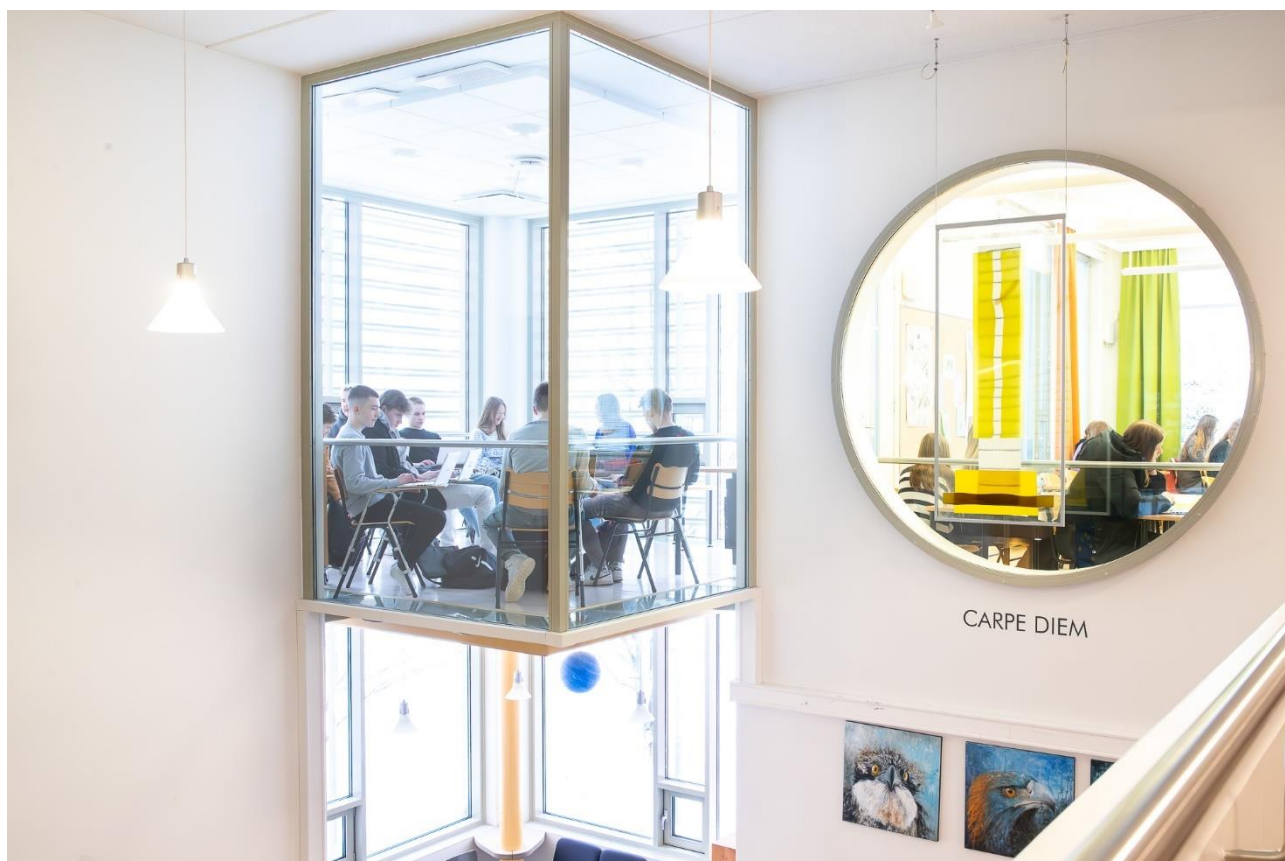




KUUSAMON LUKIO



OPINTO-OPAS

2024-2025

KUUSAMON LUKIO

Koulun rehtori

Tomi Meriläinen
040 860 8053

Toimisto

040 860 8710
Avoinna klo 9.00-15.00

Koulun perustamisvuosi

1956

Koulurakennukset

Maaseläntie: ensimmäinen vaihe valmistunut 1959
Maaseläntie: lisärakennus 1961
Nykyinen lukiorakennus valmistunut 2000

Koulumuodon muutokset

Kuusamon lukio	1956-1959
Kuusamon yhteiskoulu	1959-1972
Kuusamon lukio	1972-

Koulun ylläpitäjä

Kuusamon kaupunki

Koulun osoite

Oulangantie 1
93600 Kuusamo



Kestävän kehityksen
sertifioitu oppilaitos



Vuokatti-Ruka

URHEILUAKATEMIA

SISÄLLYS

KUUSAMON LUKION YHTEYSTIEDOT	2
OPETTAJAT	2
RYHMÄNOHJAAJAT JA KOTILUOKAT	3
AIKATAULUT	4
LUKUVUODEN TYÖAJAT	4
PERIODIT JA PÄÄTTÖVIIKOT	4
UUSINTA- JA KOROTUSKOKEET	4
PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA	4
OPINTOJEN RAKENNE (LOPS 2021).....	5
TUNTIKAAVIO	6
OPINTOTARJOTIN	6
OPINTOJEN SUOSITELTU SUORITUSJÄRJESTYS (LOPS2021)	7
KUINKA TOIMIT LUKIOSSA.....	8
MUISTILISTA KURSSIEN SUORITTAMISEEN	8
POISSAOLOJEN LIIKENNEVALOMALLI	9
KENELTÄ KYSYN?	12
KUUSAMON LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	13
ASIAT AAKKOSJÄRJESTYKSESSÄ	16
OPISKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI.....	27
OPPIMATERIAALIT 2024-2025 - LOPS2021	31
TOIMINTAOHJEET HÄTÄTILANTEISSA	32
LUKUVUODEN 2024-2025 KALENTERI	33

KUUSAMON LUKION YHTEYSTIEDOT

Kuusamon lukio

Oulangantie 1
93600 Kuusamo
www.kuusamonlukio.fi

Rehtori

Tomi Meriläinen
040 860 8053

Vararehtori

Antti Murtoperä
0400 860 8041

Opinto-ohjaaja

0400 240 897

Toimisto

040 860 8710
Avoinna klo 9.00-15.00

Koulusihteeri

Virpi Perttula
040 860 8710

Erityisopettaja, psyykkinen valmentaja (Vuokatti-Ruka urheiluakatemia)

Kaisa Jauhiainen
040 195 4284

Terveydenhoitaja

Heli Heiskanen
040 860 8064

Terveydenhoitajan työpiste sijaitsee koulun toisessa kerroksessa kuvataiteen luokan käytävällä. Terveydenhoitajan työajat löytyvät hänen työpisteensä ovelta.

Ajanvaraukset Wilman kautta, puhelimitse tai tekstiviestitse.

Koulukuraattori

Jaana Säkkinen
040 860 8755

Koulukuraattorin työpiste sijaitsee Kuusamon kampuksen KAO:n päärakennuksessa. Kun menet pääovista sisään, löydät vasemmalta erillisen odotustilan kuraattorin luokse.

Ajanvaraukset Wilman kautta, puhelimitse tai tekstiviestitse.

OPETTAJAT

Antell Janice
ruotsi, filosofia, englantia
040 860 8128

Berg Krista
opinto-ohjaus
(vanhempainvapaalla syyskuusta-touko-
kuuhun)
Sijainen Marjo Kaarre puh: 0400 240 897

Ervasti Hannu
kemia, matematiikka
040 860 8118

Hannula Marko
musiikki
040 533 8103

Jauhiainen Kaisa
erityisopettaja
0401954284

Juntunen Riikka
psykologia, uskonto
040 860 8122

Juusola Riitta
biologia, maantiede
040 860 8124

Karjalainen Perttu
yhteiskuntaoppi
040 531 6572

Matila Jyrki
ruotsi, ranska, englantia
0400 240 921

Mikkonen Ville
historia, yhteiskuntaoppi
040 860 8119

Murtooperä Antti
vararehtori
fysiikka, matematiikka
040 860 8041

Mätäsaho Raino
fysiikka, matematiikka
040 860 8127

Niskala Kari
liikunta, terveystieto
040 860 8129

Paakkari Erja
liikunta (vanhojen tanssit)

Piironen Elina
kuvataide, opinto-ohjaus
040 860 8132

Piittinen Riitta
englantia, ruotsi
040 860 0103

Pohjola Osmo
matematiikka
040 860 8137

Pynssi Saija
äidinkieli ja kirjallisuus, psykologia, yrittä-
jyys, opiskelijakunnan ohjaus
040 860 8398

Riihiaho Mia
äidinkieli ja kirjallisuus
040 860 8308

Riihiaho Mika
englantia, saksa
040 860 8328

Henkilökunnan sähköposti: [etunimi.suku-
nimi@kuusamo.fi](mailto:etunimi.suku-
nimi@kuusamo.fi)

RYHMÄNOHJAAJAT JA KOTILUOKAT

Ryhmä 24A

Osmo Pohjola
215 Pythagoras

Ryhmä 24B*

Mika Riihiaho
172 Goethe

Ryhmä 24C

Riitta Juusola
202 Mendel

Ryhmä 24E**

Antti Murtoperä
212 Galilei

Ryhmä 23A

Riikka Juntunen
237 Aristoteles

Ryhmä 23B*

Saija Pynssi
180 Lönnrot

Ryhmä 23C

Hannu Ervasti
205 A.I. Virtanen

Ryhmä 23E**

Jyrki Matila
148 Chydenius

Ryhmä 22A

Mia Riihiaho
181 Canth

Ryhmä 22B

Riitta Piittinen
163 Lagerlöf

Ryhmä 22E**

Janice Antell
161 Studio

Ryhmä 21E

Ville Mikkonen
221 Kaila

Ryhmä 4. vsk + KAO

Krista Berg
Opon työtila

* B=business (yrittäjyys)

** E= Vuokatti-Ruka urheiluakatemia



AIKATAULUT

LUKUVUODEN TYÖAJAT

Syyslukukausi 7.8.-20.12.2024

- Koulu alkaa ke 7.8.2024
- Syysloma vko 43 (21.-25.10.2024)
- vapaa 6.12.2024 (itsenäisyyspäivä)
- Joululoma 21.12.2024 – 6.1.2025

Syyslukukausi 92 työpäivää

Kevätlukukausi 7.1.- 31.5.2025

- Talviloma vko 10 (3.3.-9.3.2025)
- Pääsiäinen 18.-21.4.2025
- Vappuloma 1.-2.5.2025
- Helatorstai to 29.5.2025

Kevätlukukausi 95 työpäivää

Lukuvuosi 2024-2025 yhteensä 187 työpäivää

PERIODIT JA PÄÄTTÖVIIKOT

1. periodi 7.8.-27.9.2024
Päätöviikko 19.9.-27.9
2. periodi 30.9.-25.11.2024
Päätöviikko 15.-25.11.
3. periodi 26.11.2024-3.2.2025
Päätöviikko 24.1.-3.2.
4. periodi 4.2.-1.4.2025
Päätöviikko 24.3.-1.4.

