

OPINTO-OPAS

2022–2023



KUUSAMON LUKIO

KUUSAMON LUKIO

Koulun rehtori

Tomi Meriläinen
040 860 8053

Toimisto

040 860 8710
Avoinna klo 9.00-15.00

Koulun perustamisvuosi

1956

Koulurakennukset

Maaseläntie: ensimmäinen vaihe valmistunut 1959
Maaseläntie: lisärakennus 1961
Nykyinen lukiorakennus valmistunut 2000

Koulumuodon muutokset

Kuusamon lukio	1956-1959
Kuusamon yhteiskoulu	1959-1972
Kuusamon lukio	1972-

Koulun ylläpitäjä

Kuusamon kaupunki

Koulun osoite

Oulangantie 1
93600 Kuusamo



Kestävän kehityksen
sertifioitu oppilaitos



Vuokatti-Ruka

URHEILUAKATEMIA

SISÄLLYS

KUUSAMON LUKION YHTEYSTIEDOT	2
OPETTAJAT	2
RYHMÄNOHJAAJAT JA KOTILUOKAT	3
AIKATAULUT	4
LUKUVUODEN TYÖAJAT	4
PERIODIT JA PÄÄTTÖVIIKOT	4
UUSINTA- JA KOROTUSKOKKEET	4
PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA	4
OPINTOJEN RAKENNE (LOPS 2016)	5
OPINTOJEN RAKENNE (LOPS 2021)	6
TUNTIKAAVIOT	7
KURSSITARJOTIN.....	8
KURSSIEN SUOSITELTU SUORITUSJÄRJESTYS (LOPS2016)	9
KURSSIEN SUOSITELTU SUORITUSJÄRJESTYS (LOPS2021)	10
KUINKA TOIMIT LUKIOSSA	11
MUISTILISTA KURSSIEN SUORITTAMISEEN	11
POISSAOLOT	12
KUUSAMON LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	15
ASIAT AAKKOSJÄRJESTYKSESSÄ	17
OPISKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI	26
OPPIMATERIAALIT 2022-2023 - LOPS2021	29
OPPIMATERIAALIT 2022-2023 - LOPS2016	30
LUKUVUODEN 2022–2023 KALENTERI.....	34
TOIMINTAOHJEET HÄTÄTILANTEISSA	41

KUUSAMON LUKION YHTEYSTIEDOT

Kuusamon lukio

Oulangantie 1
93600 Kuusamo
www.kuusamonlukio.fi

Rehtori

Tomi Meriläinen
040 860 8053

Vararehtori

Antti Murtoperä
0400 860 8041

Opinto-ohjaaja

Krista Berg
0400 240 897

Toimisto

040 860 8710
Avoinna klo 9.00-15.00

Koulusihteeri

Virpi Perttula
040 860 8710

Koulukuraattori

Jaana Säkkinen
040 860 8755
Tavattavissa tiistaisin
klo 8.00-15.00

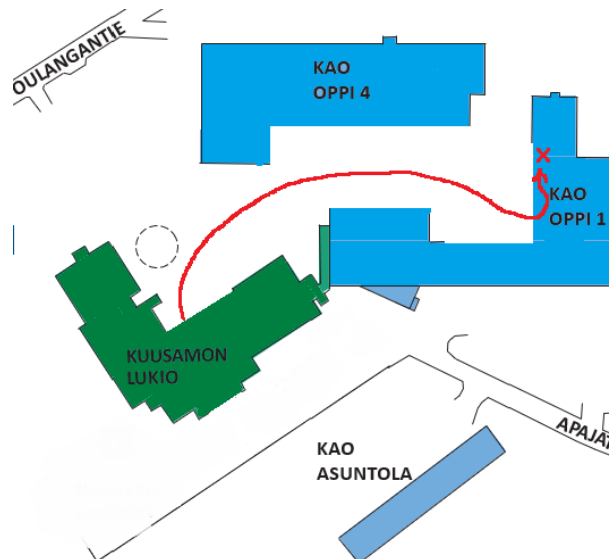
Terveystenhoitaja

Hanna Pitkänen
040 860 8829

Aamuvastaanotto ilman ajanvarausta ma-to
klo 8.15-9.15.

Muuten ajanvaraus etukäteen puhelimitse tai
Wilman kautta.

Terveystenhoitajan työpiste sijaitsee Kainuun
ammattiopiston kahvilan vieressä. Oheisen
kartan mukaisesti punaista nuolta seuraamalla löydät perille.



Koulunuorisotyöntekijä

Perttu Karjalainen
040 531 6572

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet

Osoitteet ovat muotoa
etunimi.sukunimi@kuusamo.fi.

OPETTAJAT

Antell Janice
ruotsi, filosofia
040 860 8128

Berg Krista
opinto-ohjaaja
0400 240 897

Ervasti Hannu
kemia, matematiikka
040 860 8118

Hannula Marko
musiikki
040 533 8103

Jauhiainen Kaisa
erityisopettaja
0401954284

Juntunen Riikka
psykologia, uskonto
040 860 8122

Juusola Riitta
biologia, maantiede
040 860 8124

Karjalainen Tuija
fysiikka, matematiikka
040 860 8127

Karjalainen Perttu
yhteiskuntaoppi
040 531 6572

Katila Tommi
kemia, fysiikka, matematiikka

Matila Jyrki
englanti, ranska, ruotsi
0400 240 921

Mikkonen Ville
historia, yhteiskuntaoppi
040 860 8119

Murtooperä Antti
vararehtori
fysiikka, matematiikka
040 860 8041

Niskala Kari
liikunta, terveystieto
040 860 8129

Paakkari Erja
liikunta (vanhojen tanssit)

Piironen Elina
kuvataide
040 860 8132

Piittinen Riitta
englanti, ruotsi
040 860 0103

Pohjola Osmo
matematiikka
040 860 8137

Pynssi Saija
äidinkieli ja kirjallisuus, historia, psykologia
040 860 8398

Riihiaho Mia
äidinkieli ja kirjallisuus
040 860 8308

Riihiaho Mika
englanti, saksa
040 860 8328

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet
etunimi.sukunimi@kuusamo.fi

RYHMÄNOHJAAJAT JA KOTILUOKAT

Ryhmä 22A

Mia Riihiaho
181 Canth

Ryhmä 22B

Saija Pynssi
180 Lönnrot

Ryhmä 22E

Janice Antell
176 Juliet

Ryhmä 21A

Osmo Pohjola
215 Pythagoras

Ryhmä 21B

Riitta Juusola
202 Mendel

Ryhmä 21C

Mika Riihiaho
172 Goethe

Ryhmä 21E

Ville Mikkonen
221 Kaila

Ryhmä 20A

Juntunen Riikka
237 Aristoteles

Ryhmä 20B

Riitta Piittinen
163 Lagerlöf

Ryhmä 20C

Ervasti Hannu
205 A.I. Virtanen

Ryhmä 20E

Jyrki Matila
161 Studio

Ryhmä 4. vsk + KAO

Krista Berg
148 Chydenius



AIKATAULUT

LUKUVUODEN TYÖAJAT

Päätöviikko 25.5.-2.6.

Syyslukukausi 10.8.-22.12.2022

- Koulu alkaa ke 10.8.2022
- Syysloma vko 43 (24.-28.10.2022)
- vapaa 5.12.2022
- Itsenäisyyspäivä ti 6.12.2022
- Joululoma 23.12.2022 – 8.1.2023

Syyslukukausi 90 työpäivää

Kevätlukukausi 9.1.- 3.6.2023

- Talviloma vko 10 (6.3.-10.3.)
- Pääsiäinen 7.4.-10.4.2023
- Vappu 1.5.2023
- Helatorstai to 18.5.2023

*Kevätlukukausi 97 työpäivää
Lukuvuosi 2022-2023 yhteensä 187 työpäivää*

PERIODIT JA PÄÄTTÖVIIKOT

- 1. periodi 10.8.-30.9.2022
Päätöviikko 22.9.-30.9
- 2. periodi 3.10.-30.11.2022
Päätöviikko 22.-30.11.
- 3. periodi 1.12.2022-7.2.2023
Päätöviikko 30.1.-7.2.
- 4. periodi 8.2.-6.4.2023
Päätöviikko 29.3.-6.4.
- 5. periodi 7.4.-3.6.2023

UUSINTA- JA KOROTUSKOKEET

- ➡ 24.8. Uusinta + korotus
- ➡ 19.10 Uusinta + korotus
- ➡ 21.12. Uusinta + korotus
- ➡ 1.3. Uusinta + korotus
- ➡ 26.4. Uusinta + korotus

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

1. tunti: 8.15 - 9.30

2. tunti: 9.45 -11.00

3. tunti: 11.45 - 13.00

4. tunti:

- ma, ke, to 13.30 - 14.45

- ti, pe 13.15 - 14.30

5. tunti: 14.45 - 16.00

Huomio!

- ➡ Ryhmänohjaus: torstaisin klo 13.05-13.30 - läsnäolo pakollista!
- ➡ Ravintola Salvia: ruokailuvuoro klo 11.00–11.30 – MUISTA KELA-KORTTI!
- ➡ Välipala (ilmainen), ravintola Salvia: ti klo 14.30-14.45
- ➡ Kahvio (leirikoulu): avoinna ma-pe välituntisin

OPINTOJEN RAKENNE (LOPS 2016)

Oppiaine tai aineryhmä	Pakolliset kurssit 2016	Syventävät kurssit (valtakunnalliset) 2016
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3
Kielet Perusopetuksen vuosiluokilta 1-6 alkava kieli (A-kieli)		
Englanti	6	2
Saksa	6	2
Kielet Perusopetuksen vuosiluokilta 7-9 alkava kieli (B-kieli)		
Ruotsi	5	2
Muut kielet		
Saksa (B3)		8
Ranska (B3)		8
Matematiikka		
Yhteinen opintokokonaisuus	1	
Lyhyt oppimäärä	5	2
Pitkä oppimäärä	9	3
Ympäristö- ja luonnontieteet		
Biologia	2	3
Maantiede	1	3
Fysiikka	1	6
Kemia	1	4
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet		
Filosofia	2	2
Psykologia	1	4
Historia	3	3
Yhteiskuntaoppi	3	1
Uskonto/elämäntietomustieto	2	4
Terveystieto	1	2
Taito- ja taideaineet		
Liikunta	2	3
Musiikki	1-2	2
Kuvataide	1-2	2
Opinto-ohjaus	2	
Teemaopinnot		3
Yhteensä	47–51	vähintään 10
Kaikki kurssit yhteensä (pakolliset, syventävät, soveltavat)	75	

OPINTOJEN RAKENNE (LOPS 2021)

Oppiaineryhmä ja oppiaine	Pakolliset opinnot opintopisteinä	Valtakunnallisten valinnaisten opinnot opintopisteinä	Kuusamon lukion paikalliset opinnot opintopisteinä
<i>Äidinkielen ja kirjallisuuden, toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten opinnot</i>			
-Äidinkieli ja kirjallisuus	12	6	10
-B1-kieli (toinen kotimainen)	10	4	8
-A-kieli (englanti)	12	4	12
-B3-kielet		16	
<i>Matemaattis-luonnontieteelliset opinnot</i>			
-Matematiikan yhteiset opinnot	2		
- Lyhyt matematiikka	10	4	4
- Pitkä matematiikka	18	6	6
-Biologia	4	6	4
-Maantiede	2	6	2
-Fysiikka	2	12	6
-Kemia	2	8	4
<i>Humanistis-yhteiskunnalliset opinnot</i>			
-Filosofia	4	4	
-Psykologia	2	8	2
-Historia	6	6	2
-Yhteiskuntaoppi	6	2	2
-Uskonto tai elämäkatsomustieto	4	8	
-Terveystieto	2	4	
<i>Taito- ja taideaineiden opinnot</i>			
-Liikunta	4	6	6
-Musiikki ja kuvataide yhteensä	6		
- Musiikki	2 tai 4	4	4
- Kuvataide	2 tai 4	4	4
-Alppiliikunta			38
-Urheiluvalmennus			34
<i>Opinto-ohjaus</i>	4		2
<i>Temaattiset opinnot</i>		6	18
Pakolliset opinnot yhteensä	94 tai 102		
Valtakunnalliset valinnaiset opinnot vähintään	20		
Opinnot yhteensä vähintään	150		

TUNTIKAAVIOT

1. PERIODI

Op- pi- tunti	MA	TI	KE	TO	PE
I	7	1	1	1	7
II	4	2	2	2	4
III	5	3	3	3	5
IV	6	4	6	5	6
V	8*	7	8*	8*	

2. JA 3. PERIODI

Op- pi- tunti	MA	TI	KE	TO	PE
I	7	1	1	1	7
II	4	6	5	6	4
III	5	3	3	3	5
IV	2	4	2	2	6
V	8*	7	8*	8*	

4. JA 5. PERIODI

Oppi- tunti	MA	TI	KE	TO	PE
I	7	1	1	1	7
II	4	2	2	2	4
III	5	3	3	3	5
IV	6	4	6	5	6
V	8*	7	8*	8*	

HUOM! * =opetustunnit voidaan sopia myös erikseen



KURSSITARJOTIN

Kurssitarjottimesta saa selville kaikkien lukuvuoden kurssien (ja opetusryhmien) sijoittumisen viikon tuntikaavioon (eli lukujärjestykseen) eri jaksoissa. Kurssitarjottimeen voi tulla muutoksia lukuvuoden aikana.

