalaute ovat osa formatiivista arviointia. Opiskelijan itsearvioinnilla tarkoitetaan oppimisprosessin ja saavutettujen tulosten arviointia. Itsearviointi antaa valmiuksia omien tavoitteiden asettamiseen ja niiden saavuttamisen tarkasteluun. Se valmentaa myös vastuunottoon omasta oppimisesta ja luo edellytyksiä elinikäiselle opiskelulle ja oppimiselle.

Summatiivinen arviointi kuvaa, miten opiskelija on saavuttanut oppiaineelle ja opintojaksolle asetetut tavoitteet. Summatiivinen arviointi perustuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin.

Arvioinnin toteuttaminen ja siihen kuuluvat erilaiset arviointipalautteen antamisen käytänteet

Jokaisen opintojakson alussa opiskelijoiden kanssa käydään läpi opintojakson keskeiset sisällöt ja tavoitteet. Näin opiskelijalle muodostuu kuva, mitä hänen on tarkoitus oppia. Opintojakson alussa opiskelijoiden kanssa sovitaan kunkin opintojakson arviointiperus-

teet. Arvioinnin tulee olla monipuolista ja perustua jatkuvaan näyttöön.

Opintojakso voidaan arvioida arvioinnin edellytysten täyttyessä. Edellytyksiä ovat mm. läsnäolo oppitunneilla, opetukseen osallistuminen, annettujen tehtävien suorittaminen ja opintojaksoon sisältyvien kokeiden ja testien suorittaminen. Kurssiin sisältyvät tehtävät tulee tehdä sovitussa aikataulussa. Parhaansa yrittäminen ja lähtötasoon nähden kehittyminen voidaan ottaa huomioon opintojaksosta annettavassa arvosanassa.

Opintojakson aikana opiskelijalle annetaan palautetta, joka auttaa opiskelijaa kehittämään ja ymmärtämään omaa oppimistaan. Opintojaksojen aikana opiskelijoilla annetaan mahdollisuus myös itse- ja vertaisarviointiin.

Arviointiin liittyvien yhteisten periaatteiden ja käytänteiden toteutumisen seuraaminen

Opiskelijoiden antama kurssipalaute on tärkeä opetuksen ja arvioinnin kehittämisen väline. Annettu arviointipalaute antaa opettajalle mahdollisuuden oman toiminnan kehittämiseen ja sitä kautta paremman opiskelija-arvioinnin toteuttamiseen.

Koulun yhteisestä arviointikulttuurista ja arviointimenetelmistä keskustellaan säännöllisesti henkilökunnan kokouksissa ja tarvittaessa tehdään uusia yhteisiä linjauksia.

Kesken olevan opintojakson merkintätapa ja suorituksen täydentämiskäytännöt

Jos opintojakso on kesken (esim. koe tai jokin muu kurssin suoritus puuttuu), merkitään se Wilmaan O (osallistunut). Suoritusta voi täydentää opintojakson opettajan antamien ohjeiden mukaisesti. Opettajalla ei kuitenkaan ole velvollisuutta arvioida myöhässä palautettuja suorituksia.

Jos opintojakso on keskeytynyt, merkitään se Wilmaan K. Keskeytynyt opintojakso on suoritettava uudelleen. Opintojakso voi keskeytyä, jos kurssin arvioiminen ei ole mahdollista esimerkiksi liiallisten poissaolojen tai palauttamattomien suoritusten takia.

Kunkin jakson uusinta- ja korotuskokeiden arvioinnin jälkeen kaikki jäljellä olevat O:t muuttuvat K:ksi.

Hyväksyttyjen ja hylättyjen arvosanojen uusimisen periaatteet ja uusimiskertojen määrä

Opiskelijalla on oikeus uusia opintojakson koe arvosanasta riippumatta. Hän voi tehdä sen joko:

1. Jokaisen jakson jälkeen uusintakoepäivänä, jolloin voi uusia edellisen jakson kokeita.
2. Opiskelija suorittaa kokeen uudelleen päättöviikolla, kun se on tarjolla.

Oikeus uusintakokeeseen on vain kerran.

Aiheettomasti uusintakokeeseen ilmoittautuneen opiskelijan katsotaan käyttäneen uusintaoikeutensa.

Parempi arvosana jää voimaan.