5. periodi 2.4.-31.5.2025
Päätöviikko 21.5.-30.5.

UUSINTA- JA KOROTUSKOKEET

- 21.8. Uusinta + korotus
- 16.10 Uusinta + korotus
- 18.12. Uusinta + korotus
- 26.2. Uusinta + korotus
- 23.4. Uusinta + korotus

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

1. tunti: 8.30 - 9.45
2. tunti: 9.50 -11.05
3. tunti: 11.45 - 13.00
4. tunti: - ma-to 13.20 - 14.35
- pe 13.30 - 14.45
5. tunti: 14.45 - 16.00

Huomio!

- ➡ Ryhmänohjaus: perjantaisin klo 13.00 – 13.30 - läsnäolo pakollista!
- ➡ Ravintola Salvia: ruokailuvuoro klo 11.05–11.45
- ➡ Välipala (ilmainen), ravintola Salvia: ti klo 14.30-14.45

OPINTOJEN RAKENNE (LOPS 2021)

Oppiaineryhmä ja oppiaine	Pakolliset opinnot opintopisteinä	Valtakunnallisten valinnaisten opinnot opintopisteinä	Kuusamon lukion paikalliset opinnot opintopisteinä
<i>Äidinkielen ja kirjallisuuden, toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten opinnot</i>			
-Äidinkieli ja kirjallisuus	12	6	10
-B1-kieli (toinen kotimainen)	10	4	8
-A-kieli (englanti)	12	4	12
-B3-kielet		16	
<i>Matemaattis-luonnontieteelliset opinnot</i>			
- Matematiikan yhteiset opinnot	2		
- Lyhyt matematiikka	10	4	4
- Pitkä matematiikka	18	6	6
-Biologia	4	6	4
-Maantiede	2	6	2
-Fysiikka	2	12	6
-Kemia	2	8	4
<i>Humanistis-yhteiskunnalliset opinnot</i>			
-Filosofia	4	4	
-Psykologia	2	8	2
-Historia	6	6	2
-Yhteiskuntaoppi	6	2	2
-Uskonto tai elämäkatsomustieto	4	8	
-Terveystieto	2	4	
<i>Taito- ja taideaineiden opinnot</i>			
-Liikunta	4	6	6
-Musiikki ja kuvataide yhteensä	6		
- Musiikki	2 tai 4	4	4
- Kuvataide	2 tai 4	4	4
- Alppiliikunta			38
-Urheiluvalmennus			34
<i>Opinto-ohjaus</i>	4		2
<i>Temaattiset opinnot</i>		6	18
Pakolliset opinnot yhteensä	94 tai 102		
Valtakunnalliset valinnaiset opinnot vähintään		20	
Opinnot yhteensä vähintään		150	

TUNTIKAAVIO

Oppi-tunti	MA	TI	KE	TO	PE
I	7	1	1	7	1
II	4	2	2	4	2
III	5	3	3	5	3
IV	6	4	6	6	5
V	8	7	8	8	

HUOM! = 8 tuntipaikan opetustunnit voidaan sopia myös erikseen

OPINTOTARJOTIN

Opintotarjottimesta, joka löytyy Wilmasta, saa selville kaikkien lukuvuoden opintojaksosten (ja opetusryhmien) sijoittumisen viikon tuntikaavioon (eli lukujärjestykseen) eri periodeissa. Opintotarjottimeen voi tulla muutoksia lukuvuoden aikana.

Opintotarjottimen värikoodit

PUNAINEN	= pakollinen opintojakso
SININEN	= valtakunnallinen valinnainen opintojakso
VIHREÄ	= paikallinen opintojakso

OPINTOJEN SUOSITELTU SUORITUSJÄRJESTYS (LOPS2021)

punainen = pakollinen

sininen = valtakunnallinen valinnainen

vihreä = paikallinen opintojakso

+ -merkki numeroiden välissä: opintojakso koostuu kahdesta moduulista eli moduulit valitaan vierekkäin

Aine	1. vuosi	2. vuosi	3. vuosi	Yo-koe
Äidinkieli ÄI	1, 2+3, 4	5, 8, 6, 7, 9	10,11,13	Kevät
Englanti ENA	1+2, 3, ENAtuki	4, 5, 6, 7	8, 10, 11, 13	Syksy/Kevät
Ruotsi RUB	11+12, 13	14, 15, 16, 17	18, 19	Syksy
Saksa SAB3	1, 2, 3, 4, 5	6, 7, 8		Kevät
Ranska RAB3	1, 2, 3, 4, 5	6, 7, 8		Kevät
Matematiikka, pitkä MAA	1, 2+3+4, MAA-tuki	5, 6+9, 7, 8, 11, 15	10, 12, 13, 14	Kevät
Matematiikka, lyhyt MAB	1, 2, 3, MABtuki	4, 5, 9, 6+7	8, 10, 11	Kevät
Fysiikka FY	1, 2, 3	4, 5, 6, 7, 11	8, 9, 10	Kevät
Kemia KE	1	3, 4, 7	5, 6, 8	Kevät
Biologia BI	1, 2	4, 5, 6, 7	8	Syksy
Historia HI	1, 2	3, 4, 5, 6	7	Syksy
Yhteiskuntaoppi YH	1	2, 3	4, 5	Kevät
Psykologia PS	1	2, 3, 4, 5	6	Syksy
Filosofia FI Huom! Syventävät kurssit tarjotaan joka toinen vuosi.	1, 2		3, 4	Kevät
Uskonto UE Huom! Syventävät kurssit tarjotaan joka toinen vuosi.	1, 2		3, 4, 5	Kevät
Maantiede GE Huom! Syventävät kurssit tarjotaan joka toinen vuosi.	1		2, 3, 4, 5	Kevät
Terveystieto TE	1	2, 3	2, 3	Syksy/Kevät
Kuvataide KU	1, 2	3, 4, 5, 6	3, 4, 5, 6	
Musiikki MU	1, 2, 5	1, 2, 3, 4, 5	3, 4, 5	
Liikunta LI	1, 2, 3, 5, 6	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	3, 4, 5, 6, 7, 8	

KUINKA TOIMIT LUKIOSSA

MUISTILISTA KURSSIEN SUORITTAMISEEN

1. Ota vastuu opiskelustasi - ole aktiivinen!
2. Jos et ole tullut kahdelle ensimmäiselle tunnille ilman mitään ennakkoon ilmoitettua pätävää syytä, poistetaan sinut opintojaksolta.
3. Minimoi poissaolosi. Opetukseen tulee osallistua, ellei sinulle ole myönnetty siitä vapautusta.
4. Ilmoita poissaolostasi ja keskustele opettajan kanssa opintojakson suorittamiseen liittyvistä tehtävistä hyvissä ajoin etukäteen - vähintään viikkoa aikaisemmin.
5. Yli 15 minuutin myöhästyminen merkitään selvitetäväksi poissaoloksi.
6. Opintojakso katsotaan keskeytyneeksi (K), jos jakson suoritusedellytykset eivät toteudu sovitusti sovittuihin päivämääriin mennessä. Pidä kiinni sovitusta aikatauluista.
 - Opettajalla ei ole velvollisuutta arvioida myöhässä palautettuja suorituksia, eikä niitä tarvitse ottaa huomioon arvioinnissa.
 - Keskenäiset opintojaksot (O) muuttuvat keskeytyneiksi kunkin periodin uusintakokeiden jälkeen.
7. Pidä huoli, että sinulla on opiskelumateriaalit viimeistään toisella opetustuokiolla. Muista pitää opiskeluvälineet, myöskin kannettava tietokone, mukanasi tunneilla.
8. Sähköisten laitteiden käytöstä luokkatilanteessa päättää opettaja.
9. Opintojakson koe tehdään ilmoitettuna koepäivänä. Rästikokeesta sovitaan erikseen - ensisijainen päivä on uusintakoepäivä.
10. Muista, että kuuntelukokein on koe. Sieltäkin voi olla pois vain pakottavasta syystä, ja poissaolo on ilmoitettava etukäteen.
11. Pidä saamasi verkkotunnukset mukana ja muista salasanat!
12. Pyydä apua tarvittaessa (esim. tukiopetus).
13. Seuraa Classroomia ja Wilmaa aktiivisesti!
14. Muista hyvät käytöstavat - tervehdi, kiitä, pyydä anteeksi, avaa ovi, ota päähine pois päästäsi tuntien ajaksi!



POISSAOLOJEN LIIKENNEVALOMALLI



POISSAOLOJEN LIIKENNEVALOMALLI

OPISKELIJAN VELVOLLISUUS OSALLISTUA OPETUKSEEN JA POISSAOLOIT

- Lukiolain (25 §, 30 §) mukaan opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen joko oppitunnilla tai muutoin sovittulla tavalla.
- Poissaolot merkitään Wilmaan, josta opiskelija ja hänen huoltajansa voivat niitä seurata.
- Jos poissaolo on lupa tai opiskelijan muussa koulun toiminnassa tieto merkitään Wilmaan.
- Opiskelijalla on oikeus olla pois tunnilta esim. kuraattorin tai terveydenhoitajan vastaannon ajan ilman, että Wilmaan tehdään merkintä. Opiskelijan on itse sovittava asia opettajan kanssa etukäteen.

ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMINTA

- Yhteisöllisen opiskeluhuollon keinoin lisätään koulussa viihtymistä ja yhteisöllisyyttä.
- Ryhmänohjaaja huolehtii sujuvasta koulun ja opiskelijan/kodin välisestä yhteistyöstä.
- Ryhmänohjaaja seuraa opiskelijoiden läsnäoloa systemaattisesti ja jatkuvasti.**

POISSAOLOLUPA

- Poissaoloihin on annettava lupa etukäteen Wilmassa.
- Yksittäinen tunti: aineenopettaja 1-5 päivää: ryhmänohjaaja
- > 5 päivää: rehtori
- Luvan myöntänyt henkilö merkitsee poissaolon Wilmaan.
- Opiskelija selvittää opettajilta hyväissä ajoin ennen poissaoloa opintojaksojen tehtävät ja testit/kokeet.
- Lomamatkat: pyritään järjestämään koulujen loma-aikoina.
- Autokoulu, parturi yms. eivät lähtökohtaisesti ole hyväksyttävyyksi ollen pois tunnilta.

POISSAOLOIT OPINTOJAKSOILLA

- Opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla opettaja ja opiskelijat sopivat kurssin toteutukseen liittyvät asiat. Myös poissaolo sääntöön voidaan tehdä tarkennuksia opintojaksokohtaisesti.
- Opintojakso keskeytyy mikäli opiskelija on pois kahdeita (2) ensimmäiseltä oppitunnilta ilman selitystä.
- Yleensä opinto-jaksoa ei keskeytetä, jos poissaoloja on alle viisi (5) oppituntia. Joillakin opintojaksoilla poissaolon raja voi olla tiukempi.
- Jos opiskelijalla on hyväksytyt poissaolon syyt, ja hän on opiskellut vaadittualla tavalla, jatkuu opiskelu normaalisti.
- Jos opiskelijalla on luvattomia tai epäselviä poissaoloja viisi (5) tuntia tai enemmän eikä hän tunneilla osallistu opiskeluun eikä kotona tehtävistä kurssin opiskele työstä ole näytetty, kurssi keskeytyy. Kukin opettaja arvioi opiskelijan antamaa jatkuvaa näyttöä opiskelustaan sekä poissaolojen määrää. Näiden tietojen perusteella opettaja tekee päätöksen opintojakson keskeyttämisestä.
- Kokeista ei voi olla pois ilman perusteltua syytä. Poissaolon sattuessa on opiskelijan/huoltajan annettava hyväksyttävä selvitys poissaololle viimeistään samana päivänä *opiskelijan on sovittava tekemättä jääneen kokeen suorittamisesta.* Muutoin opintojakso keskeytyy.
- Opettaja on opintojaksojen poissaolojen suhteen yhteydessä opiskelijan ja ryhmänohjaajan. Ryhmänohjaaja on tarvittaessa yhteydessä huoltajaan.

RUNSAAT POISSAOLOIT

- Poissaoloja katsotaan olevan paljon, jos niitä on viisi (5) oppituntia opintojaksoissa tai 30 tuntia koko periodilla.
- Jos opiskelijalla on hyväksytyt syyt poissaoloon ja hän on opiskellut vaadittualla tavalla, opintojakson suoritus jatkuu normaalisti ja opiskelijalle annetaan tarvittaessa tukiopetusta.
- Mikäli poissaoloja on paljon, opintojakson opettaja on yhteydessä opiskelijan ja ryhmänohjaajan.
- Ryhmänohjaaja on tarvittaessa yhteydessä huoltajaan.**
- Jos opiskelija joutuu sairauden takia olemaan poissa yhtäjaksoisesti viikon tai enemmän, opintojen suorittamiseen voidaan tarvita poikkeusjärjestelyjä (henkilökohtainen oppimissuunnitelma, Wilma). Tällaisessa tilanteessa lääkärintodistus on tarpeen liittää.
- Ryhmänohjaaja kutsuu koolle opiskelijahuoltopalaverin, jonka kokoonpanoa arvioidaan yhdessä opiskelijan ja huoltajan kanssa.
- Useimmiten mukaan kutsutaan kuraattori, terveydenhoitaja tai rehtori.
- Mukaan voidaan opiskelijan ja huoltajan suostumuksella kutsua myös koulun ulkopuolisia toimijoita kuten etsivä nuorisoyhteyshenkilö.
- Opiskelijahuoltopalaverissa pohditaan opiskelijan tuen tarpeita ja tukitoimia sekä sovitaan, miten opiskelijan tilannetta seurataan ja kuka siitä milloinkin osin vastaa. Opiskelijalle tehdään Wilmassa oppimissuunnitelma, johon em. asiat on kirjattu.

LASTENSUOJELUILMOITUS



KUUSAMON LUKIO

HUOLI HERÄÄ

- Mikäli sovitut tukitoimet eivät auta, poissaolot jatkuvat ja/tai opiskelijasta on herännyt huoli, velvoittaa lastensuojelulaki oppilaitoksen henkilöstöön kuuluvan salassapitosääntösten estämättä viipymättä ilmoittamaan hyvinvointialueen sosiaalipalveluihin, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka tilanne edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Sama velvoite sisältyy sosiaalihuoltolain yllä 18-vuotiaasta.
- Opiskelija, jonka sosiaalihuollon tarve on ilmeinen, on ohjattava hakemaan sosiaalipalvelujat tai tuen tarpeen arviointiin.
- Yhteydenoton pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen sekä opiskelijan vaarantumisesta.
- Koulussa on tässä vaiheessa yhteistyössä selvitetty poissaolojen syitä ja toteutettu koulun tukitoimia monipuolisesti.
- Yhteydenotossa mainitaan koulussa jo tehdyt tukitoimet sekä huoltajien kanssa tehty yhteistyö.
- Mikäli opiskelijaa ei ole saapunut sovittuihin tapaamisiin, opiskelija ja huoltaja kutsutaan erikseen järjestettävään kuulemistilaisuuteen kirjallisesti. Tilaisuudessa ovat läsnä ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja sekä rehtori. Tilaisuus järjestetään 14 vuorokauden päähän.
- VALPAS-vastavaan tiedotetaan kuulemistilaisuudesta.

HUOLI ALLE 18-VUOTIAASTA OPISKELIJASTA HERÄÄ

- päihteenkäyttö
- itsesuojelu
- huoltajan päihteenkäyttö tai mielenterveysongelmat
- perheväkivalta tai väkivallan uhka
- opiskeleminen jatkuva laiminlyönti tukitoimista huolimatta

TEE LASTENSUOJELUILMOITUS

- Mikäli olet epävarma pitääkö ilmoitus tehdä niin konsultoi kuraattoria tai sosiaalitoimea.
- Et voi delegoida ilmoituksen tekemistä toiselle vaan ilmoituksen tekee se, jolla huoli herää.

TÄYTÄ SÄHKÖINEN LOMAKE JA TOIMITA SE TURVAPOSTINA ETEENPÄIN

- Lastensuojeluilmoitus -Pohde: <https://pohde.fi/palvelut/lastensuojelu/>
- Ilmoituksesta tulee käydä ilmi:
 - tiedossa olevat nuoren henkilötiedot
 - ilmoituksen syy
 - onko ilmoituksesta kerrottu nuorelle ja/tai huoltajille
 - ilmoittajan yhteystiedot - ammattilainen ei voi tehdä ilmoitusta nimettömänä)

Kiireellisessä tapauksessa ota yhteys yleiseen hätänumeroon 112 (esim. väkivallan uhka).

HUOLI-ILMOITUS



KUUSAMON LUKIO

HUOLI HERÄÄ

- Mikäli sovitut tukitoimet eivät auta, poissaolot jatkuvat ja/tai opiskelijasta on herännyt huoli, veloitetaan lastensuojelulaiki oppilaitoksen henkilöstöön kuuluvan sällapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittamaan hyvinvointilueen sosiaalipalveluihin, jos he ovat tehtävässä saaneet tietää nuoresta, jonka tilanne edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Sama veloitte sisältyy sosiaalihuoltolaikiin yli 18-vuotiaasta.
- Opiskelija, jonka sosiaalihuollon tarve on ilmeinen, on ohjattava hakemaan sosiaalipalveluja tai tuen tarpeen arviointiin.
- Yhteydenoton pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen sekä opiskelijan vaarantumisesta.
- Koulussa on tassa vaiheessa yhteistyössä selvitetty poissaolojen syyt ja toteutettu koulun tukitoimia monipuolisesti.
- Yhteydenotossa mainitaan koulussa jo tehdyt tukitoimet sekä huoltajien kanssa tehty yhteistyö.
- Mikäli opiskelija ei ole saapunut sovittuihin tapaamisiin, opiskelija ja huoltaja kutsutaan erikseen järjestettävään kuulemistilaisuuteen kirjallisesti. Tilaisuudessa ovat läsnä ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja sekä rehtori.
- Tilaisuus järjestetään 14 vuorokauden päähän.
- VALPAS-vastaavaa tiedotetaan kuulemistilaisuudesta.

HUOLI YLI 18-VUOTIAASTA OPISKELIJASTA HERÄÄ

- opiskelija on kykenemätön huolehtimaan itsestään
- päihteidenkäyttö
- hoitamattomat mielenterveysongelmat
- taloudelliset vaikeudet

KESKUSTELE OPISKELIJAN KANSSA JA TEE ILMOITUS HUOLI-ILMOITUS YHDESSÄ

- Mikäli olet epävarma pitääkö ilmoitus tehdä niin konsultoi kuraattoria tai sosiaalitoimea.
- Et voi del ego ida ilmoituksen tekemistä toiselle vaan ilmoituksen tekee se, jolla huoli herää.

SOITA NUOREN ASUINKUNNAN MUKAISEN HYVINVOINTIALUEEN PALVELUNUMEROON

- Kuusamolaiisten osalta voit olla yhteydessä sosiaalipalvelujen ohjaus- ja neuvontaanumeroon (040) 860 865; puhelinaiika ma-pe klo 9.00–11.00.
- Mikäli opiskelijalla on jo oma työntekijä sosiaalipalveluissa, ottakaa yhteyttä häneen.
- **Ilmoituksesta tulee käydä ilmi:**
 - tiedossa olevat nuoren henkilötiedot
 - ilmoituksen syy
 - onko ilmoituksesta kerrottu nuorelle
 - ilmoittajan yhteystiedot (ammattilainen ei voi tehdä ilmoitusta nimettömänä)

Kiireellisessä tapauksessa ota yhteys yleiseen hätänumeroon 112
(esim. väkivallan uhka).