Kurssitarjottimen värikoodit

PUNAINEN	= pakollinen kurssi
SININEN	= valtakunnallinen syventävä kurssi / valtakunnallinen valinnainen opintojakso
VIHREÄ	= koulukohtainen syventävä kurssi (LOPS2016)
KELTAINEN	= soveltava kurssi (LOPS16) / muut opinnot tai muut valinnaiset opinnot



KURSSIEN SUOSITELTU SUORITUSJÄRJESTYS (LOPS2016)

Aine	1. vuosi	2. vuosi	3. vuosi	Yo-koe
Äidinkieli ÄI	1, 2, 3	4, 5, 6, (7, 10,)	8, 9, (7, 10, 12, 14)	Kevät
Englanti ENA	ETK, 1, 2, 3	4, 5, 6, (8-12)	7-13	Kevät
Ruotsi RUB	RTK, 1, 2, (3)	3, 4, 5, (6, 7)	8, 9,10	Syksy
Saksa SAA	1, 2, 3	4, 5, 6	7, 8	Syksy
Saksa SAB3	1, 2, 3	4, 5, 6	7, 8	Kevät
Ranska RAB3	1, 2, 3	4, 5, 6, 7	8	Syksy
Matematiikka, pitkä MAA	1-5	6-10, (11, 16)	(12, 13), 14, 15	Kevät
Matematiikka, lyhyt MAB	1, 2, 3	4, 5, 6	7, 8, 9, 10	Kevät
Fysiikka FY	1, 2, (10, 11)	3, 4, 5, (9, 10, 11)	6, 7, 8, (9,10, 11)	Kevät
Kemia KE	1	2, 3, (7)	4, 5, 6, (7)	Kevät
Biologia BI	1, 2	3, 4, 5, 6	7	Syksy
Maantiede GE	1, (2)	2, 3, 4, 5		Kevät
Uskonto UE	1, 2	3, 4	5, 6	Syksy
Psykologia PS	1	2, 3, 4	5, 6	Kevät
Historia HI	1, 2, 3	2, 3, (4, 5)	(6)	Syksy
Yhteiskuntaoppi YH	1, 2, 3	2, 3	4	kevät
Filosofia FI	1, (2)	2		
Terveystieto TE	1	2, 3	2, 3	kevät
Kuvataide KU	1, 2, (3,4,5)	2, (3, 4, 5, 6)	(3, 4, 5, 6)	
Musiikki MU	1, (2), (8)	(2), (8)		
Liikunta LI	1, (3, 5, 6)	2, 4, (3-8)	(3-8)	

KURSSIEN SUOSITELTU SUORITUSJÄRJESTYS (LOPS2021)

Aine	1. vuosi	2. vuosi	3. vuosi	Yo-koe
Äidinkieli ÄI	1, 2, 3, 4, 9	5, 6, 7, 8, 9, 12, 16,	13, 14, 10, 11	Kevät
Englanti ENA	1, 2, 3, 14 (tuki-kurssi)	4, 5, 6,	7, 8, 10, 11, 10, 13, 9	Kevät
Ruotsi RUB	21, 11-12, 13	14, 15, 16, 20	17, 18, 19	Syksy
Saksa SAA	1, 2, 3	4, 5, 6	7, 8	Syksy
Saksa SAB3	1, 2, 3	4, 5, 6	7, 8	Kevät
Ranska RAB3	1, 2, 3	4, 5, 6, 7	8	Syksy
Matematiikka, pitkä MAA	1, 2, 3, 4	5, 6, 9, 7, 8, 11	10, 12, 13, 14	Kevät
Matematiikka, lyhyt MAB	1, 2, 3	4, 5, 9, 6, 7	8, 10, 11	Kevät
Fysiikka FY	1, 2, 3	4, 11, 5, 6, 7	10, 8, 9	Kevät
Kemia KE	1, 2	3, 7, 4	5, 6, 8	Kevät
Biologia BI	1, 2, 3	4, 5, 6, 7	8	Syksy
Maantiede GE *huom: syventävät kurssit tarjotaan joka toinen vuosi	1,	2, 3,	4, 5	Kevät
Uskonto UE * huom: syventävät kurssit tarjotaan joka toinen vuosi	1, (2)	2, 3, 4	5,	Kevät
Psykologia PS	1	2, 3, 4, 5	6	Syksy
Historia HI	1, 2,	3, 4, 5	6, 7	Syksy
Yhteiskuntaoppi YH	1,	2, 3	4, 5	kevät
Filosofia FI * huom: syventävät kurssit tarjotaan joka toinen vuosi	1,	2, 3	4	kevät
Terveystieto TE	1	2, 3	2, 3	syksy/ kevät
Kuvataide KU	1, 2	3, 4, 5, 6	3, 4, 5, 6	
Musiikki MU	1, 5, 2	1, 2, 3, 4, 5, 6	3, 4, 5, 6	
Liikunta LI	1, 2, 3, 5, 6	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	3, 4, 5, 6, 7, 8	

KUINKA TOIMIT LUKIOSSA

MUISTILISTA KURSSIEN SUORITTAMISEEN

1. Ota vastuu opiskelustasi - ole aktiivinen!
2. Jos et ole tullut kahdelle ensimmäiselle tunnille ilman mitään ennakkoon ilmoitettua pätävää syytä, poistetaan sinut kurssilta.
3. Minimoi poissaolosi. Opetukseen tulee osallistua, ellei sinulle ole myönnetty siitä vapautusta.
4. Ilmoita poissaolostasi ja keskustele opettajan kanssa kurssin suorittamiseen liittyvistä tehtävistä hyvissä ajoin etukäteen - vähintään viikkoa aikaisemmin.
5. Yli 15 minuutin myöhästyminen merkitään selvitetäväksi poissaoloksi.
6. Kurssi katsotaan keskeytyneeksi (K), jos kurssin suoritusedellytykset eivät toteudu sovituksi sovittuihin päivämääriin mennessä. Pidä kiinni sovituista aikatauluista.
 - Opettajalla ei ole velvollisuutta arvioida myöhässä palautettuja suorituksia, eikä niitä tarvitse ottaa huomioon arvioinnissa.
 - Keskenäiset opintojaksot (O) muuttuvat keskeytyneiksi kunkin periodin uusintakokeiden jälkeen.
7. Pidä huoli, että sinulla on opiskelumateriaalit viimeistään toisella opetustuokiolla. Muista pitää opiskeluvälineet, myöskin kannettava tietokone, mukana sinun tunteilla.
8. Sähköisten laitteiden käytöstä luokkatilanteessa päättää opettaja.
9. Opintojakson koe tehdään ilmoitettuna koepäivänä. Rästikokeesta sovitaan erikseen - ensisijainen päivä on uusintakoepäivä.
10. Muista, että kuuntelukokekin on koe. Sieltäkin voi olla pois vain pakottavasta syystä, ja poissaolo on ilmoitettava etukäteen.
11. Pidä saamasi verkkotunnukset mukana ja muista salasanat!
12. Pyydä apua tarvittaessa (esim. tukiopetus).
13. Seuraa Classroomia ja Wilmaa aktiivisesti!
14. Muista hyvät käytöstavat - tervehdi, kiitä, avaa ovi, ota päähine pois päästäsi tuntien ajaksi!



POISSAOLOT

Tässä suunnitelmassa kuvataan Kuusamon lukion toimintatavat poissaolojen anomiseen, selvittämiseen ja poissaoloihin puuttumiseen. Lukiolain mukaan opiskelijan on osallistuttava opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Poissaolot voivat olla merkkejä erilaisista haasteista terveydessä, pahoinvoinnista, huonosta viihtymisestä koulussa tai koulukiusaamisesta. Runsaat poissaolot haittaavat opiskelua ja oppimista. Sen takia poissaolojen aktiivinen seuraaminen, niihin puuttuminen ja yhteistyö huoltajien kanssa on tärkeää.

Poissaololuvan anominen

- Poissaololupa on anottava aina etukäteen.
- Yksittäisen tunnin poissaoloon luvan myöntää oppitunnin opettaja. 1-5 päivän poissaoloihin luvan myöntää ryhmänohjaaja. Pidempiin poissaoloihin luvan myöntää rehtori.
- Lupa anotaan kirjallisesti Wilman kautta viestillä. Jos opiskelija on alaikäinen, luvan anoo opiskelijan huoltaja. Poissaoloanomuksessa on selvitettävä poissaoloaika ja syy poissaololle.
- Urheilijoiden poissaoloissa opiskelija, valmentaja ja ryhmänohjaaja tekevät yhteistyötä. Valmentaja ilmoittaa ryhmänohjaajalle leirit ja kisamatkat.
- Luvan myöntänyt opettaja, ryhmänohjaaja tai rehtori merkitsee poissaolon Wilmaan.
- Opiskelijan velvollisuus on ottaa selville tehtävät poissaolon ajalta ja huolehtia siitä, että poissaolojakson jälkeen tehtävät on suoritettu annettujen ohjeiden mukaisesti. Tehtävät tulee selvittää aina hyvissä ajoin etukäteen.
- Lomamatkat pyritään järjestämään koulun lomien aikana. Autokoulu, parturi, hieronta tms. ei ole lähtökohtaisesti hyväksyttävä syy olla pois oppitunnilta.

Oppitunnilta myöhästyminen

- Oppitunnilta myöhästyminen on opetuksen häiritsemistä. Opettajalla ei ole

velvollisuutta ottaa myöhästynyttä opiskelijaa oppitunnille.

- Yli 15 minuutin myöhästyminen katsotaan poissaoloksi.

Poissaolojen selvittäminen ja lääkärintodistukset

- Huoltaja selvittää alaikäisen opiskelijan poissaolot Wilmassa, ja hänellä on siten vastuu poissaolojen seurannasta. Lääkärintodistusta ei pääsääntöisesti tarvita.
- Yli 18-vuotias opiskelija voi selvittää itse poissaolonsa Wilmassa.
- Jos opiskelija joutuu sairauden takia olemaan poissa yhtäjaksoisesti viikon tai enemmän, opintojakson suorittamiseen tarvitaan poikkeusjärjestelyjä. Tällaisessa tilanteessa lääkärintodistus on tarpeellinen.
- Opettaja arvioi poissaolojen vaikutusta opintojakson sisällön oppimiseen. Jos opettajan mielestä poissaoloja on liikaa eikä opiskelu suju, opintojakso voi keskeytyä.
- Kokeista ei voi olla pois ilman perusteltua syytä. Poissaolon ilmoittaa etukäteen alaikäisen huoltaja. Mikäli kokeesta on pois sopimatta siitä etukäteen, koko opintojakso on käytävä uudelleen.

Toimenpiteet runsaiden poissaolojen takia

- Opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla opettaja ja opiskelijat sopivat kurssin toteutukseen liittyvät asiat. Myös poissaolosääntöön voidaan tehdä tarkennuksia opintojaksokohtaisesti. Yleensä opintojaksoa ei keskeytetä, jos poissaoloja on alle neljä oppituntia. Joillakin opintojaksoilla poissaoloraja voi olla tiukempi.
- Poissaoloja katsotaan olevan paljon, jos niitä on 5 oppituntia opintojaksolta tai 30 tuntia koko jaksolta.
- Mikäli poissaoloja on paljon, opintojakson opettaja on yhteydessä ryhmänohjaajaan ja opiskelijaan. Ryhmänohjaaja on tarvittaessa yhteydessä huoltajaan.

- Jos opiskelijalla on hyväksytty syy poissaoloon ja hän on opiskellut vaaditulla tavalla, opintojakson suoritus jatkuu normaalisti ja opiskelijalle annetaan tarvittaessa tukiopetusta.
- Jos opintojakson opettaja arvioi, että poissaoloja on liikaa, eikä jatkuvaa näyttöä opiskelutyöstä näin ollen ole, opintojakson suorittaminen keskeytyy.
- Jos opiskelija joutuu sairauden takia olemaan poissa yhtäjaksoisesti viikon tai enemmän, opintojakson suorittamiseen tarvitaan poikkeusjärjestelyjä. Tällaisessa tilanteessa lääkärintodistus on tarpeellinen.
- Runsaiden poissaolojen takia opiskelijan kanssa voidaan järjestää opiskeluhuollollinen keskustelu.

Luvattomat ja epäselvät poissaolot

- Jos opiskelija on pois kaksi ensimmäistä oppituntia pois opintojaksolta ilman selitystä, poistetaan opiskelija opintojaksolta.
- Jos poissaolon syyt ovat epäselviä, tarkastellaan niitä luvattomina poissaoloina.
- Epäselväksi poissaoloksi katsotaan mm. sairauspoissaoloksi ilmoitettu opiskelija, joka kuitenkin kouluajan ulkopuolella

osallistuu yleisiin tilaisuuksiin, toistuvasti aamun ensimmäiseltä tunnilta poissaolot, ”pommiin nukkumiset”, toistuvat kesken päivän yksittäiseltä oppitunnilta olevat poissaolot, jotka on kuitattu sairauspoissaoloiksi.

- Kokeista ei voi olla pois ilman perusteltua syytä. Poissaolon ilmoittaa etukäteen alaikäisen huoltaja. Mikäli kokeesta on pois sopimatta siitä etukäteen, koko opintojakso on käytävä uudelleen.

Opintojaksot keskeytyminen

- Jos opiskelijalla on hyväksytty poissaolon syy, ja hän on opiskellut vaaditulla tavalla, jatkuu opiskelu normaalisti.
- Jos opiskelijalla on luvattomia tai epäselviä poissaoloja, opintojakso keskeytyy.
- Jos opiskelijalla on poissaoloja neljä tuntia tai enemmän eikä hän tunneilla osallistu opiskeluun eikä kotona tehtävästä kurssin opiskelutyöstä ole näyttöä, kurssi keskeytetään.
- Kukin opettaja arvioi opiskelijan antamaa jatkuvaa näyttöä opiskelusta sekä poissaolojen määrää. Näiden tietojen perusteella opettaja tekee päätöksen kurssin/opintojakson keskeyttämisestä.



KENELTÄ KYSYN?

Keneltä kysyn?	rehtori	vararehtori	opinto-ohjaaja	ryhmäohjaaja	aineenopettaja	koulusihteeri	terveydenhoitaja	psykologi	kuraattori	erityisopettaja	valmentaja
Aineen oppimäärän suorittaminen			x	x	x						
Henkilökohtaiset ongelmat	x		x	x	x		x	x	x	x	x
Itsenäinen opiskelu	x		x		x						
Jatkokoulutus, ammatinvalinta			x		x						
Kiusaaminen, häirintä	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kokonaisopintojaksomäärä	x		x	x		x					
Kurssivalinnat		x	x	x	x						
Loma-anomus/poissaololupa					x						
- yksittäinen tunti											
- 1-5 koulupäivää				x							
- yli 5 koulupäivää	x										
Lukitestaukset										x	
Muulla suoritettut opintojaksot	x		x		x	x					
Neuropsykologiset tutkimukset							x			x	
Opintojakson keskeyttäminen			x		x						
Opintojen keskeyttäminen	x		x	x							
Opintomenestyksen seuranta			x	x	x						
Opintosuunnitelman muutokset			x	x	x						
Opintotuki ja koulumatkatuki						x					
Opiskelijaliput ja todistukset						x					
Opiskeluvaikkeudet	x		x	x	x		x	x	x	x	
Oppimateriaalit					x						
Poissaoloilmoitus kokeesta				x	x	x					
Poissaoloselvitys				x	x						x
Tapaturmat						x	x				
Terveyspalvelut							x				
Tukiopetus					x						
Uusintakoe	x				x	x					
Vaihto-opiskelu	x		x								
YO-tutkinnon erityisjärjestelyt	x	x	x		x					x	
YO-tutkinto	x	x	x	x	x						
Äkillinen sairastuminen				x	x		x				

KUUSAMON LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Jokainen lukiolainen on 15 vuotta täyttäneenä itse oikeudellisessa vastuussa teoistaan. Voimassa olevat lait ja asetukset koskevat myös kaikkea koulussa tapahtuvaa toimintaa. Niiden lisäksi noudetaan koulussa sekä myös sen ulkopuolella lukion järjestämissä tilaisuuksissa koulun omia järjestyssääntöjä.

Tarkoitus

Nuoruudessa totutut tavat vakiintuvat koko elämän ikäisiksi. Järjestyssääntöjen tehtävänä on totuttaa lukiolainen sellaisiin tapoihin, jotka auttavat hänen selviytymistään elämässä myös kouluvuosien jälkeen. Lisäksi niiden avulla parannetaan lukiolaisten oikeusturvaa, viihtyvyyttä sekä opiskeluedellytyksiä.