Opinnot, jotka on mahdollista edellyttää opiskeltavaksi itsenäisesti ja itsenäisen suorituksen periaatteet

Itsenäisen kurssin suorittaminen Kuusamon lukiossa

Opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa kurssi itsenäisesti osallistumatta opetukseen seuraavilla perusteilla:

- kurssista tehdään hakemus ko. aineen-opettajalle opinto-ohjaajan suostumuksella, jonka jälkeen rehtori tekee päätöksen hakemuksen hyväksymisestä.
- oppiaineen aikaisempien kurssien arvosanojen on oltava vähintään 8
- ensimmäistä oppiaineen pakollista kurssia ei voi pääsääntöisesti suorittaa itsenäisesti
- peräkkäisiä kursseja ei voi suorittaa itsenäisesti
- lukujärjestysteknisistä syistä kurssin suorittaminen normaalisti on mahdotonta (esim. päällekkäisyydet)
- terveydelliset syyt estävät kurssin normaalin suorittamisen (selvitys terveydellisistä syistä, esim. lääkärintodistus)
 - opintojakson kokeeseen osallistuminen edellyttää kurssiin liittyvien tehtävien palauttamista ennen koetta

- muut mahdolliset perustellut painavat syyt voivat olla peruste itsenäisen kurssin suorittamiselle.

Itsenäiseen suoritukseen voi sisältyä kirjallisia tehtäviä, suullisia kokeita ja/tai kirjallisia kokeita.

Lukiodiplomit voi suorittaa vain itsenäisesti.

OPINTOJAKSOJEN HYVÄKSILUKEMINEN

Yleiset kriteerit

- Opetuksen tai toiminnan tavoitteiden ja sisältöjen täytyy niveltä lukion opetus-suunnitelmaan ja/tai kasvatustavoitteisiin.
- Toimintaan käytetyn ajan täytyy vastata lukion 2op:n opintojakson laajuutta (38 h).
- Vain lukioaikainen toiminta luetaan hyväksi.
- Opetuksen/toiminnan tulee olla ohjattua ja opetuksella/toiminnalla tulee olla vastuuhenkilö.
- Työtä tai toimintaa, josta maksetaan korvausta ei hyväksiluketa.
- Kurssikohtaisen hyväksilukupäätöksen tekee rehtori opettajaa kuultuaan.
- Hyväksilukupäätös pohjautuu aina dokumenttiin, joka osoittaa opetukseen osallistumisen ja/tai kurssin, tutkinnon tai vastaavan suorittamisen. Jos todistus ei viittaa yksiselitteisesti johonkin lukiolla tunnettuun/tunnustettuun kurssiin tai suoritukseen, siitä on käytävä ilmi vähintään seuraavat asiat:
 - päivämäärät, jolloin opetus/toiminta on toteutunut
 - toiminnan kuvaus (keskeiset tavoitteet ja sisällöt)
 - toiminnan laajuus (h)
 - organisaation nimi
 - vastuuhenkilön nimi ja allekirjoitus
 - vastuuhenkilön tehtävänimike/asema

AINE- JA OPINTOJAKSOKOHTAISET KRITERIT

- Muissa oppilaitoksissa suoritettut lukiokurssit hyväksytään sellaisenaan.
- 2. asteen ammatillisen koulutuksen opinnot yleisten kriteerien mukaan
- Kesäyliopiston abi- ja lukiokurssit yleisten kriteerien mukaan
- Kansalaisopiston kurssit yleisten kriteerien mukaan
- Muita hyväksiluettavia opintoja
 - Kansanopiston kurssit yleisten kriteerien mukaan
 - Seurakunnan Nuisku-kurssi = yksi 2op:n opintojakso
 - EA1 + EA2 = 2 op:n opintojakso
 - Partionjohtajan peruskurssi = kaksi 2op:n opintojaksoa (laumanjohtajakurssilla ei korvaavuutta)
 - Ajokortti = yksi 2 op:n opintojakso
 - Musiikkiopisto (katso taulukko alla)
 - Oppilaskuntatoiminta:
 - hallituksen jäsen 3 lukuvuotta = yksi 2 op:n opintojakso
 - hallituksen jäsen + puheenjohtaja/sihtööri/taloudenhoitaja = kaksi 2 op:n opintojaksoa
 - Nuottaryhmä = yksi 2 op:n opintojakso
 - Muut käsitellään tapauskohtaisesti

Menettely hyväksiluvun hyväksynnässä ja merkitsemisessä

- Hyväksilukua voi tiedustella etukäteen, päätös tehdään aina dokumenttiin pohjautuen jälkikäteen.
- Hyväksilukuhakemuksen saa toimistossa, jonne se myös palautetaan.
- Koulusihtööri siirtää tiedot kouluhallinto-ohjelmaan rehtorin hyväksymisen jälkeen.
- Hyväksiluettavien kurssien määrä:
 - 1. vuosi: enintään 8 opintopistettä
 - 2. vuosi: enintään 8 opintopistettä
 - 3. vuosi: enintään 4 opintopistettä

Musiikkiopistossa suoritettujen kurssien hyväksiluettavuus lukiossa

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen musiikkiopistossa suorittamiaan kursseja lukion kursseiksi, mikäli ne tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään vastaavat lukion opintojaksot. Opiskelija voi saada päätökseen opintojen hyväksilukemisesta hänen sitä erikseen pyytäessä. Hyväksilukemispäätöksen tekee lukion rehtori.