KENELTÄ KYSYN?

Keneltä kysyn?	rehtori	vararehtori	opinto-ohjaaja	ryhmänohjaaja	aineenopettaja	koulusihteeri	terveydenhoitaja	psykologi	kuraattori	erityisopettaja	valmentaja
Aineen oppimäärän suorittaminen			x	x	x						
Henkilökohtaiset ongelmat	x		x	x	x		x	x	x	x	x
Itsenäinen opiskelu	x		x		x						
Jatkokoulutus, ammatinvalinta			x		x						
Kiusaaminen, häirintä	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kokonaisopintojaksomäärä	x		x	x		x					
Kurssivalinnat		x	x	x	x						
Loma-anomus/poissaololupa					x						
- yksittäinen tunti											
- 1-5 koulupäivää				x							
- yli 5 koulupäivää	x										
Lukitetaukset										x	
Muulla suoritetut opintojaksot	x		x		x	x					
Neuropsykologiset tutkimukset							x			x	
Opintojakson keskeyttäminen			x		x						
Opintojen keskeyttäminen	x		x	x							
Opintomenestyksen seuranta			x	x	x						
Opintosuunnitelman muutokset			x	x	x						
Opintotuki ja koulumatkatuki						x					
Opiskelijaliput ja todistukset						x					
Opiskeluvaikkeudet	x		x	x	x		x	x	x	x	
Oppimateriaalit					x						
Poissaoloilmoitus kokeesta				x	x	x					
Poissaoloselvitys				x	x						x
Tapaturmat						x	x				
Terveyspalvelut							x				
Tukiopetus					x						
Uusintakoe	x				x	x					
Vaihto-opiskelu	x		x								
YO-tutkinon erityisjärjestelyt	x	x	x		x					x	
YO-tutkinto	x	x	x	x	x						
Äkillinen sairastuminen				x	x		x				

KUUSAMON LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Jokainen lukiolainen on 15 vuotta täyttäneenä itse oikeudellisessa vastuussa teoistaan. Voimassa olevat lait ja asetukset koskevat myös kaikkea koulussa tapahtuvaa toimintaa. Niiden lisäksi noudatetaan koulussa sekä myös sen ulkopuolella lukion järjestämässä tilaisuuksissa koulun omia järjestyssääntöjä.

Tarkoitus

Nuoruudessa totutut tavat vakiintuvat koko elämän ikäisiksi. Järjestyssääntöjen tehtävänä on totuttaa lukiolainen sellaisiin tapoihin, jotka auttavat hänen selviytymistään elämässä myös kouluvuosien jälkeen. Lisäksi niiden avulla parannetaan lukiolaisten oikeusturvaa, viihtyvyyttä sekä opiskeluedellytyksiä.

Käyttäytyminen

- Opiskelijalla on oikeus turvalliseen, terveelliseen ja tasa-arvoiseen opiskeluympäristöön.
- Kaikki koulu yhteisön jäsenet pyrkivät noudattamaan hyviä tapoja ja käyttäytymään asiallisesti.
- Jokainen pyrkii omalta osaltaan turvaamaan koulun työrauhan.
- Toisen ihmisen fyysinen ja psyykinen vahingoittaminen, väkivalta, syrjintä, häirintä ja kiusaaminen on kielletty.

Opiskelu

- Opiskelijan tulee osallistua opetukseen ellei siitä ole myönnetty vapautusta.
- Oppitunteja ei saa häiritä.
 - Myöhästyminen on opetuksen häiritsemistä.
 - Kännyköiden, tablettien ym. käyttö muuhun kuin opiskeluun oppituntien aikana on kielletty.
 - Opetuksen aikana mobiililaitteen tulee olla häiriöttömässä tilassa.
 - Kaikki tuntien tallennus ja suoratoisto ilman opettajan ja opiskelijoiden lupaa on kielletty.
- Vilppi ja plagiointi on kielletty.
- Kokeet
 - Kokeisiin on osallistuttava opettajan ilmoittaman aikataulun mukaisesti. Mikäli kokeesta on pois sopimatta siitä etukäteen opettajan kanssa, opettaja päättää, onko koko opintojakso käytävä uudelleen vai arvioidaanko se ilman kyseistä suoritusta (ei koske äkillisiä sairastumistapauksia).
 - Sähköisissä kokeissa on oltava oma tietokone mukana tai etukäteen on sovittava koulun koneen lainaamisesta. Opettajalla ei ole velvollisuutta järjestää konetta koeaamuna.
 - Opiskelijalla on oikeus uusia kurssikoe sen arvosanasta riippumatta. Hän voi valintansa mukaan tehdä sen seuraavilla tavoilla:
 1. Jokaisen jakson jälkeen uusintakoe päivänä voi uusia edellisen periodin kokeita.
 2. Opiskelija suorittaa opintojakson kokeen uudelleen päättöviikolla, kun se on päättöviikolla tarjolla.

- Oikeus uusintakokeeseen osallistumiseen on vain kerran. Aiheettomasti uusintakokeeseen ilmoittautuneen opiskelijan katsotaan käyttäneen uusintaoikeutensa. Parempi arvosana jää voimaan.
- Uusintakokeeseen on ilmoitauduttava määräaikana Wilmassa. Uusintakokeeseen ei oteta opiskelijoita, jotka eivät ole siihen ilmoittautuneet.

Poissaolot

- Lukiolain mukaan opiskelijan on osallistuttava opetukseen, jos hänelle ei ole myönnetty siitä vapautusta.
 - Yksittäisen oppitunnin poissaolon myöntää ko. oppitunnin opettaja.
 - 1-5 päivän poissaolot myöntää ryhmänohjaaja.
 - Yli viiden päivän poissaolot myöntää rehtori.
 - Kahden viikon tai sen eli menevistä poissaoloista on ensiksi keskusteltava opinto-ohjaaja tai erityisopettajan kanssa, jolloin tehdään opintojen järjestämissuunnitelma. Sen jälkeen lupa poissaolosta menee rehtorin käsittelyyn.
- Poissaololupa tulee kysyä aina etukäteen ja opiskelijalla on velvollisuus selvittää korvaavat tehtävät opintojaksojen opettajilta.
- Erillinen ohjeistus poissaolojen osalta löytyy Wilmasta ja lukion nettisivuilta ja opinto-oppaasta.

Omaisuus

- Jokainen huolehtii omalta osaltaan koulualueen siisteydestä.
- Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Sattuneesta vahingosta on välittömästi ilmoitettava jollekin henkilökuntaan kuuluvalla.
- Toisten omaisuutta ei saa vahingoittaa tai käyttää ilman lupaa.
- Koulu ei vastaa sen alueella olevasta yksityisestä omaisuudesta.

Kielletyt aineet ja esineet

- Turvallisuutta vaarantavien aineiden, esineiden ja laitteiden tuonti kouluun on kielletty.
- Tupakkatuotteiden, päihteiden ja huumeiden käyttö, hallussapito, niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen sekä myynti on kielletty koulussa ja kouluun liittyvissä tilaisuuksissa.

Sääntörikkomuksien seuraukset

- Kurinpitosuunnitelmassa on tarkempi kuvaus kurinpidollisista seuraamuksista.
- Jos opiskelija häiritsee opetusta tai hän ei noudata järjestyssääntöjä,
 - opiskelija voidaan poistaa oppitunnilta tai muusta koulun tilaisuudesta
 - rehtori voi antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen
 - opiskelija voidaan erottaa määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.
- Mikäli opiskelija kehotuksesta huolimatta käyttää mobiililaitetta häiritsevästi, hänet voidaan poistaa oppitunnilta.
- Mikäli opiskelijalla on hallussaan kielletty esine tai aine, opettaja tai rehtori voi ottaa sen häneltä pois. Opiskelijan tavarat voidaan myös tarkastaa, mikäli hänellä epäillään olevan hallussaan kielletty esine tai aine.
- Opiskelija on korvausvelvollinen, jos hän tahallisesti rikkoo koulun tai toisten omaisuutta

- Opiskelija voidaan poistaa kokeesta ja suoritus hylätään, mikäli häntä epäillään vilpistä, vilpin yrityksestä tai avustamisesta vilpissä.
- Opiskelija voidaan poistaa kokeesta, mikäli hän häiritsee muiden suoritusta.
- Mikäli opiskelija syyllistyy plagiointiin, seurauksena on tuotoksen tai jopa koko opintojakson uudelleen suorittaminen.
 - Ensimmäisestä kerrasta suoritus arvioidaan hylättynä ja se on tehtävä uudelleen. Asiasta käydään keskustelu opiskelijan, opettajan ja rehtorin kesken. Keskustelusta tehdään muistio ja alle 18 vuotiaan opiskelijan huoltajalle lähetetään viesti asiasta.
 - Plagioinnin tai vilpin toistuessa koko opintojakson suoritus voi keskeytyä, asiasta voidaan antaa kirjallinen varoitus tai mikäli aiemmat toimenpiteet eivät riitä, opiskelija voidaan erottaa koulusta määräajaksi.



ASIAT AAKKOSJÄRJESTYK- SESSÄ

Arvot

Kuusamon lukion arvoja, jotka ohjaavat koulun toimintaa, ovat **yhteisöllisyys, kestävä kehitys ja sisukkuus**.

Arvosanan uusiminen tai korottaminen

Opiskelijalla on oikeus uusia opintojakson koe arvosanasta riippumatta. Hän voi tehdä sen joko:

1. Jokaisen periodin jälkeen uusintakoepäivänä, jolloin voi uusia edellisen periodin kokeita.
2. Opiskelija suorittaa kokeen uudelleen päättöviikolla, kun se on tarjolla.

Oikeus uusintakokeeseen on vain kerran. Aiheettomasti uusintakokeeseen ilmoittautuneen opiskelijan katsotaan käyttäneen uusintaoikeutensa. Parempi arvosana jää voimaan.