Käyttäytyminen

- Opiskelijalla on oikeus turvalliseen, terveelliseen ja tasa-arvoiseen opiskeluympäristöön
- Kaikki kouluyhteisön jäsenet pyrkivät noudattamaan hyviä tapoja ja käyttäytymään asiallisesti
- Jokainen pyrkii omalta osaltaan turvaamaan koulun työrauhan
- Toisen ihmisen fyysinen ja henkinen vahingoittaminen, väkivalta, syrjintä, häirintä ja kiusaaminen on kielletty

Opiskelu

- Opiskelijan tulee osallistua opetukseen ellei siitä ole myönnetty vapautusta
- Oppitunteja ei saa häiritä
 - Myöhästyminen on opetuksen häiritsemistä. Opettajalla ei ole velvollisuutta ottaa myöhästynyttä opiskelijaa tunnille
 - Kännyköiden, tablettien ym. käyttö muuhun kuin opiskeluun oppituntien aikana on kielletty.
 - Opetuksen aikana mobiililaitteen tulee olla häiriöttömässä tilassa
 - Kaikki tuntien tallennus ja suoratoisto ilman opettajan ja opiskelijoiden lupaa on kielletty
- Vilppi ja plagiointi on kielletty
- Kokeet

- Kokeisiin on osallistuttava opettajan ilmoittaman aikataulun mukaisesti. Mikäli kokeesta on pois so-
pimatta siitä etukäteen opettajan kanssa, opettaja päättää, onko koko opintojakso käytävä uudelleen vai arvioidaanko se ilman kyseistä suoritusta (ei koske äkillisiä sairastumistapauksia).
- Sähköisissä kokeissa on oltava oma tietokone mukana tai etukäteen on sovittava koulun koneen lainaamisesta. Opettajalla ei ole velvollisuutta järjestää konetta koeaamuna.
- Opiskelijalla on oikeus uusien kurssikoe sen arvosanasta riippumatta. Hän voi valintansa mukaan tehdä sen seuraavilla tavoilla:
 1. Jokaisen jakson jälkeen uusintakoepäivänä voi uusia edellisen jakson kokeita.
 2. Opiskelija suorittaa kurssikokeen uudelleen koeviikolla, kun se on päättöviikolla tarjolla.
- Oikeus uusintakokeeseen osallistumiseen on vain kerran. Aiheettomasti uusintakokeeseen ilmoittautuneen opiskelijan katsotaan käyttäneen uusintaoikeutensa. Parempi arvosana jää voimaan.
- Uusintakokeeseen on ilmoitettava määräaikana Wilmassa. Uusintakokeeseen ei oteta opiskelijoita, jotka eivät ole siihen ilmoittautuneet

- Poissaolot
 - Lukiolain mukaan opiskelijan on osallistuttava opetukseen, jos hänelle ei ole myönnetty siitä vapautusta
 - Yksittäisen oppitunnin poissaolon myöntää ko. oppitunnin opettaja
 - 1-5 päivän poissaolot myöntää ryhmänohjaaja
 - Yli viiden päivän poissaolot myöntää rehtori
 - Poissaololupa tulee kysyä aina etukäteen ja opiskelijalla on velvollisuus selvittää korvaavat tehtävät opintojaksojen opettajilta
 - Erillinen ohjeistus poissaolojen osalta löytyy Wilmasta ja lukion nettisivuilta ja opinto-oppaasta

Omaisuus

- Jokainen huolehtii omalta osaltaan koulualueen siisteydestä
- Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Sattuneesta vahingosta on välittömästi ilmoitettava jollekin henkilökuntaan kuuluvalla
- Toisten omaisuutta ei saa vahingoittaa tai käyttää ilman lupaa
- Koulu ei vastaa sen alueella olevasta yksityisestä omaisuudesta

Kielletyt aineet ja esineet

- Turvallisuutta vaarantavien aineiden, esineiden ja laitteiden tuonti kouluun on kielletty
- Tupakkatuotteiden, päihteiden ja huumeiden käyttö, hallussapito, niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen sekä myynti on kielletty koulussa ja kouluun liittyvissä tilaisuuksissa

Sääntörikkomuksien seuraukset

- Kurinpitosuunnitelmassa on tarkempi kuvaus kurinpidollisista seuraamuksista

- Jos opiskelija häiritsee opetusta tai hän ei noudata järjestyssääntöjä,
 - opiskelija voidaan poistaa oppitunnilta tai muusta koulun tilaisuudesta
 - rehtori voi antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen
 - opiskelija voidaan erottaa määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi
- Mikäli opiskelija kehotuksesta huolimatta käyttää mobiililaitetta häiritsevästi, hänet voidaan poistaa oppitunnilta
- Mikäli opiskelijalla on hallussaan kielletty esine tai aine, opettaja tai rehtori voi ottaa sen häneltä pois. Opiskelijan tavarat voidaan myös tarkastaa, mikäli hänellä epäillään olevan hallussaan kielletty esine tai aine.
- Opiskelija on korvausvelvollinen, jos hän tahallisesti rikkoo koulun tai toisten omaisuutta
- Opiskelija voidaan poistaa kokeesta ja suoritus hylätään, mikäli häntä epäillään vilpistä, vilpin yrityksestä tai avustamisesta vilpissä
- Opiskelija voidaan poistaa kokeesta, mikäli hän häiritsee muiden suoritusta
- Mikäli opiskelija syyllistyy plagiointiin, seurauksena on tuotoksen tai jopa koko opintojakson uudelleen suorittaminen
 - Ensimmäisestä kerrasta suoritus arvioidaan hylättynä ja se on tehtävä uudelleen. Asiasta käydään keskustelu opiskelijan, opettajan ja rehtorin kesken. Keskustelusta tehdään muistio ja alle 18 vuotiaan opiskelijan huoltajalle lähetetään viesti asiasta.
 - Plagioinnin tai vilpin toistuessa koko opintojakson suoritus voi keskeytyä, asiasta voidaan antaa kirjallinen varoitus tai mikäli aiemmat toimenpiteet eivät riitä, opiskelija voidaan erottaa koulusta määräajaksi.

ASIAT AAKKOSJÄRJESTYKSESSÄ

Abipäivät

Kuusamon lukio järjestää abeille tutustumisretkiä lähialueen korkeakouluihin. Abipäivillä oppilaitosten (ammattikorkeakoulut, korkeakoulut, yliopistot) henkilökunta ja opiskelijat esittelevät opetus-tarjontaa ja ainejärjestötoimintaa. Opiskelijan on osallistuttava lukion aikana vähintään yhteen abipäivään. Katso kalenteria ja seuraa tiedotuksia.

Arvot

Kuusamon lukion arvoja, jotka ohjaavat koulun toimintaa, ovat yhteisöllisyys, kestävä kehitys ja si-sukkuus.

Arvosanan uusiminen tai korottaminen

Opiskelijalla on oikeus uusia opintojakson koe arvosanasta riippumatta. Hän voi tehdä sen joko 1. Jokaisen jakson jälkeen uusintakoepäivänä, jolloin voi uusia edellisen jakson kokeita.

2. Opiskelija suorittaa kokeen uudelleen päättövii-kolla, kun se on tarjolla.

Oikeus uusintakokeeseen on vain kerran. Aiheet-tomasti uusintakokeeseen ilmoittautuneen opiske-lijan katsotaan käyttäneen uusintaoikeutensa. Pa-rempi arvosana jää voimaan.

eLukio

eLukio on 21 itsenäisen lukion verkosto, joka tar-joaa yhteistyönä lukio-opintoja. eLukion "kouluna" toimii internetissä Moodle-oppimisympäristö. Opetuksessa hyödynnetään Adobe Connect -verkkokokousjärjestelmää. eLukiossa opiskeluun tarvitset tietokoneen, internet-yhteyden ja kuulo-kemikrofonin. Tehtävät palautetaan internetin kautta Moodleen. Kurssien kokeet voidaan tehdä joko eLukiossa mukana olevalla lukiolla, Moodlessa, Abitissa tai oppikirjakustantajan koe-ympäristössä. Lisätietoja opolta, kansliasta ja reh-torilta. e-Lukiossa voi suorittaa vain vanhan ope-tussuunnitelman (LOPS2016) kursseja.



Erityisopetus

Opiskelijalla on lukiolain mukaisesti oikeus saada erityisopetusta ja muuta tukea oppimiseensa yksi-löllisten tarpeidensa mukaan, jos hänellä on esi-merkiksi kielellisten erityisvaikeuksien tai muiden

oppimisvaikeuksien vuoksi vaikeuksia opinnois-saan. Opetushenkilöstö toteuttaa oppimisen tuki-toimet yhteistyönä. Opetushenkilöstön täytyy arvi-oida tuen tarvetta opintojen alussa sekä säännölli-sesti myös opintojen edetessä.

Etsivä nuorisotyö

Etsivä nuorisotyö on erityisnuorisotyötä, jonka ta-voitteena on olla läsnä nuorten keskuudessa ja tarjota mahdollisuus turvalliseen ja luottamukselli-seen aikuiskontaktiin. Etsivä nuorisotyö etsii nuo-ren kanssa ratkaisuja nuoren pulmiin ja kysymyk-siin ja auttaa nuorta saavuttamaan tarvitsemansa palvelut. Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoit-taa ja auttaa alle 29-vuotiaita nuoria sellaisen pal-velujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hei-dän kasvuun, itsenäistymistään, osallisuuttaan yh-teiskuntaan ja muuta elämänhallintaa sekä pääsy-ään koulutukseen ja työmarkkinoille. Etsivä nuori-sotyö perustuu nuoren vapaaehtoisuuteen ja nuo-ren kanssa tehtävään yhteistyöhön.

Etsivät nuorisotyöntekijät:

Topi Kemppainen 040 860 8055

Tuomas Runnako 040 860 8753

Facebook

Lukion virallisilla Facebook- sivuilla voit seurata ajankohtaisia tiedotuksia ja tapahtumia. Faceboo-kin päivitykset ovat nähtävissä myös koulumme kotisivuilla osoitteessa kuusamonlukio.fi. Seuraa myös lukion oppilaskunnan hallituksen Instagram -tiliä (kuusamonlukio).

Hammashoito

Hammashoitola sijaitsee terveystieteidenkeskuksessa osoit-teessa Raistakantie 1. Ajanvaraus ma-to 8.00–16.00 ja pe 8.00-15.00 puh. 040 860 8888.

Opiskelijat hakeutuvat suun ja hampaiston tarkas-tukseen yläasteella tehdyn hoitosuunnitelman mu-kaisesti. Tiedot hoitosuunnitelmasta löytyvät oman kotikunnan hammashoitolasta.

Hylättyjen suoritusten enimmäismäärä

Valtakunnallisista pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista enimmillään yksi kolmasosa (kuitenkin maksimissaan kuusi opintopistettä) saa olla hylättyjä suorituksia alla olevien taulukoiden mukaisesti:

Opintopisteitä	Hylättyjä enintään
2-5	0
6-11	2
12-17	4
≥18	6

Hyväksilukeminen

Rehtori voi hyväksyä muualla suoritettuja opintoja lukion oppimäärään sisältyviksi opinnoiksi, jos niiden sisältö liittyy lukion opetussuunnitelmaan ja niiden laajuus vastaa lukion opintoja. Hyväksilukeminen tapahtuu aina kirjallisten dokumenttien (todistus tms.) pohjalta.

Seuroissa tapahtuvaa urheilua ja urheiluvalmennusta (esim. jalkapallo, jääkiekko, hiihto, salibandy, tanssi, voimailulajit) voidaan 1. lukuvuonna lukea hyväksi enintään 8 opintopistettä, toisena lukuvuonna samoin 8 opintopistettä ja kolmantena lukuvuonna enintään 4 opintopistettä, yhteensä enimmillään 20 opintopistettä. Lisätietoja hyväksilukemisesta saat opinto-ohjaajalta tai rehtorilta.

Itsenäinen suoritus

Opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa opintoja itsenäisesti osallistumatta opetukseen seuraavilla ehdoilla:

- ➔ lukujärjestysteknisistä syistä opintojakson suorittaminen normaalisti on mahdotonta (esim. päällekkäisyydet).
- ➔ terveydelliset syyt estävät opintojakson normaalin suorittamisen (selvitys terveydellisistä syistä, esim. lääkärintodistus).

Itsenäiseen suoritukseen voi sisältyä kirjallisia tehtäviä, suullisia kokeita ja/tai kirjallisia kokeita. Itsenäisen opiskelun kurssikokeeseen osallistuminen edellyttää kurssiin/opintojaksoon liittyvien tehtävien palauttamista ennen koetta.

Opintojaksosta tehdään hakemus ko. aineenopettajalle (lomakkeita saa opinto-ohjaajalta). Rehtori hyväksyy hakemuksen, jos hakemukseen on erittäin hyvät perusteet. *Lähtökohta on, että*

opintojaksot suoritetaan normaalisti – opintojakson suorittaminen itsenäisesti on aina poikkeus!

Kalenteri

Jokaisen jakson alussa, tarkista lukion nettisivuilta (www.kuusamonlukio.fi) uusimman jakson kalenteri, josta löytyy kaikki tärkeät päivämäärät ja jaksokohtaiset muutokset.

Kertaustunti

Kertaustunti on pakollinen osa opintojaksoa. Se pidetään koetta edeltävänä päivänä klo 12.30–13.15. Tunti pidetään siinä luokassa, missä opintojakso on pidetty. Kertaustunnilla käydään läpi opintojakson keskeiset asiat ja mahdolliset vinkit kokeeseen.

Kestävä kehitys

Kuusamon lukio toimii päivittäisessä toiminnassaan kestävän kehityksen periaatteella. Kestävään kehitykseen kuuluvat ekologinen, taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys. Kuusamon lukiolle on myönnetty OKKA-säätiön kestävän kehityksen sertifikaatti.



K-merkintä

Keskeytysmerkintä annetaan, jos opintojakson suoritus keskeytyy. Esim. opintojaksoon kuuluva tehtävä jää palauttamatta tai poissaoloja on liikaa. Kaikki keskeneräiset opinnot (O) muuttuvat keskeytyneiksi kunkin periodin uusintakokeiden arvioinnin jälkeen.

Kirjasto Naturpolis

Avoinna ma, ke ja to klo 11.30–13.30 sekä jaksojen vaihtuessa (ks. ovi-ilmoitukset). Kirjastosta löydät lainattavat kirjamateriaalit. Kirjat tulee aina lainata OUTI- kirjastokortilla ja palauttaa välittömästi päättöviikon jälkeen.

Koe

Koe alkaa päättöviikolla yleensä klo 9.00. Aikaisintaan kokeesta voi poistua klo 10.30 Koeaika päättyy klo 12.00. Omat paperit ja kirjoitustarvikkeet on oltava mukana kokeessa. Syksyllä 2021 aloittaneille opiskelijat saavat paperit ennen koetta. Koe on siinä luokassa, jossa opintojakso on pidetty

(ellei muutoksesta ole ilmoitettu). Kokeessa ei saa olla mukana puhelinta tai muuta elektroniikkaa, mikäli tästä ei ole erikseen sovittu. Kokeen jälkeen on seuraavan päivän kokeen kertaustunti klo 12.30–13.15.

Kompensaatio

Pakollinen hylätty ylioppilaskoe (reputtaminen) voi kompensoitua, jos kokelas on suorittanut muista aineista yo-kokeita riittävästi/riittävän tasoisesti. Tällöin voi päästä ylioppilaaksi, vaikka pakollisesta aineesta olisikin hylätty arvosana. Kompensaatiopisteistä tarkemmin löytyy ylioppilaslautakunnan sivuilta.