Pääsääntöisesti musiikkiopiston suorituksia voidaan hyväksyä lukion valinnaisiksi opinnoiksi. Lukion pakollisia opintoja ei voi korvata.

Musiikkiopistossa suoritettuja opintoja voidaan lukea hyväksi seuraavasti:

Musiikin perustason opinnot (perusaste): korvataan vain **lukioaikana** suoritettut opinnot

Instrumentin ja laulun perusopetus: opetusajan mukaan (1 vuosi/ yksi 2 op:n opintojakso) tai

- * perustaso 1: yksi 2 op:n opintojakso
- * perustaso 2: kaksi 2 op:n opintojaksoa
- * perustaso 3: kolme 2 op:n opintojaksoa

Musiikin perusteiden opetus:

hyväksytyn suorituksen mukaan

- * perustaso 1: yksi 2 op:n opintojakso
- * perustaso 2: yksi 2 op:n opintojakso
- * perustaso 3: kaksi 2 op:n opintojaksoa
- * musiikin tuntemus: yksi 2 op:n opintojakso

Korkeakouluissa suoritettujen opintojen hyväksiluku

Avoimessa yliopistossa lukion opiskelijat voivat tutustua sellaisiin tieteenaloihin, jotka kiinnostavat esim. tulevaisuudessa ammatillisesti. Avoimessa yliopistossa suoritettut opinnot hyväksiluetaan lukion valinnaisiksi opinnoiksi, elleivät ne vastaa jonkin pakollisen opintojakson keskeisiä sisältöjä ja tavoitteita.

Korkeakouluissa yksi opintopiste vastaa n. 27 tunnin = 1620 min työskentelyä, kun taas lukiossa yksi opintopiste on 19*45 min=855 min työskentelyä. Näin ollen korvaavuusperuste on:

1 korkeakoulun opintopiste = 2 lukion opin-

topistettä.



OPPIMATERIAALIT 2021-2022

Opetussuunnitelma 2016

Opetussuunnitelma käytössä 2020, 2019 ja 2018 aloittaneilla vuosikursseilla

Oppiaine	Kurssi	Materiaalin nimi	Kustantaja
Äidinkieli ja kirjallisuus		Kielikirja (HUOM! Tarvitaan kaikilla kursseilla)	Sanoma Pro
		Jukola Tekstioppi (HUOM! Tarvitaan kaikilla kursseilla)	Sanoma Pro
	1	Jukola 1 Tekstit ja vuorovaikutus	Sanoma Pro
	2	Jukola 2 Kieli, kulttuuri ja identiteetti	Sanoma Pro
	3	Jukola 3 Kirjallisuuden keinoja ja tulkintaa	Sanoma Pro
	4	Jukola 4 Tekstit ja vaikuttaminen	Sanoma Pro
	5	Jukola 5 Teksti ja konteksti	Sanoma Pro
	6	Jukola 6 Nykykulttuuri ja kertomukset + Äly -digitaalinen oppimisympäristö (lisenssi ostettava)	Sanoma Pro
	7	-	
	8	Jukola 8 Suomen kieli ja kirjallisuus – Kirjoittamistaitojen syventäminen + Äly -digitaalinen oppimisympäristö (lisenssi ostettava)	Sanoma Pro
	9	Jukola 9 Lukutaitojen syventäminen + Äly -digitaalinen oppimisympäristö (lisenssi ostettava)	Sanoma Pro
Englanti	1	On Track 1	Sanoma Pro
	2	On Track 2	Sanoma Pro
	3	On Track 3	Sanoma Pro
	4	On Track 4	Sanoma Pro
	5	On Track 5	Sanoma Pro
	6	On Track 6	Sanoma Pro
	7	On Track 7	Sanoma Pro
	8	On Track 8	Sanoma Pro
	9	-	
	10	Grammar Rules! Grammar Rules! Key	Sanoma Pro Sanoma Pro
Ruotsi	Tukikurssi	Signal	Sanoma Pro
	1	Precis 1	Sanoma Pro
	2	Precis 2	Sanoma Pro
	3	Precis 3	Sanoma Pro
	4	Precis 4	Sanoma Pro
	5	Precis 5	Sanoma Pro
	6	Precis 6	Sanoma Pro
	7	Precis 7	Sanoma Pro
Saksa (A2-kieli) Saksa (B3-kieli)	1-8-	Genau 1-8	Sanoma Pro
	1-2	Plan D 1-2	Sanoma Pro
	3	Plan D 3	Sanoma Pro
	4	Plan D 4	Sanoma Pro
	5	Plan D 5	Sanoma Pro
	6	Plan D 6	Sanoma Pro
	7	Gute Idee 5	Sanoma Pro
	8	Gute Idee 6	Sanoma Pro
Ranska (B3-kieli)	1-8	Escalier 1-4	Sanoma Pro
Matematiikka (yhteinen MAY1)	1	Yhteinen lukion matematiikka 1 Luvut ja lukujonot	Sanoma Pro
Matematiikka, pitkä oppimäärä	2	Tekijä 2 Polynomifunktiot ja –yhtälöt	Sanoma Pro
	3	Tekijä 3 Geometria	Sanoma Pro
	4	Tekijä 4 Vektorit	Sanoma Pro
	5	Tekijä 5 Analyttinen geometria	Sanoma Pro
	6	Tekijä 6 Derivaatta	Sanoma Pro
	7	Tekijä 7 Trigonometriset funktiot	Sanoma Pro