Erityisopetus

Opiskelijalla on lukiolain mukaisesti oikeus saada erityisopetusta ja muuta yksilöllistä tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin. Erityisopettaja voi auttaa mm. seuraavissa asioissa:

- apua eri aineiden tehtäviin (jos jotain on vaikea saada itse tehtyä tai aloitettua)
- kokeisiin lukeminen, lukusuunnitelman tekeminen ylioppilaskirjoitukseen
- opiskelustrategiat
- kirjoittamisen ja lukemisen taitojen vahvistaminen
- ylioppilaskirjoitukseen valmistautuminen.
- stressin hallinta + muiden psyykkisten taitojen vahvistaminen ja kehittäminen
- aikataulut
- oppimissuunnitelmat
- kokeiden erityisjärjestelyt

Erillisjärjestelyt ylioppilaskirjoitukseen

Kokelas voi sairauden, vamman, lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuden, vieraskielisyyden taikka niihin rinnastettavan syyn vuoksi hakea erityisjärjestelyitä ylioppilaskirjoitukseen. Edellä mainitut syyt eivät automaattisesti oikeuta erityisjärjestelyiden käyttöön vaan edellytyksenä on, että syy estää kokelasta suorittamasta koetta samalla tavoin kuin muut. Erityisjärjestelyhakemukseen tarvitaan liitteeksi oppimissuunnitelma, jossa todennetaan erityisjärjestelyjen käyttö ja tarpeellisuus lukioajalta sekä lääkärinlausunto.

Kuinka siis toimit jos haluat hakea erillisjärjestelyä?

Jos sinulla ei ole diagnoosia:

- Varaa aika koulun erityisopettajalle. Teette yhdessä tarvittaessa oppimissuunnitelman, jonka on oltava käytössä vähintään 6 kuukauden ajan.
- Sen jälkeen varaa aika kuraattorille alkukartoitukseen.
- Kuraattori tekee alkukartoituksen ja tarvittaessa laittaa lähetteen eteenpäin jatkotutkimuksiin.

Jos sinulla on diagnoosi, mutta tarvitset lausunnon

- Varaa lääkäriaika terveyskeskuksesta (ei koululääkäriaikaa).
- Pyydä lääkäriajalle mukaan erityisopettajan lausunto lukioajan tukitoimista (vähintään 6 kk:n ajalta).

Jos sinulla on mielenterveyspoliklinikan kontakti ja tarvitset lausunnon

- Ota yhteys omaan mielenterveyspoliklinikan työntekijään.
- Pyydä lääkäriajalle mukaan erityisopettajan lausunto lukioajan tukitoimista (vähintään 6 kk:n ajalta).

Erillisjärjestelyhakemusprosessiin tulee siis varata aikaa 1 – 1,5 vuotta ennen ensimmäistä ylioppilaskoetta.

- 1) Oppimissuunnitelman on oltava käytössä vähintään 6 kuukauden ajan.
- 2) Jonostusaika ja prosessit kuraattorin, lääkärin tai mielenterveyspoliklinikan kanssa vievät oman aikansa.
- 3) Erityisjärjestelyhakemus laaditaan erityisopettajan kanssa ja se tulee jättää YTL:lle puoli vuotta ennen ensimmäistä kirjoituskertaa.

Etsivä nuorisotyö

Etsivä nuorisotyö on erityisnuorisotyötä, jonka tavoitteena on olla läsnä nuorten keskuudessa ja tarjota mahdollisuus turvalliseen ja luottamukselliseen aikuiskontaktiin. Etsivä nuorisotyö etsii nuoren kanssa ratkaisuja nuoren pulmiin ja kysymyksiin ja auttaa nuorta saavuttamaan tarvitsemansa palvelut. Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa ja auttaa alle 29-vuotiaita nuoria sellaisen palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään heidän kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille. Etsivä nuorisotyö perustuu nuoren vapaaehtoisuuteen ja nuoren kanssa tehtävään yhteistyöhön.

Etsivät nuorisotyöntekijät:

Topi Kempainen (040 860 8055)

Sari Pietilä (040 860 8753)

Facebook

Lukion virallisilla Facebook- sivuilla voit

seurata ajankohtaisia tiedotuksia ja tapahtumia. Facebookin päivitykset ovat nähtävissä myös koulumme kotisivuilla osoitteessa kuusamonlukio.fi. Seuraa myös lukion oppilaskunnan hallituksen Instagram –tiliä (#kuusamonlukio).

Hammashoito

Hammashoitola sijaitsee terveyskeskuksessa osoitteessa Raistakantie 1. Ajanvaraus ma-to 8.00–16.00 ja pe 8.00-12.00 (040 860 8888). Opiskelijat hakeutuvat suun ja hampaiston tarkastukseen yläasteella tehdyn hoitosuunnitelman mukaisesti. Tiedot hoitosuunnitelmasta löytyvät oman kotikunnan hammashoitolasta.

Hylättyjen suoritusten enimmäismäärä

Valtakunnallisista pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista enimmillään yksi kolmasosa (kuitenkin maksimissaan kuusi opintopistettä) saa olla hylättyjä suorituksia alla olevien taulukoiden mukaisesti:

Opintopisteitä	Hylättyjä enintään
2-5	0
6-11	2
12-17	4
≥18	6

Hyväksilukeminen

Rehtori voi hyväksyä muualla suoritettuja opintoja lukion oppimäärään sisältyviksi opinnoiksi, jos niiden sisältö liittyy lukion opetussuunnitelmaan ja niiden laajuus vastaa lukion opintoja. Hyväksilukeminen tapahtuu aina kirjallisten dokumenttien (todistus tms.) pohjalta.

Seuroissa tapahtuvaa urheilua ja urheiluvallmennusta (esim. jalkapallo, jääkiekko, hiihto, salibandy, tanssi, voimailulajit) voidaan 1. lukuvuonna lukea hyväksi enintään 8 opintopistettä, toisena lukuvuonna samoin 8 opintopistettä ja kolmantena lukuvuonna enintään 4 opintopistettä, yhteensä enimmillään 20 opintopistettä. Lisätietoja hyväksilukemisesta

saat koulun toimistosta, opinto-ohjaajalta tai rehtorilta.

Itsenäinen suoritus

Opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa opintoja itsenäisesti osallistumatta opetukseen seuraavilla ehdoilla:

- lukujärjestysteknisistä syistä opintojakson suorittaminen normaalisti on mahdotonta (esim. päällekkäisyydet).
- terveydelliset syyt estävät opintojakson normaalin suorittamisen (selvitys terveydellisistä syistä, esim. lääkärin todistus).

Itsenäiseen suoritukseen voi sisältyä kirjallisia tehtäviä, suullisia kokeita ja/tai kirjallisia kokeita. Itsenäisen opiskelun opintojakson kokeeseen osallistuminen edellyttää opintojaksoon liittyvien tehtävien palauttamista ennen koetta.

Opintojaksosta tehdään hakemus ko. aineenopettajalle (lomakkeita saa opinto-ohjaajalta). Rehtori hyväksyy hakemuksen, jos hakemukseen on erittäin hyvät perusteet.

Lähtökohta on, että opintojaksot suoritetaan normaalisti – opintojakson suorittaminen itsenäisesti on aina poikkeus!

Kalenteri

Jokaisen jakson alussa, tarkista lukion nettisivuilta (www.kuusamonlukio.fi) uusimman jakson kalenteri, josta löytyy kaikki tärkeät päivämäärät ja jaksokohtaiset muutokset.

Kertaustunti

Kertaustunti on pakollinen osa opintojaksoa. Se pidetään koetta edeltävänä päivänä klo 12.30–13.15. Tunti pidetään siinä luokassa, missä opintojakso on pidetty. Kertaustunnilla käydään läpi opintojakson keskeiset asiat ja mahdolliset vinkit kokeeseen.

Kestävä kehitys

Kuusamon lukio toimii päivittäisessä toiminnassaan kestävän kehityksen periaatteella. Kestävään kehitykseen kuuluvat ekologinen,

taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys. Kuusamon lukiolle on myönnetty OKKA-säätiön kestävän kehityksen sertifikaatti.



Kestävän kehityksen
sertifioitu oppilaitos

K-merkintä

Keskeytysmerkintä annetaan, jos opintojakson suoritus keskeytyy. Esim. opintojaksoon kuuluva tehtävä jää palauttamatta tai poissaoloja on liikaa. Kaikki keskeneräiset opinnot (O) muuttuvat keskeytyneiksi kunkin periodin uusintakokeiden arvioinnin jälkeen.

Koe

Koe alkaa päättöviikolla yleensä klo 9.00. Aikaisintaan kokeesta voi poistua klo 10.30. Koeaika päättyy klo 12.00. Koe on siinä luokassa, jossa opintojakso on pidetty (ellei muutoksesta ole ilmoitettu). Kokeessa ei saa olla mukana puhelinta tai muuta elektroniikkaa, mikäli tästä ei ole erikseen sovittu. Kokeen jälkeen on seuraavan päivän kokeen kertaustunti klo 12.30–13.15.

Koulukirjasto Naturpolis

Koulukirjasto on auki aina uuden jakson kaksi ensimmäistä päivää, sekä lisäksi siitä seuraavan maanantain klo 8.00 alkaen. Jos et pääse tuolloin hakemaan kirjoja, laita etukäteen Wilma-viesti koulusihteeri Virpi Perttulalle.

Palauta lainaamasi oppikirjat aina heti jakson päätyttyä!

Koulukirjat ovat lainattavissa OUTI-kirjastokortilla.

Palauta lainaamasi oppikirjat aina heti periodin päätyttyä. Koulukirjat on lainattavissa OUTI-kirjastokortilla.

Kompensaatio

Pakollinen hylätty ylioppilaskoe (reputtaminen) voi kompensoitua, jos kokelas on

suorittanut muista aineista yo-kokeita riittävästi/riittävän tasoisesti. Tällöin voi päästä ylioppilaaksi, vaikka pakollisesta aineesta olisikin hylätty arvosana. Kompensaatiopisteistä tietoa löytyy tarkemmin ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta (ylioppilastutkinto.fi).

Kotisivut

Kuusamon lukion kotisivut löytyvät osoitteesta www.kuusamonlukio.fi.

Koulukuraattori

Kuusamon toisen asteen koulukuraattorina toimii Jaana Säkkinen.

Koulukuraattorin työpiste sijaitsee Kuusamon kampuksen Kainuun ammattiopiston päärakennuksessa. Kun menet pääovista sisään, löydät vasemmalta erillisen odotustilan kuraattorin luokse.