Kotisivut

Kuusamon lukion kotisivut löytyvät osoitteesta www.kuusamonlukio.fi.

Koulukuraattori

Koulukuraattori tarkastelee eri ilmiöitä yksilön, perheen, ryhmän ja kouluyhteisön tasolla. Koulukuraattoriyössä edistetään oppilaiden ja opiskelijoiden kasvua ja arjen sujumista, toimintakykyä ja vuorovaikutusta. Koulukuraattori toimii erilaisten tilanteiden selvittämiseksi yhteistyössä eri tahojen kanssa tarvittavien muutoksien ja tukitoimien kartoittamiseksi ja toteuttamiseksi. Koulukuraattorina toimii Jaana Säkkinen (040 860 8755).

Koulumatkatuki

Koulumatkatuki korvaa koulumatkojen kustannuksia. Sitä myönnetään useimmiten toisen asteen oppilaitoksessa tai siihen valmentavassa opetuksessa opiskelevalle. Voit saada koulumatkatukea ensisijaisesti julkisella liikenteellä matkustamiseen tai koulukuljetukseen. Jos et voi käyttää julkista liikennettä tai koulukuljetusta, voit saada tukea itse järjestettyyn kulkutapaan, esimerkiksi omalla autolla kulkemiseen.

Kelan maksamaan koulumatkatukeen tuli muutoksia lakiuudistuksen myötä 1.8.2021 alkaen. Toisen asteen opinnoista ovat maksuttomia laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluville nuorille (kevällä 2021 tai sen jälkeen perusopetuksesta valmistuneet). Kelan koulumatkatuki on tarkoitettu päivittäisten koulumatkojen kustannuksiin, kun:

- koulumatka on vähintään 7 kilometriä yhteen suuntaan
- tukeen oikeuttavia matkoja on vähintään 10 päivänä kuukaudessa

- täysimääräisen tuen saa kun koulumatkoja on vähintään 15 päivänä kuukaudessa

Koulumatka on lyhin autoreitti kodin ja oppilaitoksen välillä. Huomaathan, että jos lyhin reitti on alle 7 kilometriä, et voi saada koulumatkatukea, vaikka linja-auton kulkema matka olisi pidempi. Jos et voi käyttää julkista liikennettä tai koulukuljetusta, voit saada tukea itse järjestettyyn kulkutapaan, esimerkiksi omalla autolla kulkemiseen.

Muut kuin oppivelvolliset opiskelijat voivat saada koulumatkatukea, jos koulumatka on vähintään 10 kilometriä yhteen suuntaan. Opiskelija, joka ei ole oikeutettu maksuttomaan koulutukseen, maksaa itse osan koulumatkastaan.

Koulumatkatukilomakkeita saa koulun toimistosta.

Kurssi

Opetussuunnitelman 2016 mukaiset lukio-opinnot jakautuvat kursseihin, joiden laajuus on 38 x 45 min (lähiopetus, kertaustunti, koe, kokeen palautus). Kursseja on neljänlaisia: pakollisia, syventäviä, koulukohtaisia syventäviä ja soveltavia kursseja. Soveltavat kurssit voivat olla laajempia tai suppeampia. Kurssi arvioidaan (ks. kurssiarviointi). Kursien kokonaismäärän tulee olla 75.

Opintojen arviointi

Opettaja/opettajat arvioivat opintojakson sen päätyttyä. Arviointi perustuu mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin, aktiiviseen läsnäoloon ja opiskelijan tuostosten arviointiin. Kaikki valtakunnalliset opinnot (paitsi OP) arvioidaan numeroin 4-10:

- 10 = erinomainen
- 9 = kiitettävä
- 8 = hyvä
- 7 = tyydyttävä
- 6 = kohtalainen
- 5 = välttävä
- 4 = hylätty

Valtakunnalliset ja muut valinnaiset opinnot sekä opinto-ohjaus (OP01-03) arvioidaan S = suoritettu, K = kesken, H = hylätty. (katso S-merkintä). Päätötodistukseen ei tule yksittäisten opintojaksojen arvosanoja vaan kunkin aineen koko oppimäärän laajuus sekä sen arvosana (keskiarvo).

Käytöstavat

Hyviin käytöstapoihin kuuluu tervehtiminen, huomaavaisuus (esim. oven avaaminen toiselle), siisteys, jne. Oppitunneilla ja ruokaillessa ollaan kohteliaasti ilman päähinettä.

Liikkuva opiskelu

Kuusamon lukion on liikkuva koulu. Liikkuva opiskelu -toiminnan tavoitteena on lisätä opiskelijoiden fyysistä aktiivisuutta ja opiskelukykyä. Opiskelukyky on opiskelijan työkykyä, joka on yhteydessä opintojen sujumiseen, hyvinvointiin ja tulevaan työkykyyn. Liikkumista lisäämällä voidaan edistää opiskelijan terveyttä ja opiskelukykyä, mutta myös oppimisen edellytyksiä, kuten tarkkaavaisuutta ja muistia. Lisäksi yhdessä tekeminen lisää opintoihin kiinnittymistä ja yhteisöllisyyttä.



Lukihäiriö tai muu oppimisen vaikeus

Kaikki lukion aloittavat opiskelijat testataan (ns. lukiseula). Lukiseulan perusteella tehdään tarvittaessa yksilöllinen luki-testaus. Testin tuloksiin pohjautuen opiskelijalle voidaan tehdä esim. lukilausunto. Opiskelijalle voidaan myös suunnitella niitä toimenpiteitä, jotka auttavat opiskelijaa hänen lukio-opinnoissaan. Ko. toimenpiteitä ovat mm. poikkeavat opiskelu- ja/tai koejärjestelyt. Mikäli opiskelijalla on lukilausunto, voi hän hakea erityisjärjestelyjä ylioppilaskirjoituksiin.

Lukiodiplomit (kuvataide, liikunta, musiikki, äidinkieli)

Lukiodiplomi on opinnäyte, joka arvioidaan valtakunnallisten ohjeiden mukaisesti. Diplomin suorittamisesta saa erillisen todistuksen, joka on lukion päättötodistuksen liite. Lukiodiplomi lasketaan yhdeksi lukion S-kurssiksi. Tarkempia ohjeita voit kysyä ko. aineen opettajalta tai opolta.

Lukiolaisten liitto

Ks. www.lukio.fi.

Lukion oppimäärä ja opiskeluoikeus

Lukion oppimäärä täyttyy opintopistemäärän ollessa 150 opintopistettä (94-102 opintopistettä pakollisia opintoja sekä vähintään 20 valtakunnallista valittavaa opintopistettä). Opiskelijan opiskeluoikeus määräytyy hänelle tehdyn yksilöllisen opinto-ohjelman mukaisesti.

Lukio-TET

Lukio-TET antaa opiskelijalle mahdollisuuden tutustua työelämään sekä jatko-opintoihin. TET-jakso suoritetaan tutustumalla opiskelijan etsimään työpaikkaan, jonka opinto-ohjaaja vahvistaa. Lisätietoja opinto-ohjaajalta.

Lukukammio

Toisessa kerroksessa kirjaston "päällä" on viisi lukukammiota, jotka on varattu hiljaiseen työskentelyyn. Maksimi varaus on 3 h/kerta. Kammion saa käyttöönsä sen ollessa vapaa. Ovesa on viikoittain vaihtuva varauslista.

Luma-kahvila

Kerran viikossa koulupäivän jälkeen keskiviikkoisin on avoinna Luma-kahvila. Luma-kahvila tukee matematiikan, fysiikan ja kemian opiskelua. Siellä on hyvä tehdä kotitehtäviä yhdessä tai vaikkapa yksinkin, tarvittaessa opettajan avustamana. Sinne kannattaa tulla heti, kun on tarvetta esimerkiksi tukiopetukseen, erityisesti koeviikon lähestyessä. Luma-kahvilaan voi tulla myös muutoin vain, se on paikka harrastaa matemaattisia aineita. Lukio tarjoaa kahvia tai teetä ja pientä suuhun pantavaa.

Lukuloma

Kolmannen opintovuoden kolmannen jakson jälkeen alkaa lukuloma. Sen aikana valmistaudutaan ylioppilaskirjoituksiin.

Luonnontieteiden (FY, KE, BI) työopintojaksot

Opintojaksojen aikana voi koulun käytävillä olla ilmanvaihdosta johtuen normaalia poikkeavia hajuja, jotka eivät ole kuitenkaan vaarallisia.

Löytötavarat

Jos löydät, toimita toimistoon. Jos etsit, kysy toimistosta.

Maksut

Laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluville opiskelijalle (= keväällä 2021 perusopetuksesta valmistuneet) lukio on maksuton. Opiskelijalle maksuttomia ovat:

- opetus
- päivittäinen ruokailu
- opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muut materiaalit
- opetuksessa tarvittavat työvälineet, -asut ja -aineet
- lukion oppimäärän päätteeksi suoritettavan ylioppilastutkinnon suorittamiseksi edellytettävät 5 koetta sekä niiden osalta hylättyjen kokeiden uusiminen vähintään seitsemän kilometrin pituiset koulumatkat
- joissakin erityistapauksissa myös majoitus- ja matkakustannukset.

Muille kuin oppivelvollisille opetus ja ruokailut ovat maksuttomia. Heidän tulee hankkia kannettava tietokone sekä oppimateriaalit itse.

Moduuli (opetussuunnitelma 1.8.2021 alkaen)

Pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot on jäsennelty opetussuunnitelman perusteisiin 1–3 opintopisteen moduuleiksi, joista paikallisesti rakennetaan joko oppiaineiden omia tai yhteisiä opintojaksoja.

Moottoriajoneuvot

Ajoneuvot on pysäköitävä paikoitusalueelle hyvään järjestykseen! Käytä polkupyörää ja kypärää ja toimi liikenteessä vastuullisesti!

Nettietiketti

Nettietiketti tarkoittaa sääntöjä ja ohjeita, jotka koskevat koulun opetusverkon (ks. Opetusverkko) sekä sähköisten työskentelyalustojen käyttöä. Ohjeet käydään läpi ensimmäisellä ryhmänohjauskeralla.

Opintojakso (opetussuunnitelma 1.8.2021 alkaen)

Opintojakso rakentuu 1-3 opintopisteen moduuleista. Opinnot arvioidaan opintojaksoittain. Mikäli opintojakso koostuu useasta oppiaineesta, arvostanat annetaan oppiaineittain.

Opintojaksovalinnat

Opintojaksovalinnat tehdään tavallisimmin touku-kuussa. Ensimmäisen vuoden valinnat

jaksoille 2-5 tehdään elo-syyskuun vaihteessa.

Muutokset valintoihin tulee tehdä viikkoa ennen jakson vaihtumista opinto-ohjaajalle. Kun menet muuttamaan opintojakson valintaa, ota ensin selvälle opintojakson lyhenne ja järjestysnumero (esim. BI02.2=ko. kurssin toinen ryhmä). Ohjelma tunnistaa opintojaksot tällä lyhenteellä (ei tunti-paikkamerolla).

Mikäli opiskelija on ilmoittamatta ollut pois opintojaksolta opintojakson alussa kolmena peräkkäisenä kertana, poistetaan hänet opintojaksolta.

Opinto-ohjauksen opintojaksot

OP01 on pakollinen opintojakso, joka tulee suorittaa 1. vsk:n aikana. 1. jaksossa OP01 opintojaksoa on yhden viikkotunnin ajan. Toisessa, kolmannessa, neljännessä tai viidennessä jaksossa kahden viikkotunnin ajan.

OP02 opintojakso tulee suoritetuksi ryhmänohjauksiin, abipäiviin ja muihin ilmoitettuihin tilaisuuksiin osallistumalla. Merkintä annetaan viimeisen opiskeluvuoden keväällä.

Opinto-ohjauksen OP01-opintojakso on merkitty jokaiselle kurssivalintoihin jo valmiiksi ja sitä ei voi poistaa valinnoista.

OP02-opintojakso tulee suoritetuksi abi-vuonna käydyillä opo-tunneilla, abipäivillä sekä lukioaikaisiin ryhmänohjauksiin osallistumalla. Merkintä annetaan viimeisen vuoden keväällä.

Opintopiste

Opintojen mitoituksen perusteena käytetty määrä (= 11,4 x 75 minuutin oppitunti). Yksi opintopiste on 0,5 kurssia.

Opintotarjotin

Lukion opetustarjonta on koottu opintotarjottiin, jossa opintojaksojen nimet ovat lyhenteinä. Tarjotin käsittää viisi jaksoa. Samaan aikaan opettavat opintojaksot ovat samalla rivillä eli tunti-paikalla. Yhdeltä tuntipaikalta voidaan valita vain yksi opintojakso. Tuntipaikan tuntien sijoittumisen lukujärjestykseen näet kiertotuntikaaviosta. Tarjotin näkyy Wilmassa.

Opintotuki

Lukion opiskelijat kuuluvat opintotukijärjestelmän piiriin (opintoraha, opintolaina). Muiden kuin oppivelvollisten osalta pienituloisten perheiden lapsilla on myös mahdollisuus hakea oppimateriaalilisiä. Neuvoja ja hakemuslomakkeita saa toimistosta koulusihteereiltä sekä Kelan palveluista.

Katso www.kela.fi ja kysy tarkemmin koulusihteeriltä.

Opiskelutodistus

Opiskelutodistuksen eri tarkoituksiin saa koulun toimistosta.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen, esim. englannin (lukion päättötodistukseen tuleva) arvosana on yksittäisten kurssien arvosanojen keskiarvo. Keskiarvo pyöristyy ylöspäin puolivälistä: esim. jos kokeiden keskiarvo on vähintään 7,50, oppimäärän arvosana on 8. Arvosanaan luetaan valtakunnalliset opinnot. Lopulliseen arvosanaan voi vaikuttaa myös se, kuinka monelle ylimääräiselle kurssille/opintojaksolle opiskelija on osallistunut tai mitä valinnaisia opintoja hän on opiskellut.

Opiskelijakunta

Hallitus

Opiskelijakunnan hallitus valitaan aina lukuvuoden alussa. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä rahastonhoitajan.

Hallituksen tehtävät

Hallitus ajaa opiskelijoiden etuja niin kouluviihtyvyyden, opetusjärjestelyiden kuin virkistystoiminnan alueilla osallistumalla mm. juhlien ja tapahtumien järjestelyihin sekä järjestämällä opiskelijakunnan omia tilaisuuksia. Opiskelijakunta tekee myös aloitteita ja ottaa kantaa koulussa tapahtuviin muutoksiin. Opiskelijakunnan hallitus toimii yhteistyössä rehtorin ja opettajakunnan kanssa, mutta kuitenkin on täysin erillinen ja itsenäinen yksikkö.

Hallituksen kokoontuminen

Hallitus kokoontuu pääsääntöisesti viikoittain. Varajäsenten tulee myös osallistua kokouksiin ja osallistuminen on pakollista, jos varsinainen jäsen ei ole paikalla. Opettajat ja rehtori osallistuvat tarvittaessa kokouksiin. Kokoukset ovat avoimia, ja sihteerin laatimat pöytäkirjat ovat kaikkien luettavissa.