	8	Tekijä 8 Juuri- ja logaritmifunktiot	Sanoma Pro
	9	Tekijä 9 Integraalilaskenta	Sanoma Pro
	10	Tekijä 10 Todennäköisyys ja tilastot	Sanoma Pro
	11	Tekijä 11 Lukuteoria ja todistaminen	Sanoma Pro
	12	Tekijä 12 Algoritmit matematiikassa	Sanoma Pro
	13	Tekijä 13 Differentiaali- ja integraalilaskennan jatkokurssi	Sanoma Pro
Matematiikka, lyhyt oppi- määrä	2	Tekijä 2 Lausekkeet ja yhtälöt	Sanoma Pro
	3	Tekijä 3 Geometria	Sanoma Pro
	4	Tekijä 4 Matemaattisia malleja	Sanoma Pro
	5	Tekijä 5 Tilastot ja todennäköisyys	Sanoma Pro
	6	Tekijä 6 Talousmatematiikka	Sanoma Pro
	7	Tekijä 7 Matemaattinen analyysi	Sanoma Pro
	8	Tekijä 8 Tilastot ja todennäköisyys II	Sanoma Pro
	9	Opettaja ilmoittaa	Sanoma Pro
	10	Opettaja ilmoittaa	Sanoma Pro
Biologia	1	Koralli 1 Elämä ja evoluutio	Otava
	2	Bios 2 Ekologia ja ympäristö	Sanoma Pro
	3	Bios 3 Solu ja perinnöllisyys	Sanoma Pro
	4	Bios 4 Ihmisen biologia	Sanoma Pro
	5	Bios 5 Biologian sovellukset	Sanoma Pro
	6	Ei oppikirjaa	
	7	YO Biologia	Sanoma Pro
Maantiede	1	Geos 1 Maailma muutoksessa	Sanoma Pro
	2	Geos 2 Sininen planeetta	Sanoma Pro
	3	Geos 3 Yhteinen maailma	Sanoma Pro
	4	Geos 4 Geomedia	Sanoma Pro
	5	YO Maantiede	Sanoma Pro
Fysiikka	1	Fysiikka 1 Fysiikka luonnontieteenä	Sanoma Pro
	2	Fysiikka 2 Lämpö	Sanoma Pro
	3	Fysiikka 3 Sähkö	Sanoma Pro
	4	Fysiikka 4 Voima ja liike	Sanoma Pro
	5	Fysiikka 5 Jaksollinen liike ja aallot	Sanoma Pro
	6	Fysiikka 6 Sähkö	Sanoma Pro
	7	Fysiikka 7 Aine ja säteily	Sanoma Pro
	8	YO Fysiikka	Sanoma Pro
	9	Opettaja ilmoittaa	Sanoma Pro
	11	Opettaja ilmoittaa	Sanoma Pro
Kemia	1	Mooli 1 Kemiaa kaikkialla	Otava
	2	Mooli 2 Ihmisen ja elinympäristön kemiaa	Otava
	3	Mooli 3 Reaktiot ja energiaa	Otava
	4	Mooli 4 Materiaalit ja teknologia	Otava
	5	Mooli 5 Reaktiot ja tasapaino	Otava
Uskonto	1	Verso 1 Uskonnon juurilla	Sanoma Pro
	2	Verso 2 Maailmanlaajuinen kristinusko	Sanoma Pro
	3	Verso 3 Maailmanlaajuinen kristinusko	Sanoma Pro
	4	Verso 4 Uskonto Suomessa	Sanoma Pro
Filosofia	1	Minerva1 Johdatus filosofiseen ajatteluun	Edita
	2	Minerva 2 Etiikka	Edita
	3	Tiedon Odyseia	Edita
	4	Yhteiskunnan Odyseia	Edita
Psykologia	1	Motiivi 1 Psykkinen toiminta ja oppiminen	Sanoma Pro
	2	Motiivi 2 Kehittyvä ihminen	Sanoma Pro
	3	Motiivi 3 Tietoa käsittelevä ihminen	Sanoma Pro
	4	Motiivi 4 Tunteet, psykkinen hyvinvointi ja mielenterveys	Sanoma Pro
	5	Motiivi 5 Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen	Sanoma Pro
Historia	1	Kaikkien aikojen historia 1 Ihminen ympäristön ja yhteiskuntien muutoksessa	Edita
	2	Kaikkien aikojen historia 2 Kansainväliset suhteet	Edita