Ajanvaraukset Wilman kautta, puhelimitse tai tekstiviestitse numerosta 040 860 8755.

Koulukuraattori tarkastelee eri ilmiöitä yksilön, perheen, ryhmän ja kouluyhteisön tasolla. Koulukuraattorityössä edistetään oppilaiden ja opiskelijoiden kasvua ja arjen sujumista, toimintakykyä ja vuorovaikutusta. Koulukuraattori toimii erilaisten tilanteiden selvittämiseksi yhteistyössä eri tahojen kanssa tarvittavien muutoksien ja tukitoimien karjoittamiseksi ja toteuttamiseksi.

Koulumatkatuki

Koulumatkatukihakemus tehdään KELA:n verkkosivuilla (www.kela.fi).

Koulumatkatuki korvaa koulumatkojen kustannuksia. Sitä myönnetään useimmiten toisen asteen oppilaitoksessa tai siihen valmistavassa opetuksessa opiskelevalle. Voit saada koulumatkatukea ensisijaisesti julkisella liikenteellä matkustamiseen tai koulukuljetukseen. Jos et voi käyttää julkista liikennettä tai koulukuljetusta, voit saada tukea itse

järjestettyyn kulkutapaan, esimerkiksi omalla autolla kulkemiseen.

Kelan koulumatkatuki on tarkoitettu päivittäisten koulumatkojen kustannuksiin, kun:

- koulumatka on vähintään 7 kilometriä yhteen suuntaan
- tukeen oikeuttavia matkoja on vähintään 10 päivänä kuukaudessa
- täysimääräisen tuen saa kun koulumatkoja on vähintään 15 päivänä kuukaudessa

Koulumatka on lyhin autoreitti kodin ja oppilaitoksen välillä. Huomaathan, että jos lyhin reitti on alle 7 kilometriä, et voi saada koulumatkatukea, vaikka linja-auton kulkema matka olisi pidempi. Jos et voi käyttää julkista liikennettä tai koulukuljetusta, voit saada tukea itse järjestettyyn kulkutapaan, esimerkiksi omalla autolla kulkemiseen.

Käytöstavat

Hyviin käytöstapoihin kuuluu tervehtiminen, huomaavaisuus (esim. oven avaaminen toiselle), siisteys, jne. Oppitunneilla ja ruokaillessa ollaan kohteliaasti ilman päähinettä.

Liikkuva opiskelu

Kuusamon lukion on liikkuva koulu. Liikkuva opiskelu -toiminnan tavoitteena on lisätä opiskelijoiden fyysistä aktiivisuutta ja opiskelukykyä. Opiskelukyky on opiskelijan työkykyä, joka on yhteydessä opintojen sujumiseen, hyvinvointiin ja tulevaan työkykyyn. Liikkumista lisäämällä voidaan edistää opiskelijan terveyttä ja opiskelukykyä, mutta myös oppimisen edellytyksiä, kuten tarkkaavaisuutta ja muistia. Lisäksi yhdessä tekeminen lisää opintoihin kiinnostusta ja yhteisöllisyyttä.



Lukihäiriö tai muu oppimisen vaikeus

Kaikille lukion aloittaville opiskelijoille tehdään lukiseula, josta saadaan suuntaa antavaa tietoa lukemisen ja kirjoittamisen taidoista. Jos lukiseulassa ilmenee huolenaihetta, erityisopettaja kutsuu opiskelijan luki testiin, joka on yksilöllinen ja virallinen oppimisvaikeuden laajuutta kartoittava testi. Luki testin peruusteella tehdään lukilausunto, jota tarvitaan esim. ylioppilaskirjoitusten erillisjärjestelyitä haettaessa.

Lukiodiplomit (kuvataide, liikunta, musiikki, äidinkieli)

Lukiodiplomi on opinnäyte, joka arvioidaan valtakunnallisten ohjeiden mukaisesti. Diplomin suorittamisesta saa erillisen todistuksen, joka on lukion päättötodistuksen liite. Lukiodiplomi lasketaan yhdeksi lukion S-opintojaksoksi. Tarkempia ohjeita voit kysyä ko. aineen opettajalta tai opolta.

Lukiolaisten liitto

Ks. www.lukio.fi.

Lukion oppimäärä ja opiskeluoikeus

Lukion oppimäärä täyttyy opintopistemäärän ollessa 150 opintopistettä (94-102 opintopistettä pakollisia opintoja sekä vähintään 20 valtakunnallista valittavaa opintopistettä). Opiskelijan opiskeluoikeus määräytyy hänelle tehdyn yksilöllisen opinto-ohjelman mukaisesti.

Lukio-TET

Lukio-TET antaa opiskelijalle mahdollisuuden tutustua työelämään sekä jatko-opintoihin. TET-jakso suoritetaan tutustumalla opiskelijan etsimään työpaikkaan, jonka opinto-ohjaaja vahvistaa. Lisätietoja opinto-ohjaajalta.

Lukukammio

Toisessa kerroksessa kirjaston ”päällä” on viisi lukukammiota, jotka on varattu hiljaiseen työskentelyyn. Maksimivaraus on 3

h/kerta. Kammion saa käyttöönsä sen ollessa vapaa. Kammion ovelle on varauslista.

Lukuloma

Pääsääntöisesti kolmannen opintovuoden kolmannen periodin jälkeen alkaa lukuloma heti penkkareiden jälkeen. Sen aikana valmistaudutaan ylioppilaskirjoituksiin.

Luonnontieteiden (FY, KE, BI) opintojaksot

Opintojaksojen aikana voi koulun käytävillä olla ilmanvaihdosta johtuen normaalista poikkeavia hajuja, jotka eivät ole kuitenkaan vaarallisia.

Löytötavarat

Jos löydät, toimita toimistoon. Jos etsit, kysy toimistosta.

Maksut

Lukio on maksuton oppilaitos. Opiskelijalle maksuttomia ovat:

- opetus
- päivittäinen ruokailu
- opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muut materiaalit
- opetuksessa tarvittavat työvälineet, -asut ja -aineet
- lukion oppimäärän päätteeksi suoritettavan ylioppilastutkinnon suorittamiseksi edellytettävät 5 koetta sekä niiden osalta hylättyjen kokeiden uusiminen
- joissakin erityistapauksissa myös majoitus- ja matkakustannukset.
- Huom! Koulutuksen järjestäjän on mahdollista periä kohtuullisia maksuja opintoja täydentävästä vapaaehtoisesta toiminnasta, kuten opintoretikistä, vierailuista tai tapahtumista.

Moduulit ja opintojaksot

Pakolliset opinnot on jäsennetty opetussuunnitelman perusteisiin 1–3 opintopisteen moduuleiksi. Opintojakso rakentuu 1-3 opintopisteen moduuleista.

Moottoriajoneuvot

Ajoneuvot on pysäköitävä paikoitusalueelle hyvään järjestykseen!

Nettietiketti

Nettietiketti tarkoittaa sääntöjä ja ohjeita, jotka koskevat koulun opetusverkon (ks. Opetusverkko) sekä sähköisten työskentelyalustojen käyttöä. Ohjeet käydään läpi ensimmäisellä ryhmänohjauksella.

Nettilukio

Nettilukiossa on mahdollista opiskella yksittäisiä lukion opintojaksoja etänä esimerkiksi iltaisin, viikonloppuisin ja loma-aikoina. Nettilukion kautta opiskelu on opiskelijalle omakustanteista, sillä samat kurssit on normaalisti opetuksessa tarjolla Kuusamon lukiossa.

Hinnat:

195 €/3 op opintojakso/opiskelija,
160 €/2 op opintojakso/opiskelija ja
115 €/1 op opintojakso/opiskelija.

Opintojen arviointi

Opettaja/opettajat arvioivat opintojakson sen päätyttyä. Arviointi perustuu mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin, aktiiviseen läsnäoloon ja opiskelijan tuotosten arviointiin. Kaikki valtakunnalliset opinnot (paitsi OP) arvioidaan numeroin 4-10:

- ➡ 10 = erinomainen
- ➡ 9 = kiitettävä
- ➡ 8 = hyvä
- ➡ 7 = tyydyttävä
- ➡ 6 = kohtalainen
- ➡ 5 = välttävä
- ➡ 4 = hylätty

Valtakunnalliset ja muut valinnaiset opinnot sekä opinto-ohjaus (OP01-03) arvioidaan S = suoritettu, K = kesken, H = hylätty. (katso S-merkintä).

Päättötodistukseen ei tule yksittäisten opintojaksojen arvosanoja vaan kunkin aineen koko oppimäärän laajuus sekä sen arvosana (keskiarvo).

Opinto-ohjauksen opintojaksot

OP01 on pakollinen opintojakso, joka tulee suorittaa 1. vsk:n aikana. Ensimmäisessä periodissa OP01-opintojaksoa on yhden viikotunnin ajan, toisessa, kolmannessa, neljännessä tai viidennessä periodissa kahden viikotunnin ajan. Merkintä annetaan viimeisen opiskeluvuoden keväällä. Opinto-ohjauksen OP01-opintojakso on merkitty jokaiselle opiskelijalle opintovalintoihin jo valmiiksi ja sitä ei voi poistaa valinnoista.

OP02-opintojakso tulee suoritetuksi abivuonna käydyillä opinto-ohjauksen tunneilla, abipäivillä sekä lukioaikaisiin ryhmänohjauksiin osallistumalla. Merkintä annetaan viimeisen vuoden keväällä.

Opintopiste

Opintojen mitoituksen perusteena käytetty määrä (= 11,4 x 75 minuutin oppitunti). Yksi opintopiste on 0,5 lukion vanhaa kurssia.

Valmistuakseen opiskelijalla tulee olla suoritettuna 150 opintopistettä, jotka sisältävät kaikki pakolliset moduulit sekä 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia moduuleja.

Opintotarjotin

Opintotarjotin käsittää viisi periodia. Samaan aikaan opetettavat opintojaksot ovat samalla rivillä eli tuntipaikalla. Yhdeltä tuntipaikalta voidaan valita vain yksi opintojakso.