Hallituksen päätökset

Hallituksen kokouksissa jokaisella hallituksen jäsenellä on oikeus ilmaisista mielipiteensä ja osallistua päätöksentekoon. Yleensä päätökset tehdään yksimielisesti, mutta tarvittaessa turvaudutaan äänestykseen. Mikäli äännet jakautuvat tasan,

puheenjohtajan ääni ratkaisee, henkilövaaleissa kuitenkin arpa. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä on paikalla kokouksessa.

Opiskelijakunnan varat ja omaisuus

Opiskelijakunnalla on oma pankkitili, jonka valtakirja on rahastonhoitajalla. Varojen käytöstä päätetään aina koko hallituksen kesken. Varoja käytetään oppilaiden hyväksi. Rahastonhoitaja pitää tilitarkastajien ohjeiden mukaan kirjaa varojen käytöstä. Opiskelijakunnalla on omaisuuden säilytystä varten käytössä lukollinen kaappi neuvotteluhuoneessa.

Opetusverkko

Opinnoissa käytetään tietokoneita ja järjestelmiä, joihin on omat käyttäjätunnukset ja salasana. Koulun koneisiin ja oppimisympäristöihin kirjautumiseen tarvittavat verkkotunnukset saa ryhmänohjaajalta. Jos tunnus (ksopetus, edukuusamo, Google) unohtuu, kysy sitä ensisijaisesti toimistosta tai rehtorilta. Olet vastuussa tunnuksestasi!

Opintojakso

Opintojakso on aineiden moduuleista muodostettu opintokokonaisuus. Opintojaksot voivat olla joko oppiaineiden omia tai yhteisiä kokonaisuuksia.

Oppimateriaalit

Laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluville opiskelijalle (= keväällä 2021 perusopetuksesta valmistuneet) lukio on täysin maksuton. Osa oppimateriaaleista on digimateriaaleja, joihin opiskelija saa lisenssit, on kirjoja, jotka ovat lainattavissa kirjasto Naturpoliksesta.

Kirjat lainataan kirjastokortilla ja ne saa lainaan yhden jakson ajaksi. Kirjoihin ei saa tehdä merkintöjä. Kirjat on palautettava heti kokeen jälkeen, hyvässä kunnossa! Omia kirjoja voi hankkia ja käyttää entiseen tapaan.

Pidä hyvää huolta kirjoista ja palauta ne ajoissa kirjastoon seuraaville, jotta ne ovat lainattavissa jälleen kirjaa tarvitseville!

Periodi

Lukuvuosi koostuu viidestä 7 viikon mittaisesta periodista, joissa kullakin on omat kurssinsa/opintojaksot tarjolla. Kukin periodi päättyy päättöviikkoon (kuusi päivää). Ks. päättöviikko.

Periodin arviointi

Kunkin periodin kokeiden palautuksen jälkeen opiskelija näkee Wilmassa (ks. Wilma) ko. periodin aikana suorittamiensa opintojaksojen numerot.

Pitkä matematiikan vaihto lyhyeen

Pitkän matematiikan voi vaihtaa lyhyeen. Eräät pitkän matematiikan hyväksytysti suoritettut opintojaksot korvaavat lyhyen matematiikan opintojaksot. Hyväksytysti suoritettut opintojaksot kartuttavat lukion oppimäärää.

Matematiikan vaihto tehdään opinto-ohjaajan luona. Suositeltavaa on jutella asiasta etukäteen opettajan kanssa.

Poissaolot

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen. Jokainen poissaolo on selvitettävä Wilmassa. Alle 18-vuotiaan kohdalla kuittauksen suorittaa vanhempi tai huoltaja. Yli 18-vuotiaan kohdalla kuittauksen tekee opiskelija itse.

Luvallinen poissaolo kysytään:

- ko. oppitunnin opettajalta, jos kyse on yksittäisestä tunnista
- ryhmänohjaajalta, jos kyseessä on 1-5 vuorokauden poissaolo
- yli 5 vrk:n poissaoloon tarvitaan rehtorin lupa.
- Huom! Etukäteen tiedossa olevat poissaolot tulee selvittää mahdollisimman aikaisin – ole yhteydessä kurssien opettajiin hyvissä ajoin ennen poissaoloasi!

Ks. Ohjeistus poissaoloihin -kappaletta.

Päättöviikko

Periodin viimeiset päivät muodostavat päättöviikon, jolla on oma työjärjestyksensä. Päättöviikko alkaa aina 2. tuntinumerolla päättöviikon ensimmäisenä päivänä klo 13.30. Muut klo 9.00 alkavat tuntipaikkojen tunnit ovat peräkkäisinä, jakson viimeisinä päivinä tuntinumerojärjestyksessä seuraa-

- vasti (viikonpäivä vaihtelee kalenterin mukaan):
- Tuntipaikalla 2 toteutunut kurssi/opintojakso 2. päivänä klo 9.00
 - Tuntipaikalla 3 toteutunut kurssi/opintojakso 3. päivänä klo 9.00
 - Tuntipaikalla 4 toteutunut kurssi/opintojakso 4. päivänä klo 9.00
 - Tuntipaikalla 5 toteutunut kurssi/opintojakso 5. päivänä klo 9.00
 - Tuntipaikalla 6 toteutunut kurssi/opintojakso 6. päivänä klo 9.00

- Tuntipaikalla 7 toteutunut kurssi/opintojakso 6. päivänä klo 9.00
- Tuntipaikalla 8 toteutuneen kurssin/opintojakson koepäivän ilmoittaa opettaja.

Ruokailu

Ruokailuvuoro on klo 11.00–11.45. Jonotusta vähentää se, että kaikkia linjastoja käytetään.

MUISTA KÄYTTÄÄ KELA-KORTTI KORTINLUKIJASSA! Tunnistautumisen perusteella mm. seurataan ruokailun toteutumista ja suunnitellaan ruokalista.

Ryhmänohjaus

Jokainen opiskelija kuuluu ohjausryhmään, jotka on numeroitu aloitusvuoden mukaan esim. 21A, 21B, jne. Kukin ryhmä kokoontuu torstaisin ryhmänohjaustuokioon omaan kotiluokkaan tai ilmoitettuun paikkaan klo 13.05. Osallistuminen on pakollista. Osallistuminen tuottaa kolmen lukiovuoden aikana pakollisen kurssin/opintojakson OPO2, josta merkintä annetaan viimeisen lukiovuoden keväällä.



Sähköposti

Opettajien sähköpostitunnukset ovat muotoa etunimi.sukunimi@kuusamo.fi sekä etunimi.sukunimi@edukmo.fi. Opiskelijan tehtävä on laittaa oma voimassaoleva sähköpostiosoite sekä puhelinnumero Wilmaan ja pidettävä huoli siitä, että tiedot ovat ajan tasalla! Opiskelijoiden Google for Education -ympäristön sähköpostitunnukset ovat muotoa etunimi.sukunimi@edukmo.fi

Tasaisen vauhdin taulukko

Jotta opintosi etenisivät tasaisesti kolmen vuoden ohjelmassa (13 periodia), periodia kohden opintopisteitä on kerryttävä keskimäärin 12 opintopistettä, jolloin lukuvuodessa opintopisteitä kertyy 60. Kolmannelle vuodelle jää tällöin hieman

vähemmän eli keskimäärin 10 opintopistettä periodia kohden, mikä on hyvä, koska ensimmäisten periodin aikana syksyn kirjoituksiin osallistuttaessa pienempi opintopistemäärä on perusteltu. 3,5 vuoden ohjelmassa periodeja on 15 (10 opintopistettä/j) ja 4 vuoden ohjelmassa vastaavasti 18 periodia (8,4 opintopistettä/periodi).

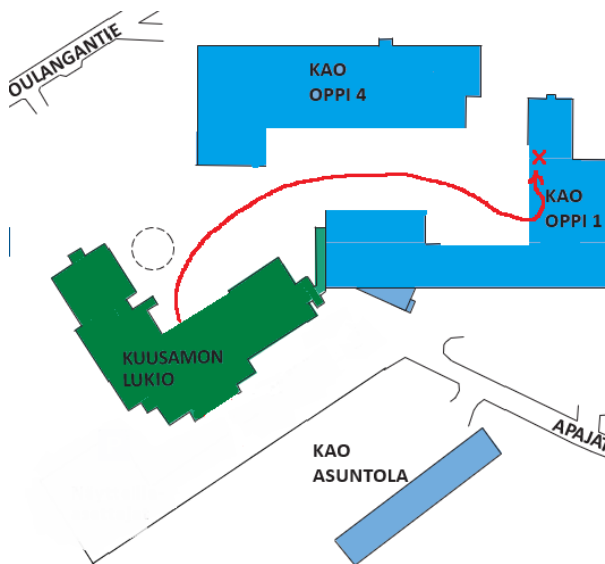
Tapaturmavakuutus

Lukion opiskelijat on vakuutettu LähiTapiolassa. Vakuutus kattaa opiskelun ja lukion järjestämän vapaa-ajantoiminnan.

Terveystenhoitaja

Lukion ja KAO:n terveystenhoitajana toimii Hanna Pitkänen. Voit tulla käymään ilman ajanvarausta aamuvastaanotolla tai varata ajan puhelimitse tai wilman kautta. Aamuvastaanotto on maanantaista torstaihin klo 8.15-9.15. Kaikki ensimmäisen vuoden opiskelijat käyvät ensin terveystenhoitajan terveystarkastuksessa, jonka jälkeen varataan aika lääkärintarkastukseen koululääkärille. Terveystenhoitajan puhelinnumero on 040 860 8829.

Terveystenhoitajan työpiste sijaitsee Kainuun ammattiopiston kahvilan vieressä. Oheisen kartan mukaisesti punaista nuolta seuraamalla löydät perille.



Turvallisuus

Poikkeavan tilanteen sattuessa opiskelijat poistuvat koulurakennuksesta annettujen ohjeiden mukaan. Lukioaikana pidetään myös poistumisharjoituksia. Ensisijainen kokoontumispaikka on koulun

etupiikan pyöräilykatos. Tarvittaessa kokoonnutaan vesitornin juurella. Toimi aina ohjeiden mukaan!

Uskonnon opiskelu

Lukion uskonnon opetus on yleissivistävää ja opetuksessa perehdytään eri uskontoihin, uskonnollisuuden ilmenemismuotoihin, kulttuureihin sekä uskonnottomuuteen.

Ylioppilaskirjoitukset sisältävät yliainerajojen ylittäviä kysymyksiä, siksi lähtökohtaisesti kaikilla lukion opiskelijoilla on mahdollisuus opiskella uskontoa opettajajohtoisesti. Luterilaiseen kirkkoon kuulumattoman on kuitenkin mahdollisuus pyytää rehtorilta lupa ja ohjeet ET:n opiskeluun. Koulutuksen järjestäjän tulee järjestää elämänskatsomustiedon opetusta, jos opetukseen oikeutettuja opiskelijoita on vähintään kolme.

Vilppi ja plagiointi

Ks. järjestyssäännöt.

Vuokatti-Ruka urheiluakatemia

Vuokatti-Ruka urheiluakatemia tarjoaa loistavan mahdollisuuden yhdistää opiskelu ja huippu-urheilu yläkoulusta alkaen aina korkeakouluopintoihin ja varusmiespalvelukseen saakka. Kuusamon lukio kuuluu akademian oppilaitosverkostoon ja Kuusamossa urheilevat alppihiihtäjät, freeskilaskijat ja lumilautailijat ovat Vuokatti-Ruka urheiluakatemian urheilijoita.



Wilma

Wilma on tärkeä opintojen suunnittelun, seuranan ja yhteydenpidon työkalu. Wilmasta löydät kunkin jakson lukujärjestyksesi. Sieltä löytyvät tiedot opintosuorituksista. Otsakkeen "Opinto-opas" alta löytyvät opintojaksojen kuvaukset ja tiedot opintojaksojen sijainnista eri jaksoissa. Wilman avulla tehdään myös opintojaksovalinnat erikseen ilmoitettavina ajankohtina.

Wilma löytyy mm. Kuusamon lukion kotisivulta kohdasta "Opiskelijalle". Myös älypuheliin voi ladata Wilma-appsin, jolloin on mahdollista saada mm. ilmoitus puhelimeen Wilmaan tulleista pikaviesteistä.

Jokainen opiskelija ja vanhempi/huoltaja saa opintojen alussa henkilökohtaisen Wilma-tunnuksensa, jonka avulla ohjelmaan voi kirjautua. Jos tunnuksesi/salasanasi katoaa, ota yhteyttä koulun toimistoon. Opiskelijan velvollisuus on pitää huolta siitä, että yhteystiedot ovat ajan tasalla!

YO-preppaukset

YO-preppaukset, jotka voivat olla mm. kirjallisia tai suullisia, antavat valmiuksia ylioppilaskirjoituksiin. Preppauksissa voi myös korottaa aineen arvosanaa. Preppaukset järjestetään ennen ylioppilaskirjoituksia.

Ylioppilaskirjoitukset

Ylioppilaskirjoitukset järjestetään kaksi kertaa lukuvuoden aikana – syksyllä ja keväällä. Kokeet ovat digitaalisia ja ne tehdään kokeilaiden omilla kannettavilla tietokoneilla. Lisätietoa ylioppilaskirjoituksista löydät Ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta osoitteesta ylioppilastutkinto.fi.

Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen tapahtuu Wilmassa kohdassa "Lomakkeet"/"Yo-kirjoituksiin ilmoittautuminen". Ilmoittautuminen alkaa syksyn tai kevään ko. abin fon jälkeen. Kevään kirjoituksiin ilmoittautuminen päättyy 23.11 ja syksyn kirjoituksiin 5.6. (mutta se kannattaa tehdä jo toukokuun, ts. lukuvuoden, aikana). Tarkemmat ohjeet rehtorilta, opinto-ohjaajalta ja koulusihteeriltä. Määräykset ja ohjeet

löytyvät ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta (www.ylioppilastutkinto.fi).

Ylioppilastutkintolautakunta

Ylioppilastutkintolautakunta vastaa ylioppilastutkinnon johtamisesta, järjestämisestä ja toimeenpanosta (www.ylioppilastutkinto.fi). YTL:n sivuilta löydät kaiken tiedon ylioppilastutkintoon liittyen. Käy tutustumassa!



OPISKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI

Oppilaitoksen arviointikulttuurin periaatteet ja yhteiset arviointiin liittyvät käytänteet

Kuusamon lukiossa arvioinnissa pyritään oikea-aikaisuuteen, monipuolisuuteen, kannustavuuteen ja positiivisuuteen. Arvioinnin tulee antaa opiskelijalle monipuolista, todenmukaista tietoa omasta oppimisesta, edistymisestä ja menestymisestä hänen opinnoissaan.

Arviointi on jatkuva osa opetusta. Se auttaa opiskelijaa ymmärtämään, mitä hänen on tarkoitus oppia ja kuinka hän on suoriutunut tavoitteisiin nähden.

Arviointi voi olla joko formatiivista tai summatiivista. Formatiivinen arviointi on osa opetusta ja sen tehtävänä on ohjata opiskelijan opintojen edistymistä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja auttaa opiskelijaa ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään.