	3	Kaikkien aikojen historia 3 Itsenäisen Suomen historia	Edita
	4	Kaikkien aikojen historia 4 Eurooppalaisen maailmankuvan kehitys	Edita
	5	Kaikkien aikojen historia 5 Ruotsin itämaasta Suomeksi	Edita
	6	Kaikkien aikojen historia 6 Maailman kulttuurit kohtaavat	Edita
Yhteiskuntaoppi	1	Kanta 1 Suomalainen yhteiskunta	Edita
	2	Kanta 2 Taloustieto	Edita
	3	Kanta 3 Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma	Edita
	4	Kanta 4 Kansalaisen lakitieto	Edita
Musiikki	1	Lukion MUSA Intro: Musiikki ja minä	WSOY
	2	Lukion MUSA Suomi: Moniääninen Suomi	WSOY
Terveystieto	1	Tarmo 1 Terveyden perusteet	Otava
	2	Tarmo 2 Ihminen, ympäristö ja terveys	Otava
	3	Tarmo 3 Terveyttä tutkimassa	Otava



LUKUVUODEN 2021–2022 KALENTERI

Tapahtumakalenteriin tulevat muutokset ja lisäykset ovat mahdollisia.
Seuraa koulun nettisivuja ja info-tv:tä!

32	Ke	11.8.	LUKUVUOSI ALKAA <i>Koulu alkaa 21-vuosikurssilaisilla klo 9.00 auditoriossa, muilla klo 10.00 kotiluokissa</i>
	To	12.8.	
	Pe	13.8.	
	Pe	14.8.	
33	Ma	16.8.	
	Ti	17.8.	
	Ke	18.8.	
	To	19.8.	Ensimmäisen vuosikurssin ryhmäyttämispäivä, Nuorisokeskus Oivanki
	Pe	20.8.	Ilmoittautuminen uusinta- ja korotuskokeeseen päättyy Koulukuvaus
34	Ma	23.8.	
	Ti	24.8.	1. vuosikurssin kotiväenilta klo 18.00
	Ke	25.8.	Opiskelijakunnan syyskokous klo 13.05, auditorio Uusinta- ja korotuskoe klo 15.00, auditorio ”KUVÉ”-kurssi 25.-27.8. Oulangalla
	To	26.8.	RO klo 13.05 1. vsk.:n opiskelijoiden ilmoittautuminen lukuvuoden 2021-2022 opintojaksoille Wilmassa klo 16.00 alkaen
	Pe	27.8.	
	Su	29.8.	Ilmoittautuminen opintojaksoille päättyy klo 23.59
35	Ma	30.8.	Yo-preppaukset viikoilla 36-37
	Ti	31.8.	
	Ke	1.9.	YLIOPPILASKIRJOITUSINFO klo 13.05 syksyn YO-kokeisiin ilmoittautuneille, auditorio
	To	2.9.	RO klo 13.05
	Pe	3.9.	
36	Ma	6.9.	