Muutokset tehtyihin opintovalintoihin tulee tehdä ennen periodin vaihtumista opinto-ohjaajalle kasvotusten tai Wilma kautta. Mikäli opiskelija on ilmoittamatta ollut pois opintojakson alussa kahtena peräkkäisenä kertana, poistetaan hänet opintojaksolta.

Opintotuki

Lukion opiskelijat kuuluvat opintotukijärjestelmän piiriin (opintoraha, opintolaina). Hakemus tehdään Kelan palveluiden kautta, kaikista kätevimmin suoraan netissä. Katso www.kela.fi.

Opiskelutodistus

Opiskelutodistuksen eri tarkoituksiin saa koulun toimistosta.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen, esim. englannin (lukion päättötodistukseen tuleva) arvosana on yksittäisten opintojaksojen arvosanojen keskiarvo. Keskiarvo pyöristyy ylöspäin puolivälistä: esim. jos kokeiden keskiarvo on vähintään 7,50, oppimäärän arvosana on 8. Arvosanaan luetaan valtakunnalliset opinnot. Lopulliseen arvosanaan voi vaikuttaa myös se, kuinka monelle ylimääräiselle opintojaksolle opiskelija on osallistunut tai mitä valinnaisia opintoja hän on opiskellut.

Opiskelijakunta

Hallitus

Opiskelijakunnan hallitus valitaan aina lukuvuoden alussa. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä rahastonhoitajan. Hallituksen jäsenet saavat opiskelijakunnantoiminnasta opintopisteitä seuraavasti:

- hallituksen jäsen koko lukuvuoden 2 op
- hallituksen jäsen abivuonna 1 op
- lisäksi vastuutehtävistä yksi ylimääräinen op.

Hallituksen tehtävät

Hallitus ajaa opiskelijoiden etuja niin kouluviihtyvyyden, opetusjärjestelyiden kuin virkistystoiminnankin alueilla osallistumalla mm. juhlien ja tapahtumien järjestelyihin sekä järjestämällä opiskelijakunnan omia tilaisuuksia. Opiskelijakunta tekee myös aloitteita ja ottaa kantaa koulussa tapahtuviin muutoksiin. Opiskelijakunnan hallitus toimii yhteistyössä rehtorin ja opettajakunnan kanssa, mutta kuitenkin on täysin erillinen ja itsenäinen yksikkö.

Hallituksen kokoontuminen

Hallitus kokoontuu pääsääntöisesti

viikoittain. Varajäsenten tulee myös osallistua kokouksiin ja osallistuminen on pakollista, jos varsinainen jäsen ei ole paikalla. Opettajat ja rehtori osallistuvat tarvittaessa kokouksiin. Kokoukset ovat avoimia, ja sihteerin laatimat pöytäkirjat ovat kaikkien luettavissa.

Hallituksen päätökset

Hallituksen kokouksissa jokaisella hallituksen jäsenellä on oikeus ilmaisista mielipiteensä ja osallistua päätöksentekoon. Yleensä päätökset tehdään yksimielisesti, mutta tarvittaessa turvaututaan äänestykseen. Mikäli äännet ja kautuvat tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee, henkilövaaleissa kuitenkin arpa. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä on paikalla kokouksessa.

Opiskelijakunnan varat ja omaisuus

Opiskelijakunnalla on oma pankkitili, jonka valtakirja on rahastonhoitajalla. Varojen käytöstä päätetään aina koko hallituksen kesken. Varoja käytetään oppilaiden hyväksi. Rahastonhoitaja pitää tilitarkastajien ohjeiden mukaan kirjaa varojen käytöstä. Opiskelijakunnalla on omaisuuden säilytystä varten käytössä lukollinen kaappi neuvotteluhuoneessa.

Opetusverkko

Opinnoissa käytetään tietokoneita ja järjestelmiä, joihin on omat käyttäjätunnukset ja salasana. Koulun koneisiin ja oppimisympäristöihin kirjautumiseen tarvittavat verkkotunnukset saa ryhmänohjaajalta. Jos tunnus (ksopetus, edukuusamo, Google) unohtuu, kysy sitä ensisijaisesti toimistosta tai rehtorilta. Olet vastuussa tunnuksestasi!

Opintojakso

Opintojakso on aineiden moduuleista muodostettu opintokokonaisuus. Opintojaksot voivat olla joko oppiaineiden omia tai yhteisiä kokonaisuuksia.

Oppimateriaalit

Lukio on opiskelijalle maksuton. Osa oppimateriaaleista on digimateriaaleja, joihin

opiskelija saa lisenssit, osa on kirjoja, jotka ovat lainattavissa kirjasto Naturpoliksesta. Kirjat lainataan kirjastokortilla ja ne saa lainaan yhden jakson ajaksi. Kirjoihin ei saa tehdä merkintöjä. Kirjat on palautettava heti kokeen jälkeen, hyvässä kunnossa! Omia kirjoja voi hankkia ja käyttää entiseen tapaan. Pidä hyvää huolta kirjoista ja palauta ne ajoissa kirjastoon seuraaville, jotta ne ovat lainattavissa jälleen kirjaa tarvitseville!

Oppivelvollisuus

Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuutensa valvoa oppivelvollisuuden täyttämistä, oppivelvollisen asuinkunta voi tehdä hänestä tutkintapyynnön poliisille. Huoltaja, joka tahallaan tai törkeästä huolimattomuudesta laiminlyö velvollisuutensa valvoa oppivelvollisuuden suorittamista, voidaan tuomita oppivelvollisen valvonnan laiminlyönistä sakkoon. Oppivelvollisuuden laiminlyönistä voi myös seurata, että kunta tai opetuksen järjestäjä tekee asiasta lastensuojelulain mukaisen lastensuojeluilmoituksen, jonka perusteella lastensuojeluviranomaiset päättävät tarvittavista toimenpiteistä. Oppivelvollisuus päättyy jatkuu siihen saakka, että opiskelija täyttää 18 vuotta.

Oppimissuunnitelma

Jos oppilaalla ilmenee tuentarpeita tai hän tarvitsee erityisjärjestelyitä kokeisiin, oppilaalle tehdään erityisopettajan kanssa oppimissuunnitelma Wilmaan. Tuen tarpeita arvioidaan säännöllisesti syyslukukauden alussa ja kevätlukukauden lopussa.

Periodi

Lukuvuosi koostuu viidestä seitsemän (7) viikon mittaisesta periodista, joissa kullakin on omat opintojaksot tarjolla. Kukin periodi päättyy päättöviikkoon (kuusi päivää) jolloin pidetään eri opintojaksojen kokeet. Ks. päättöviikko.

Periodin arviointi

Kunkin periodin kokeiden palautuksen jälkeen opiskelija näkee Wilmassa (ks. Wilma) ko. periodin aikana suorittamiensa opintojaksojen arvosanat.

Pitkä matematiikan vaihto lyhyeen

Pitkän matematiikan voi vaihtaa lyhyeen. Eräät pitkän matematiikan hyväksytysti suoritettut opintojaksot korvaavat lyhyen matematiikan opintojaksoja. Hyväksytysti suoritettut opintojaksot kartuttavat lukion oppimäärää. Matematiikan vaihto tehdään opinto-ohjaajan luona. Suositeltavaa on jutella asiasta etukäteen opettajan kanssa.

Poissaolot

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen. Jokainen poissaolo on selvitettävä Wilmassa. Alle 18-vuotiaan kohdalla kuittauksen suorittaa vanhempi tai huoltaja. Yli 18-vuotiaan kohdalla kuittauksen tekee opiskelija itse.

Luvallinen poissaolo kysytään:

- ko. oppitunnin opettajalta, jos kyse on yksittäisestä tunnista
- ryhmänohjaajalta, jos kyseessä on 1-5 vuorokauden poissaolo
- yli 5 vrk:n poissaoloon tarvitaan rehtorin lupa.
- Huom! Etukäteen tiedossa olevat poissaolot tulee selvittää mahdollisimman aikaisin – ole yhteydessä kurssien opettajiin hyvissä ajoin ennen poissaoloasi!

Ks. Poissaolojen liikennevalomalli

Päättöviikko

Periodin viimeiset päivät muodostavat päättöviikon, jolla on oma työjärjestyksensä. Päättöviikko alkaa yleensä 1. tuntinumerolla päättöviikon ensimmäisenä päivänä klo 13.30. Muut klo 9.00 alkavat tuntipaikkojen tunnit ovat peräkkäisinä, jakson viimeisinä päivinä tuntinumerojärjestyksessä seuraavasti (viikonpäivä vaihtelee kalenterin mukaan):

- ➔ Tuntipaikalla 2 toteutunut kurssi/opintojakso 2. päivänä klo 9.00
- ➔ Tuntipaikalla 3 toteutunut kurssi/opintojakso 3. päivänä klo 9.00
- ➔ Tuntipaikalla 4 toteutunut kurssi/opintojakso 4. päivänä klo 9.00
- ➔ Tuntipaikalla 5 toteutunut kurssi/opintojakso 5. päivänä klo 9.00
- ➔ Tuntipaikalla 6 toteutunut kurssi/opintojakso 6. päivänä klo 9.00
- ➔ Tuntipaikalla 7 toteutunut kurssi/opintojakso 6. päivänä klo 9.00
- ➔ Tuntipaikalla 8 toteutuneen kurssin/opintojakson koepäivän ilmoittaa opettaja.

Ruokailu

Ruokailuvuoro on klo 11.05–11.45. Jonotusta vähentää se, että kaikkia linjastoja käytetään. Huom! Opiskelijalla ei ole oikeutta ilmaiseen kouluruokaan mikäli hänellä ei ole opintoja eli opintojaksoja neljännessä ja/tai viidennessä periodissa.

Ryhmänohjaus

Jokainen opiskelija kuuluu ohjausryhmään, jotka on numeroitu aloitusvuoden mukaan esim. 24A, 24B, jne. Kukin ryhmä kokoontuu torstaisin ryhmänohjaustuokioon omaan kotiluokkaan tai ilmoitettuun paikkaan klo 13.05. Osallistuminen on pakollista. Osallistuminen tuottaa kolmen lukiovuoden aikana pakollisen kurssin/opintojakson OPO2, josta merkintä annetaan viimeisen lukiovuoden keväällä.