Myös itsearviointi ja vertaispalaute ovat osa formatiivista arviointia. Opiskelijan itsearvioinnilla tarkoitetaan oppimisprosessin ja saavutettujen tulosten arviointia. Itsearviointi antaa valmiuksia omien tavoitteiden asettamiseen ja niiden saavuttamisen tarkasteluun. Se valmentaa myös vastuunottoon omasta oppimisesta ja luo edellytyksiä elinikäiselle opiskelulle ja oppimiselle.

Summatiivinen arviointi kuvaa, miten opiskelija on saavuttanut oppiaineelle ja opintojaksolle asetetut tavoitteet. Summatiivinen arviointi perustuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin.

Arvioinnin toteuttaminen ja siihen kuuluvat erilaiset arviointipalautteen antamisen käytänteet

Jokaisen opintojakson alussa opiskelijoiden kanssa käydään läpi opintojakson keskeiset sisällöt ja tavoitteet. Näin opiskelijalle muodostuu kuva, mitä hänen on tarkoitus oppia. Opintojakson alussa opiskelijoiden kanssa sovitaan kunkin opintojakson arviointiperusteet. Arvioinnin tulee olla monipuolista ja perustua jatkuvaan näyttöön.

Opintojakso voidaan arvioida arvioinnin edellytysten täytyessä. Edellytyksiä ovat mm.

läsnäolo oppitunneilla, opetukseen osallistuminen, annettujen tehtävien suorittaminen ja opintojaksoon sisältyvien kokeiden ja testien suorittaminen. Kurssiin sisältyvät tehtävät tulee tehdä sovitussa aikataulussa. Parhaansa yrittäminen ja lähtötasoon nähden kehittyminen voidaan ottaa huomioon

opintojaksosta annettavassa arvosanassa. Opintojakson aikana opiskelijalle annetaan palautetta, joka auttaa opiskelijaa kehittymään ja ymmärtämään omaa oppimistaan. Opintojaksojen aikana opiskelijoilla annetaan mahdollisuus myös itse- ja vertaisarviointiin.

Arviointiin liittyvien yhteisten periaatteiden ja käytänteiden toteutumisen seuraaminen

Opiskelijoiden antama kurssipalaute on tärkeä opetuksen ja arvioinnin kehittämisen väline. Annettu arviointipalaute antaa opettajalle mahdollisuuden oman toiminnan kehittämiseen ja sitä kautta paremman opiskelija-arvioinnin toteuttamiseen. Koulun yhteisestä arviointikulttuurista ja arviointimenetelmistä keskustellaan säännöllisesti henkilökunnan kokouksissa ja tarvittaessa tehdään uusia yhteisiä linjauksia.

Kesken olevan opintojakson merkintätapa ja suorituksen täydentämiskäytännöt

Jos opintojakso on kesken (esim. koe tai jokin muu kurssin suoritus puuttuu), merkitään se Wilmaan O (osallistunut). Suoritusta voi täydentää opintojakson opettajan antamien ohjeiden mukaisesti. Opettajalla ei kuitenkaan ole velvollisuutta arvioida myöhässä palautettuja suorituksia.

Jos opintojakso on keskeytynyt, merkitään se Wilmaan K. Keskeytynyt opintojakso on suoritettava uudelleen. Opintojakso voi keskeytyä, jos kurssin arviointi ei ole mahdollista esimerkiksi liiallisten poissaolojen tai palauttamattomien suoristusten takia.

Kunkin jakson uusinta- ja korotuskokeiden arvioinnin jälkeen kaikki jäljellä olevat O:t muuttuvat K:ksi.

Hyväksytyjen ja hylättyjen arvosanojen uusimisen periaatteet ja uusimiskertojen määrä

Opiskelijalla on oikeus uusia opintojakson koe arvosanasta riippumatta. Hän voi tehdä sen joko:

1. Jokaisen jakson jälkeen uusintakoepäivänä, jolloin voi uusia edellisen jakson kokeita.
2. Opiskelija suorittaa kokeen uudelleen päättävillä kolla, kun se on tarjolla.

Oikeus uusintakokeeseen on vain kerran. Aiheettomasti uusintakokeeseen ilmoittautuneen opiskelijan katsotaan käyttäneen uusintaoikeutensa. Parempi arvosana jää voimaan.

Opinnot, jotka on mahdollista edellyttää opiskeltavaksi itsenäisesti ja itsenäisen suorituksen periaatteet

Opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa opintojakso itsenäisesti osallistumatta opetukseen seuraavilla perusteilla:

- opintojaksosta tehdään hakemus ko. ai-
neenopettajalle opinto-ohjaajan suostu-
muksella, jonka jälkeen rehtori tekee pää-
töksen hakemuksen hyväksymisestä.
- oppiaineen aikaisempien opintojaksojen
arvosanojen on oltava vähintään 8
- ensimmäistä oppiaineen pakollista opin-
tojaksoa ei voi pääsääntöisesti suorittaa it-
senäisesti
- peräkkäisiä opintojaksoja ei voi suorittaa
itsenäisesti
- lukujärjestysteknisistä syistä opintojakson
suorittaminen normaalisti on mahdotonta
(esim. päällekkäisyydet)
- terveydelliset syyt estävät opintojakson
normaalin suorittamisen (selvitys tervey-
dellisistä syistä, esim. lääkärintodistus)
- opintojakson kokeeseen osallistuminen
edellyttää opintojaksoon liittyvien tehtä-
vien palauttamista ennen koetta
- muut mahdolliset perustellut painavat syyt
voivat olla peruste itsenäisen opintojakson
suorittamiselle.

Itsenäiseen suoritukseen voi sisältyä kirjallisia teh-
täviä, suullisia kokeita ja/tai kirjallisia kokeita.

Lukiodiplomit voi suorittaa vain itsenäisesti.

OPINTOJAKSOJEN HYVÄKSILUKEMINEN

Yleiset kriteerit

- Opetuksen tai toiminnan tavoitteiden ja
sisältöjen täytyy niveltä lukion opetus-
suunnitelmaan ja/tai kasvatustavoitteisiin.
- Toimintaan käytetyn ajan täytyy vastata
lukion 2op:n opintojakson laajuutta (38 h).
- Vain lukioaikainen toiminta luetaan hy-
väksi.
- Opetuksen/toiminnan tulee olla ohjattua
ja opetuksella/toiminnalla tulee olla vas-
tuuhenkilö.
- Työtä tai toimintaa, josta maksetaan kor-
vausta ei hyväksiluetta.
- Opintojaksokohtaisen hyväksilukupäätök-
sen tekee rehtori opettajaa kuultuaan.
- Hyväksilukupäätös pohjautuu aina doku-
menttiin, joka osoittaa opetukseen

osallistumisen ja/tai opintojakson, tutkin-
non tai vastaavan suorittamisen. Jos todis-
tus ei viittaa yksiselitteisesti johonkin luki-
olla tunnettuun/tunnustettuun opintojak-
soon tai suoritukseen, siitä on käytävä ilmi
vähintään seuraavat asiat:

- päivämäärät, jolloin opetus/toi-
minta on toteutunut
- toiminnan kuvaus (keskeiset ta-
voitteet ja sisällöt)
- toiminnan laajuus (h)
- organisaation nimi
- vastuuhenkilön nimi ja allekirjoi-
tus
- vastuuhenkilön tehtä-
vänimeke/asema

AINE- JA OPINTOJAKSOKOHTAISET KRITEERIT

- Muissa oppilaitoksissa suoritettut lukion
opintojaksot hyväksytään sellaisenaan.
- 2. asteen ammatillisen koulutuksen opin-
not yleisten kriteerien mukaan
- Kesäyliopiston abi- ja lukiokurssit/opinto-
jaksot yleisten kriteerien mukaan
- Kansalaisopiston kurssit yleisten kriteerien
mukaan
- Muita hyväksiluettavia opintoja
 - Kansanopiston kurssit yleisten kri-
teerien mukaan
 - Seurakunnan Nuisku-kurssi = yksi
2op:n opintojakso
 - EA1 + EA2 = 2 op:n opintojakso
 - Partionjohtajan peruskurssi =
kaksi 2op:n opintojaksoa (lauman-
johtajakurssilla ei korvaavuutta)
 - Ajokortti = yksi 2 op:n opinto-
jakso
 - Musiikkiopisto (katso taulukko
alla)
 - Oppilaskuntatoiminta:
 - hallituksen jäsen 3 luku-
vuotta = yksi 2 op:n opin-
tojakso
 - hallituksen jäsen + pu-
heenjohtaja/sihtööri/ta-
loudenhoitaja = kaksi 2
op:n opintojaksoa
 - Nuottaryhmä = yksi 2 op:n opin-
tojakso
 - Muut käsitellään tapauskohtai-
sesti

Menettely hyväksiluvun hyväksynnässä ja merkitsemisessä

- Hyväksilukua voi tiedustella etukäteen, päätös tehdään aina dokumenttiin pohjautuen jälkikäteen.
- Hyväksilukuhakemuksen saa toimistossa, jonne se myös palautetaan.
- Koulusihteeri siirtää tiedot kouluhallinto-ohjelmaan rehtorin hyväksymisen jälkeen.
- Hyväksiluettavien kurssien määrä:
 - 1. vuosi: enintään 8 opintopistettä
 - vuosi: enintään 8 opintopistettä
 - vuosi: enintään 4 opintopistettä

Musiikkiopistossa suoritettujen kurssien hyväksiluettavuus lukiossa

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen musiikkiopistossa suorittamiaan kursseja lukion opintopisteiksi, mikäli ne tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään vastaavat lukion opintojaksoja. Opiskelija voi saada päätökseen opintojen hyväksilukemisesta hänen sitä erikseen pyytäessä. Hyväksilukemispäätöksen tekee lukion rehtori.

Pääsääntöisesti musiikkiopiston suorituksia voidaan hyväksyä lukion valinnaisiksi opinnoiksi. Lukion pakollisia opintoja ei voi korvata.

Musiikkiopistossa suoritettuja opintoja voidaan lukea hyväksi seuraavasti:

Musiikin perustason opinnot (perusaste): korvataan vain lukioaikana suoritettut opinnot

Instrumentin ja laulun perusopetus: opetusajan mukaan (1 vuosi/ yksi 2 op:n opintojakso) tai

* perustaso 1: yksi 2 op:n opintojakso

* perustaso 2: kaksi 2 op:n opintojaksoa

* perustaso 3: kolme 2 op:n opintojaksoa

Musiikin perusteiden opetus: hyväksytyn suorituksen mukaan

* perustaso 1: yksi 2 op:n opintojakso

* perustaso 2: yksi 2 op:n opintojakso

* perustaso 3: kaksi 2 op:n opintojaksoa

* musiikin tuntemus: yksi 2 op:n opintojakso

Korkeakouluissa suoritettujen opintojen hyväksiluku

Avoimessa yliopistossa lukion opiskelijat voivat tutustua sellaisiin tieteenaloihin, jotka kiinnostavat esim. tulevaisuudessa ammatillisesti. Avoimessa yliopistossa suoritettut opinnot hyväksiluetaan lukion valinnaisiksi opinnoiksi, elleivät ne vastaa jonkin pakollisen opintojakson keskeisiä sisältöjä ja tavoitteita.

Korkeakouluissa yksi opintopiste vastaa n. 27 tuntia = 1620 min työskentelyä, kun taas lukiossa yksi opintopiste on 19*45 min=855 min työskentelyä. Näin ollen korvaavuusperuste on: 1 korkeakoulun opintopiste = 2 lukion opintopistettä.

OPPIMATERIAALIT 2022-2023 - LOPS2021

HUOM! 1. ja 2. vuoden kursseilla/opintojaksoilla käytetään LOPS2021 mukaisia materiaaleja. 3 vsk:n kursseilla käytetään LOPS2016 mukaisia materiaaleja.

***= oppikirja lainattavissa Kirjasto Naturpoliksesta**

Oppiaine	Opintojaksot	Materiaalin nimi	Kirja/digimateriaali	Kustantaja
Äidinkieli ja kirjallisuus	1-9	Loisto	digimateriaali	SanomaPro
Englanti	1-6	Elements	digimateriaali	SanomaPro
Ruotsi	1-6	Effeckt	digimateriaali	SanomaPro
Saksa (B3-kieli)	1-6	PlanD	digimateriaali	SanomaPro
Matematiikka (MAY1)	1	Unioni	digimateriaali	SanomaPro
Matematiikka, pitkä oppimäärä	2-9,11	Moodi	digimateriaali	SanomaPro
Matematiikka, lyhyt oppimäärä	2-7,9	Binomi	digimateriaali	SanomaPro
Biologia	1-7	Bios	kirja*	SanomaPro
Maantiede	1-3	Geos	kirja*	SanomaPro
Fysiikka	1-7	Fysiikka	digimateriaali	SanomaPro
Kemia	1-4	Mooli	digimateriaali	Otava
Uskonto	1-4	Verso	kirja*	SanomaPro
Filosofia	1-3	Argumentti	kirja*	SanomaPro
Psykologia	1-5	Mieli	kirja*	SanomaPro
Historia	1-5	Opus	kirja*	Edita
Yhteiskuntaoppi	1-3	Kanta	kirja*	Edita
Musiikki	1-2	Mu1 intro – kaikki soimaan Mu2 Syke – soiva ilmaisu	digimateriaali	Studeo
Terveystieto	1-3	Terve	kirja*	SanomaPro

OPPIMATERIAALIT 2022-2023 - LOPS2016

HUOM! 1. ja 2. vuoden kursseilla käytetään uuden opetussuunnitelman mukaisia materiaaleja. 3 vsk:n kursseilla käytetään LOPS2016 mukaisia materiaaleja.

ÄIDINKIELI JA KIRJALLISUUS

Kielikirja (Karhumäki, Kouki, Jaakkola, Varjonen: Sanoma Pro) Huom! Tarvitaan kaikilla kursseilla.

Jukola Tekstioppi (Karhumäki, Kouki, Jaakkola, Varjonen: Sanoma Pro) Huom! Tarvitaan kaikilla kursseilla.