	Ti	7.9.	
	Ke	8.9.	Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa klo 9.00
	To	9.9.	RO klo 13.05
	Pe	10.9.	Itsenäisen opiskelun päivä (ei kouluopetusta) Opettajien koulutus- ja virkistyspäivä
37	Ma	13.9.	SYKSYN YLIOPPILASKIRJOITUKSET ALKAVAT YO-koe: äidinkieli (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
	Ti	14.9.	
	Ke	15.9.	YO-koe: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
	To	16.9.	RO klo 13.05
	Pe	17.9.	YO-koe: vieras kieli, pitkä oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä)
38	Ma	20.9.	YO-koe: toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
	Ti	21.9.	YO-koe: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
	Ke	22.9.	
	To	23.9.	PÄÄTTÖVIKKO ALKAA TUNTI 1 klo 13.30-16.00 YO-koe: uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia maantiede, terveystieto
	Pe	24.9.	YO-koe: äidinkieli (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä –koe TUNTI 2 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
39	Ma	27.9.	YO-koe: vieras kieli, lyhyt oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame) TUNTI 3 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
	Ti	28.9.	TUNTI 4 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 Kehittämisryhmän kokous klo 13.30
	Ke	29.9.	YO-koe: saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe TUNTI 5 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
	To	30.9.	TUNTI 6 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 TUNTI 7 klo 9.00-12.00 Henkilökunnan kokous klo 13.30 (2. jakson suunnittelu)
	Pe	1.10.	TUNTI 6 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 TUNTI 7 klo 9.00-12.00
40	Ma	4.10.	2. PERIODI ALKAA
	Ti	5.10.	
	Ke	6.10.	Koulun ulkoilupäivä
	To	7.10.	RO klo 13.05

	Pe	8.10.	
41	Ma	11.10.	
	Ti	12.10.	
	Ke	13.10.	
	To	14.10	RO klo 13.05
	Pe	15.10.	Arvioinnit Wilmassa klo 9.00 Uusintakokeeseen ilmoittautuminen päättyy 17.10.
42	Ma	18.10.	
	Ti	19.10.	
	Ke	20.10.	Uusinta- ja korotuskoe klo 15.00-18.00
	To	21.10.	RO klo 13.05
	Pe	22.10.	SYKSYN YLIOPPILAAT HUOMIO! 75 kurssia oltava suoritettuna!
43			Syysloma 25.-31.10.
44	Ma	1.11.	
	Ti	2.11.	
	Ke	3.11.	Ylioppilaskirjoitusinfo syksyn kirjottajille klo 13.05
	To	4.11.	RO 13.05
	Pe	5.11.	Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa klo 9:00 1. jakson keskeneräiset suoritukset muuttuvat keskeytyneiksi
45	Ma	8.11.	
	Ti	9.11.	
	Ke	10.11.	
	To	11.11.	RO klo 13.05
	Pe	12.11.	
46	Ma	15.11.	
	Ti	16.11.	
	Ke	17.11.	
	To	18.11.	RO klo 13.05
	Pe	19.11.	Ilmoittautuminen kevään 2022 yo-kirjoituksiin päättyy!
47	Ma	22.11.	PÄÄTTÖVIKKO ALKAA TUNTI 1 klo 13.30-16.30
	Ti	23.11.	TUNTI 2 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 Kehittämisyhmän kokous klo 13.30

	Ke	24.11.	TUNTI 3 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
	To	25.11.	TUNTI 4 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
	Pe	26.11.	TUNTI 5 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
48	Ma	29.11.	TUNTI 6 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 Henkilökunnan kokous 13.30
	Ti	30.11.	TUNTI 7 klo 9.00-12.00 Erityisjärjestelyt kevään 2022 kirjoituksiin tulee olla haettuna!
	Ke	1.12.	3. PERIODI ALKAA
	To	2.12.	RO klo 13.05 <i>Wanhat tanssit</i> liikuntahallilla klo 14.00 ja klo 17.00
	Pe	3.12.	Itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla klo 13.00, auditorio
49	Ma	6.12.	Itsenäisyyspäivä – ei koulua
	Ti	7.12.	
	Ke	8.12.	
	To	9.12.	RO klo 13.05
	Pe	10.12.	Arvioinnit Wilmassa klo 9:00 Uusintakokeeseen ilmoittautuminen päättyy 12.12.
50	Ma	13.12.	
	Ti	14.12.	
	Ke	15.12.	Uusinta- ja korotuskoe klo 15.00, auditorio
	To	16.12.	RO klo 13.05
	Pe	17.12.	
51	Ma	20.12.	
	Ti	21.12.	
	Ke	22.12.	<i>Joulujuhla klo 10.00, joulupuuro klo 9.00</i>
	To	23.12.	Joululoma 23.12.2021-6.1.2022
2	Ma	10.1.	<i>Kevätlukukausi alkaa!</i>
	Ti	11.1.	
	Ke	12.1.	
	To	13.1.	<i>Yhdeksäsluokkalaisten tutustuminen lukioon Päivätyökeräys (lukio-opetusta ei ko. päivänä)</i>
	Pe	14.1.	Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa klo 9.00 2. jakson keskeneräiset suoritukset muuttuvat keskeytyneiksi
3	Ma	17.1.	Kakkosten, kolmosten ja nelosten kotiväenilta klo 18.00

	Ti	18.1.	
	Ke	19.1.	
	To	20.1.	RO klo 13.05
	Pe	21.1.	
4	Ma	24.1.	
	Ti	25.1.	
	Ke	26.1.	Ylioppilaskirjoitusinfo kevään 2022 yo-kirjoituksiin osallistuville klo 13.05 Ilmoittautuminen preliminääreihin ja kevään <i>yo-preppauksiin</i> alkaa
	To	27.1.	RO klo 13.05
	Pe	28.1.	
5	Ma	31.1.	
	Ti	1.2.	PÄÄTTÖVIKKO ALKAA TUNTI 1 klo 13.30-16.30
	Ke	2.2.	TUNTI 2 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 Kehittämisyhmän kokous klo 13.30
	To	3.2.	TUNTI 3 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
	Pe	4.2.	TUNTI 4 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
6	Ma	7.2.	TUNTI 5 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
	Ti	8.2.	TUNTI 6 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 Henkilökunnan kokous 13.30
	Ke	9.2.	TUNTI 7 klo 9.00-12.00
	To	10.2.	4. PERIODI ALKAA
	Pe	11.2.	
7	Ma	14.2.	
	Ti	15.2.	
	Ke	16.2.	
	To	17.2.	<i>Penkkarit klo 12.30 alkaen</i>
	Pe	18.2.	<i>Wanhat tanssit liikuntahallilla klo 14.00 ja klo 17.00</i>
8	Ma	21.2.	Yo-preppaukset viikoilla 8 ja 9
	Ti	22.2.	
	Ke	23.2.	Arvioinnit Wilmassa klo 9.00
	To	24.2.	RO klo 13.05

	Pe	25.2.	Uusintakokeeseen ilmoittautuminen päättyy
9	Ma	28.2.	
	Ti	1.3.	
	Ke	2.3.	Uusinta- ja korotuskoe klo 15.00
	To	3.3.	RO klo 13.05
	Pe	4.3.	
10			Talviloma 7.-13.3.
11	Ma	14.3.	
	Ti	15.3.	KEVÄÄN YLIOPIILASKIRJOITUKSET ALKAVAT YO-koe: äidinkieli (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä -koe
	Ke	16.3.	
	To	17.3.	YO-koe: vieras kieli, lyhyt oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame)
	Pe	18.3.	YO-koe: äidinkieli (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa 9.00 3. jakson keskeneräiset suoritukset muuttuvat keskeytyneiksi
12	Ma	21.3.	YO-koe: vieras kieli, pitkä oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä)
	Ti	22.3.	
	Ke	23.3.	YO-koe: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
	To	24.3.	RO klo 13.05
	Pe	25.3.	YO-koe: uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
13	Ma	28.3.	YO-koe: toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
	Ti		
	Ke	30.3.	YO-koe: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
	To	31.3.	PÄÄTTÖVIKKO ALKAA TUNTI 1 klo 13.30-16.30
	Pe	1.4.	TUNTI 2 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
14	Ma	4.4.	TUNTI 3 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 Kehittämisyhmän kokous klo 13.30
	Ti	5.4.	TUNTI klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
	Ke	6.4.	TUNTI klo 9.00-12.00
	To	7.4.	TUNTI klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30