- | | |
|------------|---|
| 1. kurssi | Jukola 1 Tekstit ja vuorovaikutus (Karhumäki, Kouki, Jaakkola, Varjonen: Sanoma Pro) |
| 2. kurssi | Jukola 2 Kieli, kulttuuri ja identiteetti (Karhumäki, Kouki, Kotilainen, Varjonen: Sanoma Pro) |
| 3. kurssi | Jukola 3 Kirjallisuuden keinoja ja tulkintaa (Karhumäki, Kouki: Sanoma Pro) |
| 4. kurssi | Jukola 4 Tekstit ja vaikuttaminen (Erra, Tammela: Sanoma Pro) |
| 5. kurssi | Jukola 5 Teksti ja konteksti (Heikkonen, Mälikalli: Sanoma Pro) |
| 6. kurssi | Jukola 6 Nykykulttuuri ja kertomukset (Hakalin, Heikkonen, Mälikalli, Sulopuisto: Sanoma Pro) |
| 7. kurssi | - |
| 8. kurssi | Äly –digitaalinen oppimisympäristö (lisenssi ostettava)
Jukola 8 Suomen kieli ja kirjallisuus – Kirjoittamistaitojen syventäminen (Hakalin, Kalliokoski, Kettunen, Lintunen: Sanoma pro) |
| 9. kurssi | Äly –digitaalinen oppimisympäristö (lisenssi ostettava)
Jukola 9 Lukutaitojen syventäminen (Marja Hakalin, Kalliokoski, Kettunen, Lintunen: Sanoma pro) |
| 12. kurssi | - |

SUOMI TOISENA/VIERAANA KIELENÄ

- | | |
|-----------|--|
| 1.kurssi | Kipinä – suomea lukioon 1-2 (Eloranta, Lehtosaari: Finn Lectura) |
| 2. kurssi | Kipinä – suomea lukioon 1-2 (Eloranta, Lehtosaari: Finn Lectura) |
| 3. kurssi | Kipinä – suomea lukioon 3-4 (Eloranta, Lehtosaari: Finn Lectura) |
| 4. kurssi | Kipinä – suomea lukioon 3-4 (Eloranta, Lehtosaari: Finn Lectura) |
| 5. kurssi | Kipinä – suomea lukioon 5-6 (Eloranta, Lehtosaari: Finn Lectura) |
| 6. kurssi | Kipinä – suomea lukioon 5-6 (Eloranta, Lehtosaari: Finn Lectura) |

ENGLANTI

- | | |
|------------|--|
| 1. kurssi | On Track 1 (Daffue-Karsten, Davies ym.: Sanoma Pro) |
| 2. kurssi | On Track 2 (Daffue-Karsten, Davies ym.: Sanoma Pro) |
| 3. kurssi | On Track 3 (Daffue-Karsten, Davies ym.: Sanoma Pro) |
| 4. kurssi | On Track 4 (Daffue-Karsten, Davies ym.: Sanoma Pro) |
| 5. kurssi | On Track 5 (Daffue-Karsten, Davies ym.: Sanoma Pro) |
| 6. kurssi | On Track 6 (Daffue-Karsten, Davies ym.: Sanoma Pro) |
| 7. kurssi | On Track 7 (Daffue-Karsten, Davies ym.: Sanoma Pro) |
| 8. kurssi | On Track 8 (Daffue-Karsten, Davies ym.: Sanoma Pro) |
| 9. kurssi | - |
| 10. kurssi | Grammar Rules! (Silk ym.: Otava)
Grammar Rules! Key (Silk ym.: Otava) |
| 11. kurssi | - |
| 12. kurssi | - |
| 13. kurssi | - |

RUOTSI

Tukikurssi	Signal (Fröjdman ym.: Sanoma Pro)
1. kurssi	Precis 1 (Appel, Fagerholm, Johansson ym.: Sanoma Pro)
2. kurssi	Precis 2 (Appel, Fagerholm, Johansson ym.: Sanoma Pro)
3. kurssi	Precis 3 (Appel, Fagerholm, Johansson ym.: Sanoma Pro)
4. kurssi	Precis 4 (Appel, Fagerholm, Johansson ym.: Sanoma Pro)
5. kurssi	Precis 5 (Appel, Fagerholm, Johansson ym.: Sanoma Pro)
6. kurssi	Precis 6 (Appel, Fagerholm, Johansson ym.: Sanoma Pro)
7. kurssi	Precis 7 (Appel, Fagerholm, Johansson ym.: Sanoma Pro)

SAKSA

B3-SAKSA (lukiossa alkanut). Koulu ostaa oppimateriaalit.

1.vuosikurssi	
1.-2. kurssi	Plan D 1-2 (Haapala, Hatakka ym.: Sanoma Pro)
3. kurssi	Plan D 3 (Haapala, Hatakka ym.: Sanoma Pro)
2. Vuosikurssi	
4. kurssi	Plan D 4 (Haapala, Hatakka ym.: Sanoma Pro)
5. kurssi	Plan D 5 (Haapala, Hatakka ym.: Sanoma Pro)
6. kurssi	Plan D 6 (Haapala, Hatakka ym.: Sanoma Pro)
3. Vuosikurssi	
7. kurssi	Gute Idee 5 (Dahlman, Halsti ym.: Sanoma Pro)
8. kurssi	Gute Idee 6 (Dahlman, Halsti ym.: Sanoma Pro)
	Huom! Kurssikirjassa sekä tekstit että harjoitukset.

RANSKA

B3-ranska (lukiossa alkanut). Koulu ostaa oppimateriaalit.

1.-8. kurssi	Escalier 1-4 (Granath, Laine ym.: Sanoma Pro)
	Huom! Kurssikirjassa sekä tekstit että harjoitukset.

MATEMATIIKKA (yhteinen MAY1)

Tekijä – Yhteinen lukion matematiikka 1 Luvut ja lukujonot (Ekonen, Hassinen ym.: Sanoma Pro)

MATEMATIIKKA (lyhyt)

2. kurssi	Tekijä 2 Lausekkeet ja yhtälöt (Ekonen, Hassinen, Hemmo, Taskinen: Sanoma Pro)
3. kurssi	Tekijä 3 Geometria (Hassinen, Hemmo, Taskinen: Sanoma Pro)
4. kurssi	Tekijä 4 Matemaattisia malleja (Hassinen, Hemmo, Taskinen: Sanoma Pro)
5. kurssi	Tekijä 5 Tilastot ja todennäköisyys (Aalto, Kangasaho, Kylliäinen: Sanoma Pro)
6. kurssi	Tekijä 6 Talousmatematiikka (Hassinen, Taskinen: Sanoma Pro)
7. kurssi	Tekijä 7 Talousmatematiikka (Hassinen, Hemmo, Pirttimaa: Sanoma Pro)
8. kurssi	Tekijä 8 Tilastot ja todennäköisyys II (Hassinen, Hemmo, Taskinen: Sanoma Pro)
9. kurssi	Opettaja ilmoittaa
10. kurssi	Opettaja ilmoittaa

MATEMATIIKKA (pitkä)

2. kurssi	Tekijä 2 Polynomifunktiot ja –yhtälöt (Heiskanen, Kaakinen ym.: Sanoma Pro)
3. kurssi	Tekijä 3 Geometria (Heiskanen, Kaakinen ym.: Sanoma Pro)
4. kurssi	Tekijä 4 Vektorit (Heiskanen, Kaakinen ym.: Sanoma Pro)
5. kurssi	Tekijä 5 Analyttinen geometria (Alatupa, Heiskanen, Kaakinen ym.: Sanoma Pro)
6. kurssi	Tekijä 6 Derivaatta (Heiskanen, Kaakinen ym.: Sanoma Pro)
7. kurssi	Tekijä 7 Trigonometriset funktiot (Heiskanen, Kaakinen ym.: Sanoma Pro)
8. kurssi	Tekijä 8 Juuri- ja logarifmifunktiot (Heiskanen, Kaakinen ym.: Sanoma Pro)
9. kurssi	Tekijä 9 Integraalilaskenta (Heiskanen, Kaakinen ym.: Sanoma Pro)
10. kurssi	Tekijä 10 Todennäköisyys ja tilastot (Heiskanen, Kaakinen ym.: Sanoma Pro)

- 11. kurssi Tekijä 11 Lukuteoria ja todistaminen (Heiskanen, Kaakinen ym.: Sanoma Pro)
- 12. kurssi Tekijä 12 Algoritmit matematiikassa (Heiskanen, Kaakinen ym.: Sanoma Pro)
- 13. kurssi Tekijä 13 Differentiaali- ja integraalilaskennan jatkokurssi (Heiskanen, Kaakinen ym.: Sanoma Pro)

BIOLOGIA

- 1. kurssi Koralli 1 Elämä ja evoluutio (Idänpirtti, Suutarinen, Tuominen: Otava)
- 2. kurssi Bios 2 Ekologia ja ympäristö (Happonen ym.: Sanomapro)
- 3. kurssi Bios 3 Solu ja perinnöllisyys (Happonen ym.: Sanomapro)
- 4. kurssi Bios 4 Ihmisen biologia (Happonen ym.: Sanomapro)
- 5. kurssi Bios 5 Biologian sovellukset (Happonen ym.: Sanomapro)
- 6. kurssi Ei oppikirjaa
- 7. kurssi YO Biologia (Happonen ym.: Sanomapro)

MAANTIEDE

- 1. kurssi Geos 1 Maailma muutoksessa (Cantell, Jutila, Lappalainen, Sorvali: Sanoma Pro)
- 2. kurssi Geos 2 Sininen planeetta (Cantell, Jutila, Lappalainen, Sorvali: Sanoma Pro)
- 3. kurssi Geos 3 Yhteinen maailma (Cantell, Jutila, Lappalainen, Sorvali: Sanoma Pro)
- 4. kurssi Geos 4 Geomedia (Cantell, Jutila, Lappalainen, Sorvali: Sanoma Pro)
- 5. kurssi YO Maantiede (Anttila-Muilu ym.: Sanomapro)

FYSIIKKA

- 1. kurssi Fysiikka 1 Fysiikka luonnontieteenä (Havukainen, Lehto, Leskinen, Maalampi: Sanoma Pro)
- 2. kurssi Fysiikka 2 Lämpö (Havukainen, Lehto, Leskinen, Maalampi: Sanoma Pro)
- 3. kurssi Fysiikka 3 Sähkö (Havukainen, Lehto, Leskinen, Maalampi: Sanoma Pro)
- 4. kurssi Fysiikka 4 Voima ja liike (Havukainen, Lehto, Leskinen, Maalampi: Sanoma Pro)
- 5. kurssi Fysiikka 5 Jaksollinen liike ja aallot (Havukainen, Lehto, Leskinen, Maalampi: Sanoma Pro)
- 6. kurssi Fysiikka 6 Sähkö (Havukainen, Lehto, Leskinen, Maalampi: Sanoma Pro)
- 7. kurssi Fysiikka 7 Aine ja säteily (Havukainen, Lehto, Leskinen, Maalampi: Sanoma Pro)
- 8. kurssi YO-kertaus Fysiikka (SanomaPro)
- 9. kurssi Opettaja ilmoittaa
- 11. kurssi Opettaja ilmoittaa

KEMIA

- 1. kurssi Mooli 1 Kemiaa kaikkialla (Lehtiniemi, Turpeenoja: Otava)
- 2. kurssi Mooli 2 Ihmisen ja elinympäristön kemiaa (Lehtiniemi, Turpeenoja: Otava)
- 3. kurssi Mooli 3 Reaktiot ja energiaa (Turpeenoja: Otava)
- 4. kurssi Mooli 4 Materiaalit ja teknologia (Turpeenoja: Otava)
- 5. kurssi Mooli 5 Reaktiot ja tasapaino (Turpeenoja: Otava)

USKONTO

- 1. kurssi Verso 1 Uskonnon juurilla (Hanki, Könni, Nyysönen: Sanoma Pro)
- 2. kurssi Verso 2 Maailmanlaajuinen kristinusko (Hanki, Könni, Nyysönen: Sanoma Pro)
- 3. kurssi Verso 3 Maailmanlaajuinen kristinusko (Hanki, Könni, Nyysönen: Sanoma Pro)
- 4. kurssi Verso 4 Uskonto Suomessa (Hanki, Karttunen, Rauhalä: Sanoma Pro)

FILOSOFIA

- 1. kurssi Minerva1 Johdatus filosofiseen ajatteluun (Hallamaa, Heinlahti ym.: Edita)
- 2. kurssi Minerva 2 Etiikka (Hallamaa, Heinlahti ym.: Edita)
- 3. kurssi Tiedon Odysseia (Hallamaa, Pihlström ym.: Edita)
- 4. kurssi Yhteiskunnan Odysseia (Hallamaa, Pihlström ym.: Edita)

PSYKOLOGIA

1. kurssi Motiivi 1 Psyykkinen toiminta ja oppiminen (Holm, Degerman: Sanoma Pro)
2. kurssi Motiivi 2 Kehittyvä ihminen (Holm, Degerman: Sanoma Pro)
3. kurssi Motiivi 3 Tietoa käsittelevä ihminen (Holm, Degerman: Sanoma Pro)
4. kurssi Motiivi 4 Tunteet, psyykkinen hyvinvointi ja mielenterveys (Holm, Degerman: Sanoma Pro)
5. kurssi Motiivi 5 Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen (Hoffman ym.: Sanoma Pro)

HISTORIA

1. kurssi Kaikkien aikojen historia 1 Ihminen ympäristön ja yhteiskuntien muutoksessa (Aalto, Aromaa ym.: Edita)
2. kurssi Kaikkien aikojen historia 2 Kansainväliset suhteet (Aalto, Aromaa ym.: Edita)
3. kurssi Kaikkien aikojen historia 3 Itsenäisen Suomen historia (Aalto, Aromaa ym.: Edita)
4. kurssi Kaikkien aikojen historia 4 Eurooppalaisen maailmankuvan kehitys (Aalto, Aromaa ym.: Edita)
5. kurssi Kaikkien aikojen historia 5 Ruotsin itämaasta Suomeksi (Aalto, Aromaa ym.: Edita)
6. kurssi Kaikkien aikojen historia 6 Maailman kulttuurit kohtaavat (Aalto, Aromaa ym.: Edita)

YHTEISKUNTAOPPI

1. kurssi Kanta 1 Suomalainen yhteiskunta (Kestilä-Kekkonen, Aromaa ym.: Edita)
2. kurssi Kanta 2 Taloustieto (Lindholm, Kähkönen ym.: Edita)
3. kurssi Kanta 3 Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma (Ojanen, Aromaa ym.: Edita)
4. kurssi Kanta 4 Kansalaisen lakitieto (Hongisto, Karppinen, Salmi: Edita)

MUSIIKKI

1. kurssi Lukion MUSA Intro: Musiikki ja minä (Juutilainen, Kukkula: WSOY)
 2. kurssi Lukion MUSA Suomi: Moniääninen Suomi (Juutilainen, Kukkula: WSOY)
- Huom! Kirjat myös yhteispainoksena.

TERVEYSTIETO

1. kurssi Tarmo 1 Terveyden perusteet (Laatikainen, Lipponen, Mäkelä, Sihvola: Otava)
2. kurssi Tarmo 2 Ihminen, ympäristö ja terveys (Lipponen, Mäkelä, Sihvola: Otava)
3. kurssi Tarmo 3 Terveyttä tutkimassa (Lipponen, Mäkelä, Sihvola: Otava)



LUKUVUODEN 2022–2023 KALENTERI

Tapahtumakalenteriin tulevat muutokset ja lisäykset ovat mahdollisia.
Seuraa koulun nettisivuja ja info-tv:tä!

Viikko	Päivä	Päivämäärä	
32	ke	10.elo	Lukuvuosi alkaa Koulu alkaa 22-vuosikurssilaisilla klo 9.00, muilla klo 10.00
	to	11.elo	RO klo 13.05
	pe	12.elo	
33	ma	15.elo	
	ti	16.elo	
	ke	17.elo	Opiskelijakunnan syyskokous klo 13.05, auditorio
			Ryhmäytymispäivä 1. vuosikurssilaisille klo 9.00-13.00
	to	18.elo	Konsertti klo 14.00-15.00
	pe	19.elo	RO klo 13.05
34	ma	22.elo	1. vuosikurssin kotiväenilta klo 18.00
	ti	23.elo	
	ke	24.elo	Koulukuvaus Uusinta- ja korotuskoe klo 15.00, auditorio
	to	25.elo	RO klo 13.05
	pe	26.elo	Henkilökunnan koulutus- ja virkistyspäivä Itsenäisen työskentelyn päivä
35	ma	29.elo	Ilmoittautuminen opintojaksoille päättyy 23.59
	ti	30.elo	
	ke	31.elo	Ylioppilaskirjoitusinfo syksyn yo-kirjoituksiin osallistuville klo 13.05, auditorio 1 vsk:n opiskelijoiden ilmoittautuminen lukuvuoden 2022-2023 opintojaksoille Wilmassa klo 16.15 alkaen
	to	1.syys	RO klo 13.05 1 vsk:n opiskelijoiden ilmoittautuminen lukuvuoden 2022-2023 opintojaksoille päättyy klo 23.59
	pe	2.syys	
36	ma	5.syys	
	ti	6.syys	
	ke	7.syys	
	to	8.syys	Uniluento klo 12.45 RO klo 13.05
	pe	9.syys	Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa klo 9.00
37	ma	12.syys	Syksyn yo-kirjoitukset alkavat YO-koe: Äidinkieli ja kirjallisuus (lukutaito)
	ti	13.syys	
	ke	14.syys	YO-koe: UE, ET, YH, KE, GE, TE
	to	15.syys	
	pe	16.syys	YO-koe: vieras kieli, pitkä oppimäärä
38	ma	19.syys	YO-koe: toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä

	ti	20.syys	YO-koe: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
	ke	21.syys	
	to	22.syys	Päättöviikko alkaa: TUNTI 1 klo 13.30-16.30 YO-koe: PS, FI, HI, FY, BI
	pe	23.syys	YO-koe: äidinkieli ja kirjallisuus (kirjoitustaito) TUNTI 2 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
39	ma	26.syys	YO-koe: vieras kieli, lyhyt oppimäärä TUNTI 3 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 Kehittämisryhmän kokous klo 13.30
	ti	27.syys	TUNTI 4 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 Opiskeluhoitoryhmän kokous klo 13.30
	ke	28.syys	TUNTI 5 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 YO-koe: saame
	to	29.syys	TUNTI 6 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 Henkilökunnan kokous klo 13.30
	pe	30.syys	TUNTI 7 klo 9.00-12.00
40	ma	3.loka	2. PERIODI ALKAA
	ti	4.loka	
	ke	5.loka	
	to	6.loka	RO klo 13.05
	pe	7.loka	
41	ma	10.loka	Mielenterveyspäivä
	ti	11.loka	
	ke	12.loka	Suomen lukiolaisten liiton vierailu klo 13.00
	to	13.loka	RO klo 13.05
	pe	14.loka	Arvioinnit Wilmassa klo 9.00 Uusintakokeeseen ilmoittautuminen päättyy 16.10.
42	ma	17.loka	
	ti	18.loka	
	ke	19.loka	Uusinta- ja korotuskoe
	to	20.loka	RO klo 13.05
	pe	21.loka	SYKSYN YLIOPIILAAT: 75 kurssia oltava suoritettuna!
43	ma	24.loka	Syysloma
	ti	25.loka	Syysloma
	ke	26.loka	Syysloma
	to	27.loka	Syysloma
	pe	28.loka	Syysloma
44	ma	31.loka	
	ti	1.marras	
	ke	2.marras	Oulun Abipäivä
	to	3.marras	RO klo 13.05
	pe	4.marras	Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa klo 9.00 1. periodin keskeneräiset suoritukset muuttuvat keskeytyneiksi
45	ma	7.marras	
	ti	8.marras	
	ke	9.marras	Ylioppilaskirjoitusinfo klo 13.05, auditorio

	to	10.marras	RO klo 13.05 Harjoitus Rajavartioston kanssa (3. vsk) Sählyturnaus (1.+2. vsk) klo 14.15
	pe	11.marras	
46	ma	14.marras	
	ti	15.marras	
	ke	16.marras	Rovaniemen abipäivä
	to	17.marras	RO klo 13.05
	pe	18.marras	Ilmoittautuminen kevään 2023 yo-kirjoituksiin päättyy!
47	ma	21.marras	Päätösviikko alkaa: TUNTI 1 klo 13.30-16.30
	ti	22.marras	TUNTI 2 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 Kehittämisyhmän kokous klo 13.30
	ke	23.marras	TUNTI 3 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 Opiskeluhoitoryhmän kokous klo 13.30
	to	24.marras	TUNTI 4 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
	pe	25.marras	Ruka Nordic -päivä
48	ma	28.marras	TUNTI 5 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
	ti	29.marras	TUNTI 6 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 Henkilökunnan kokous klo 13.30
	ke	30.marras	TUNTI 7 klo 9.00-12.00 Erityisjärjestelyt kevään 2023 kirjoituksiin tulle olla haettuna!
	to	1.joulu	3. JAKSO ALKAA
	pe	2.joulu	Itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla klo 13.00, auditorio
49	ma	5.joulu	Vapaapäivä
	ti	6.joulu	Itsenäisyyspäivä – ei koulua
	ke	7.joulu	
	to	8.joulu	RO klo 13.05
	pe	9.joulu	
50	ma	12.joulu	
	ti	13.joulu	Arvioinnit Wilmassa klo 9.00
	ke	14.joulu	
	to	15.joulu	RO klo 13.05
	pe	16.joulu	Ilmoittautuminen uusinta- ja korotuskokeeseen päättyy
51	ma	19.joulu	
	ti	20.joulu	
	ke	21.joulu	Uusinta- ja korotuskoe klo 15.00, auditorio
	to	22.joulu	Joulujuhla
	pe	23.joulu	Joululoma 23.12.2022-8.1.2023
2	ma	9.tammi	
	ti	10.tammi	
	ke	11.tammi	
	to	12.tammi	RO klo 13.05 Yhdeksäsluokkalaisten tutustuminen lukioon Päivätyökeräys (lukio-opetusta ei ko. päivänä)
	pe	13.tammi	Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa klo 9.00 2. periodin keskeneräiset suoritukset muuttuvat keskeytyneiksi

			Opettajien vesio-koulutus 13.-14.1.
3	ma	16.tammi	Kakkosten, kolmosten ja nelosten kotiväenilta klo 18.00 (Teams)
	ti	17.tammi	
	ke	18.tammi	
	to	19.tammi	RO klo 13.05
	pe	20.tammi	
4	ma	23.tammi	
	ti	24.tammi	
	ke	25.tammi	Ylioppilaskirjoitusinfo kevään 2023 yo-kirjoituksiin osallistuville
	to	26.tammi	RO klo 13.05
	pe	27.tammi	
5	ma	30.tammi	Päätösviikko alkaa: TUNTI 1 klo 13.30-16.30
	ti	31.tammi	TUNTI 2 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 Kehittämisryhmän kokous klo 13.30
	ke	1.helmi	TUNTI 3 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 Opiskeluhoitoryhmän kokous klo 13.30
	to	2.helmi	TUNTI 4 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
	pe	3.helmi	TUNTI 5 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
6	ma	6.helmi	TUNTI 6 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 Henkilökunnan kokous 13.30
	ti	7.helmi	TUNTI 7 klo 9.00-12.00
	ke	8.helmi	4. periodi alkaa
	to	9.helmi	Penkkarit
	pe	10.helmi	Wanhat tanssit
7	ma	13.helmi	
	ti	14.helmi	
	ke	15.helmi	
	to	16.helmi	RO klo 13.05
	pe	17.helmi	
8	ma	20.helmi	Yo-preppaukset viikoilla 8 ja 9
	ti	21.helmi	Arvioinnit Wilmassa klo 9.00
	ke	22.helmi	
	to	23.helmi	RO klo 13.05
	pe	24.helmi	Uusintakokeeseen ilmoittautuminen päättyy
9	ma	27.helmi	
	ti	28.helmi	
	ke	1.maalis	Uusinta- ja korotuskoe 15.00 auditorio
	to	2.maalis	RO klo 13.05
	pe	3.maalis	
10	ma	6.maalis	Talviloma
	ti	7.maalis	Talviloma
	ke	8.maalis	Talviloma
	to	9.maalis	Talviloma
	pe	10.maalis	Talviloma
11	ma	13.maalis	

	ti	14.maalis	KEVÄÄN YO-KIRJOITUKSET ALKAVAT YO-koe: äidinkieli ja kirjallisuus (lukutaito), suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
	ke	15.maalis	
	to	16.maalis	YO-koe: vieras kieli, lyhyt oppimäärä
	pe	17.maalis	YO-koe: äidinkieli ja kirjallisuus (kirjoitustaito) Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa 9.00 3. jakson keskeneräiset suoritukset muuttuvat keskeytyneiksi
12	ma	20.maalis	YO-koe: vieras kieli, pitkä oppimäärä
	ti	21.maalis	
	ke	22.maalis	YO-koe: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
	to	23.maalis	
	pe	24.maalis	YO-koe: reaali (PS, FI, HI, FY, BI)
13	ma	27.maalis	YO-koe: toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
	ti	28.maalis	
	ke	29.maalis	YO-koe: reaali (UE, ET, YH, KE, GE, TE) Päätöviikko alkaa: TUNTI 1 klo 13.30-16.30
	to	30.maalis	TUNTI 2 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 Kehittämisyöryhmän kokous klo 13.30
	pe	31.maalis	TUNTI 3 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 YO-koe: saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe Opiskeluhoitoryhmän kokous klo 13.30
14	ma	3.huhti	TUNTI 4 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
	ti	4.huhti	TUNTI 5 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
	ke	5.huhti	TUNTI 6 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 Henkilökunnan kokous klo 13.30
	to	6.huhti	TUNTI 7 klo 9.00-12.00
	pe	7.huhti	Pitkäperjantai – ei koulua
15	ma	10.huhti	2. pääsiäispäivä – ei koulua
	ti	11.huhti	5. periodi alkaa
	ke	12.huhti	
	to	13.huhti	RO klo 13.05
	pe	14.huhti	
16	ma	17.huhti	
	ti	18.huhti	
	ke	19.huhti	
	to	20.huhti	RO klo 13.05
	pe	21.huhti	Arvioinnit Wilmassa klo 9.00 Uusintakokeeseen ilmoittautuminen päättyy 23.4.
17	ma	24.huhti	
	ti	25.huhti	
	ke	26.huhti	Uusinta- ja korotuskoe klo 15.00, auditorio
	to	27.huhti	RO klo 13.05
	pe	28.huhti	ABIT HUOMIO: 75 kurssia oltava suoritettuna Erityisjärjestelyt syksyn 2023 yo-kirjoituksiin tulee olla haettuna!
18	ma	1.touko	VAPPU – ei koulua
	ti	2.touko	

	ke	3.touko	Ylioppilaskirjoitusinfo klo 13.05
	to	4.touko	RO klo 13.05
	pe	5.touko	Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa klo 9.00 4. periodin keskeneräiset suoritukset muuttuvat keskeytyneiksi
19	ma	8.touko	
	ti	9.touko	
	ke	10.touko	
	to	11.touko	RO klo 13.05
	pe	12.touko	
20	ma	15.touko	
	ti	16.touko	
	ke	17.touko	
	to	18.touko	Helatorstai – ei koulua
	pe	19.touko	
21	ma	22.touko	Ilmoittautuminen syksyn 2023 yo-kirjoituksiin päättyy!
	ti	23.touko	
	ke	24.touko	Stipendijuhla klo 13.30
	to	25.touko	Päätöviikko alkaa TUNTI 2 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 Opiskeluhoitoryhmän kokous klo 13.30
	pe	26.touko	TUNTI 3 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
22	ma	29.touko	TUNTI 4 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30 Henkilökunnan kokous 13.30
	ti	30.touko	TUNTI 5 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
	ke	31.touko	TUNTI 6 klo 9.00-12.00 + kertaustunti klo 12.30
	to	1.kesä	TUNTI 7 klo 9.00-12.00
	pe	2.kesä	TUNTI 1 klo 9.00-12.00 Henkilökunnan kokous klo 12.00
	la	3.kesä	YLIOPPILASJUHLA klo 12.00, Kuusamo-talo Huom! Ylioppilaat paikalle klo 11.00 (yo-lakki nimellä varustettuna mukaan!)

KORONAVIRUSTAUTI (COVID-19)

Lukuvuoden aikana on hyvä edelleen mahdollisuuksien mukaan huomioida koronan vaatimat toimenpiteet:

- Pidä huolta turvaväleistä mahdollisuuksien mukaan ja huomioi toiset ihmiset.
- Pese käsiäsi usein.
- Käytä käsidesiä.
- Käytä maskia viranomaissuositusten mukaisesti.
- Yski ja aivasta hihaan tai kertakäyttöliinaan.
- Pysy kotona mikäli Sinulla on lieviäkin oireita.
- Ota muut ihmiset kaikessa toiminnassasi huomioon!

Kuusamon kaupunki toimii kansallisten viranomaissuositusten mukaisesti.

Tilannetta seurataan jatkuvasti ja mikäli tarve vaatii esim. etäopetukseen voidaan siirtyä nopeastikin.



TOIMINTAOHJEET HÄTÄTILANTEISSA

POISTUMISTILANNE
- Poistu luokasta rauhallisesti jonossa opettajan ohjeiden mukaisesti. - Opettaja laskee opiskelijat, sulkee ikkunat ja ovet sekä poistuu viimeisenä luokasta. - Opettaja kokoaa ryhmän kokoontumispaikalle etupihan pyöräkatoksen eteen ja varmistaa, että kaikki ovat paikalla. Varakokoontumispaikka on vesitornin pysäköintipaikka. - Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman lupaa.

TULIPALO	KAASU-/SÄTEILYVAARA	POMMIUHKKA
- Pelasta. - Sammuta. - Hälytä (112). - Rajoita paloa. Sulje ovet. - Poistu turvallista reittiä käyttäen kokoontumispaikalle. - Opasta palokunta paikalle.	- Pysyttele sisällä. - Sulje ikkunat ja ovet. - Kuuntele ohjeita radiosta. - Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu. - Jos tunnet kaasun hajua, hengitä kostean kankaan läpi.	- Pyri tekemään havaintoja uhkauksen tekijästä. - Kirjaa uhkauksen sisältö muistiin. - Ilmoita asiasta rehtorille. - Poistu turvallista reittiä käyttäen kokoontumispaikalle. - Soitto poliisille (112). Puhelimitse: - Yritä pitkittää puhelua. - Kirjoita tietoja paperille: Mikä, missä, milloin, kuka? - Puhelun kestäessä yritä saada viesti työtoverille/kaverille, joka soittaa poliisille (112).

VESIVAHINKO	VARKAUS/RYÖSTÖ	UHKAAVA HENKILÖ
Ilmoita välittömästi henkilökunnalle.	- Ilmoita henkilökunnalle. - Soitto poliisille (112).	- Yritä rauhoitella tilannetta. - Poistu, mikäli tilanne käy uhkaavaksi. - Ilmoita henkilökunnalle. - Soitto poliisille (112).

Kuusamon lukio
Oulangantie 1
93600 Kuusamo

Rehtori (040) 860 8053
Vararehtori (040) 8608041
Koulusihteeri (040) 860 8710