			Henkilökunnan kokous klo 13.30 (5. jakson suunnittelu)
	Pe	8.4.	TUNTI 7 klo 9.00-12.00
15	Ma	11.4.	5. PERIODI ALKAA
	Ti	12.4.	
	Ke	13.4.	
	To	14.4.	RO klo 13.05
	Pe	15.4.	Pitkäperjantai – ei koulua
16	Ma	18.4.	2. pääsiäispäivä – ei koulua
	Ti	19.4.	
	Ke	20.4.	
	To	21.4.	RO klo 13.05
	Pe	22.4.	Arvioinnit Wilmassa klo 9.00 Ilmoittautuminen uusinta- ja korotuskokeeseen päättyy 24.4.
17	Ma	25.4.	
	Ti	26.4.	
	Ke	27.4.	Uusinta- ja korotuskoe klo 15.00-18.00
	To	28.4.	RO klo 13.05
	Pe	29.4.	ABIT HUOMIO! 75 kurssia oltava suoritettuna! Erityisjärjestelyt syksyn 2022 ylioppilaskirjoituksiin tulee olla haettuna!
18	Ma	2.5.	
	Ti	3.5.	
	Ke	4.5.	Ylioppilaskirjoitusinfo syksyn 2022 kirjoittajille klo 13.05
	To	5.5.	RO klo 13.05
	Pe	6.5.	Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa klo 9.00 4. jakson keskeneräiset suoritukset muuttuvat keskeytyneiksi
19	Ma	9.5.	
	Ti	10.5.	
	Ke	11.5.	ABI-INFO syksyn yo-kokeisiin ilmoittautuville klo 13.05
	To	12.5.	RO klo 13.05
	Pe	13.5.	
20	Ma	16.5.	
	Ti	17.5.	

	Ke	18.5.	
	To	19.5.	RO klo 13.05
	Pe	20.5.	
21	Ma	23.5.	Ilmoittautuminen syksyn 2022 ylioppilaskirjoituksiin päättyy!
	Ti	24.5.	PÄÄTTÖVIKKO ALKAA (villasukkaviikko) TUNTI 1 klo 13.30-16.30
	Ke	25.5.	TUNTI 2 klo 9.00-12.00
	To	26.5.	Helatorstai – ei koulua
	Pe	27.5.	TUNTI 3 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
22	Ma	30.5.	TUNTI 4 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 Henkilökunnan kokous (stipendikokous) klo 13.30
	Ti	31.5.	TUNTI 5 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
	Ke	1.6.	TUNTI 6 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
	To	2.6.	TUNTI 7 klo 9.00-12.00
	Pe	3.6.	Lukuvuoden päätöstilaisuus klo 10.00 (5. jakson kokeiden palautus ym.) Henkilökunnan kokous klo 12.00 (lukuvuoden 2022-2023 suunnittelu) Kevätjuhlan kenraaliharjoitus, Kuusamotalo
	La	4.6.	<i>Ylioppilasjuhla Kuusamotalolla klo 12.00 - ylioppilaat paikalle klo 11.00 (YO-lakki nimellä varustettuna mukaan!)</i>

TOIMINTAOHJEET HÄTÄTILANTEISSA

POISTUMISTILANNE
- Poistu luokasta rauhallisesti jonossa opettajan ohjeiden mukaisesti. - Opettaja laskee opiskelijat, sulkee ikkunat ja ovet sekä poistuu viimeisenä luokasta. - Opettaja kokoaa ryhmän kokoontumispaikalle etupihan pyöräkatoksen eteen ja varmistaa, että kaikki ovat paikalla. Varakokoontumispaikka on vesitornin pysäköintipaikka. - Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman lupaa.

TULIPALO	KAASU-/SÄTEILYVAARA	POMMIUHKKA
- Pelasta. - Sammuta. - Hälytä (112). - Rajoita paloa. Sulje ovet. - Poistu turvallista reittiä käyttäen kokoontumispaikalle. - Opasta palokunta paikalle.	- Pysyttele sisällä. - Sulje ikkunat ja ovet. - Kuuntele ohjeita radiosta. - Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu. - Jos tunnet kaasun hajua, hengitä kostean kankaan läpi.	- Pyri tekemään havaintoja uhkauksen tekijästä. - Kirjaa uhkauksen sisältö muistiin. - Ilmoita asiasta rehtorille. - Poistu turvallista reittiä käyttäen kokoontumispaikalle. - Soitto poliisille (112). Puhelimitse: - Yritä pitkittää puhelua. - Kirjoita tietoja paperille: Mikä, missä, milloin, kuka? - Puhelun kestäessä yritä saada viesti työtoverille/kaverille, joka soittaa poliisille (112).

VESIVAHINKO	VARKAUS/RYÖSTÖ	UHKAAVA HENKILÖ
Ilmoita välittömästi henkilökunnalle.	- Ilmoita henkilökunnalle. - Soitto poliisille (112).	- Yritä rauhoitella tilannetta. - Poistu, mikäli tilanne käy uhkaavaksi. - Ilmoita henkilökunnalle. - Soitto poliisille (112).

Kuusamon lukio
Oulangantie 1
93600 Kuusamo

Rehtori (040) 860 8053
Vararehtori (0400) 240 921
Koulusihteeri (040) 860 8710