Sähköposti

Opettajien sähköpostitunnukset ovat muotoa etunimi.sukunimi@kuusamo.fi sekä etunimi.sukunimi@edukmo.fi. Opiskelijan tehtävä on laittaa oma voimassaoleva sähköpostiosoite sekä puhelinnumero Wilmaan ja pidettävä huoli siitä, että tiedot ovat ajan tasalla! Opiskelijoiden Google Workspace -ympäristön sähköpostitunnukset ovat muotoa etunimi.sukunimi@edukmo.fi

Tasaisen vauhdin taulukko

Jotta opintosi etenisivät tasaisesti kolmen vuoden ohjelmassa (13 periodia), periodia kohden opintopisteitä on kerryttävä keskimäärin 12 opintopistettä, jolloin lukuvuodessa opintopisteitä kertyy 60. Kolmannelle vuodelle jää tällöin hieman vähemmän eli keskimäärin 10 opintopistettä periodia kohden, mikä on hyvä, koska ensimmäisten periodin aikana syksyn kirjoituksiin osallistuttaessa pienempi opintopistemäärä on perusteltu. 3,5 vuoden ohjelmassa periodeja on 15 (10 opintopistettä/periodi) ja 4 vuoden ohjelmassa vastaavasti 18 periodia (8,4 opintopistettä/periodi).

Tapaturmavakuutus

Lukion opiskelijat on vakuutettu LähiTapiolassa. Vakuutus kattaa opiskelun ja lukion järjestämän vapaa-ajantoiminnan.

Terveydenhoitaja

Terveydenhoitajana toimii Heli Heiskanen (040 860 8064).

Terveydenhoitajan työpiste sijaitsee koulun toisessa kerroksessa kuvataiteen luokan käytävällä. Ajanvaraus tehdään etukäteen ensisijaisesti Wilman kautta (myös puhelimitse tai tekstiviestitse).

Turvallisuus

Poikkeavan tilanteen sattuessa opiskelijat poistuvat koulurakennuksesta annettujen ohjeiden mukaan. Lukioaikana pidetään myös poistumisharjoituksia. Ensisijainen kokoontumispaikka on koulun etupihan pyöräilykatos.

Tarvittaessa kokoonnutaan vesitornin juurella. Toimi aina ohjeiden mukaisesti!

Uskonnon opiskelu

Lukion uskonnon opetus on yleissivistävää ja opetuksessa perehdytään eri uskontoihin, uskonnollisuuden ilmenemismuotoihin, kulttuurisiin sekä uskonnottomuuteen.

Ylioppilaskirjoitukset sisältävät yliainerajojen ylittäviä kysymyksiä, siksi lähtökohtaisesti kaikilla lukion opiskelijoilla on mahdollisuus opiskella uskontoa opettajajohtoisesti. Luterilaiseen kirkkoon kuulumattoman on kuitenkin mahdollisuus pyytää rehtorilta lupa ja ohjeet ET:n opiskeluun. Koulutuksen järjestäjän tulee järjestää elämäkatsomustiedon opetusta, jos opetukseen oikeutettuja opiskelijoita on vähintään kolme.

Vilppi ja plagiointi

Ks. järjestyssäännöt.

Viimeinen opiskeluvuosi ja abipäivät

Abivuonna kaikki opiskelijat osallistuvat vähintään yhteen abipäivään osana OPO2-kursssia. Abipäivillä korkeakoulujen henkilökunta ja opiskelijat esittelevät opetustarjontaa ja eri aloja.

Vuokatti-Ruka urheiluakatemia

Vuokatti-Ruka urheiluakatemia tarjoaa loistavan mahdollisuuden yhdistää opiskelu ja huippu-urheilu yläkoulusta alkaen aina korkeakouluopintoihin ja varusmiespalvelukseen saakka. Kuusamon lukio kuuluu Vuokatti-Ruka urheiluakatemia oppilaitosverkostoon ja Kuusamossa akatemialajeja ovat mm. ns. painopistelajit alppihiihto, freeski, lumilautailu sekä lentopallo ja jääkiekko.



Wilma

Wilma on tärkeä opintojen suunnittelun,

seurannan ja yhteydenpidon työkalu. Wilmasta löydät kunkin periodin lukujärjestyksesi. Sieltä löytyvät tiedot opintosuorituksista. Otsakkeen ”Opinto-opas” alta löytyvät opintojaksojen kuvaukset ja tiedot opintojaksojen sijainnista eri periodeissa. Wilman avulla tehdään myös opintojaksovalinnat erikseen ilmoitettavina ajankohtina. Wilma löytyy mm. Kuusamon lukion kotisivulta kohdasta ”Opiskelijalle”. Myös älypuhelimien voi ladata Wilma-sovelluksen, jolloin on mahdollista saada mm. ilmoitus puhelimien Wilmaan tulleista pikaviesteistä ja tiedotteista.

Jokainen opiskelija ja vanhempi/huoltaja saa opintojen alussa henkilökohtaisen Wilma-tunnuksensa, jonka avulla ohjelmaan voi kirjautua. Jos tunnuksesi/salasanasi katoaa, ota yhteyttä koulun toimistoon. Opiskelijan velvollisuus on pitää huolta siitä, että yhteystiedot ovat ajan tasalla!

YO-preppaukset

YO-preppaukset, jotka voivat olla mm. kirjallisia tai suullisia, antavat valmiuksia ylioppilaskirjoitukseen. Preppauksissa voi myös korottaa aineen arvosanaa. Preppaukset järjestetään ennen ylioppilaskirjoituksia.

Ylioppilaskirjoitukset

Ylioppilaskirjoitukset järjestetään kaksi kertaa lukuvuoden aikana – syksyllä ja keväällä. Opiskelijan tulee kirjoittaa vähintään viisi ylioppilaskoetta kolmena peräkkäisenä kirjoituskertana. Kokeet ovat digitaalisia ja ne tehdään kokelaiden omilla kannettavilla tietokoneilla.

Ylioppilaskirjoitusten kokeiden valinta

Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä tutkintoonsa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.



Tutkintoon vaadittujen viiden kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen.

Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen tapahtuu Wilmassa kohdassa "Lomakkeet"/"Yo-kirjoituksiin ilmoittautuminen". Ilmoittautuminen alkaa syksyn tai kevään ko. abi-infon jälkeen. Kevään kirjoituksiin ilmoittautuminen päättyy 23.11 ja syksyn kirjoituksiin 5.6. (mutta se kannattaa

tehdä jo toukokuun, ts. lukuvuoden, aikana). Tarkemmat ohjeet rehtorilta, opinto-ohjaajalta ja koulusihteeriltä. Määräykset ja ohjeet löytyvät ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta (www.ylioppilastutkinto.fi).

Ylioppilastutkintolautakunta

Ylioppilastutkintolautakunta vastaa ylioppilastutkinnon johtamisesta, järjestämisestä ja toimeenpanosta (www.ylioppilastutkinto.fi). YTL:n sivuilta löydät kaiken tiedon ylioppilastutkintoon liittyen. Käy tutustumassa!



OPISKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI

Oppilaitoksen arviointikulttuurin periaatteet ja yhteiset arviointiin liittyvät käytänteet

Kuusamon lukiossa arvioinnissa pyritään oikea-aikaisuuteen, monipuolisuuteen, kannustavuuteen ja positiivisuuteen. Arvioinnin tulee antaa opiskelijalle monipuolista, todentunnetta tietoa omasta oppimisesta, edistymisestä ja menestymisestä hänen opinnoissaan.

Arviointi on jatkuva osa opetusta. Se auttaa opiskelijaa ymmärtämään, mitä hänen on tarkoitus oppia ja kuinka hän on suoriutunut tavoitteisiin nähden.

Arviointi voi olla joko formatiivista tai summatiivista. Formatiivinen arviointi on osa opetusta ja sen tehtävänä on ohjata opiskelijan opintojen edistymistä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja auttaa opiskelijaa ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään.

Myös itsearviointi ja vertaispalaute ovat osa formatiivista arviointia. Opiskelijan itsearvioinnilla tarkoitetaan oppimisprosessin ja saavutettujen tulosten arviointia. Itsearviointi antaa valmiuksia omien tavoitteiden asettamiseen ja niiden saavuttamisen tarkasteluun. Se valmentaa myös vastuunottoon omasta oppimisesta ja luo edellytyksiä elinikäiselle opiskelulle ja oppimiselle.

Summatiivinen arviointi kuvaa, miten opiskelija on saavuttanut oppiaineelle ja opintojaksolle asetetut tavoitteet. Summatiivinen arviointi perustuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin.

Arvioinnin toteuttaminen ja siihen kuuluvat erilaiset arviointipalautteen antamisen käytänteet

Jokaisen opintojakson alussa opiskelijoiden kanssa käydään läpi opintojakson keskeiset sisällöt ja tavoitteet. Näin opiskelijalle muodostuu kuva, mitä hänen on tarkoitus oppia. Opintojakson alussa opiskelijoiden kanssa

sovitaan kunkin opintojakson arviointiperusteet. Arvioinnin tulee olla monipuolista ja perustua jatkuvaan näyttöön.

Opintojakso voidaan arvioida arvioinnin edellytysten täyttyessä. Edellytyksiä ovat mm. läsnäolo oppitunneilla, opetukseen osallistuminen, annettujen tehtävien suorittaminen ja opintojaksoon sisältyvien kokeiden ja testien suorittaminen. Kurssiin sisältyvät tehtävät tulee tehdä sovitussa aikataulussa. Parhaansa yrittäminen ja lähtötasoon nähden kehittyminen voidaan ottaa huomioon opintojaksosta annettavassa arvosanassa. Opintojakson aikana opiskelijalle annetaan palautetta, joka auttaa opiskelijaa kehittymään ja ymmärtämään omaa oppimistaan. Opintojaksojen aikana opiskelijoilla annetaan mahdollisuus myös itse- ja vertaisarviointiin.

Arviointiin liittyvien yhteisten periaatteiden ja käytänteiden toteutumisen seuraaminen

Opiskelijoiden antama opintojaksopalaute on tärkeä opetuksen ja arvioinnin kehittämisen väline. Annettu arviointipalaute antaa opettajalle mahdollisuuden oman toiminnan kehittämiseen ja sitä kautta paremman opiskelija-arvioinnin toteuttamiseen. Koulun yhteisestä arviointikulttuurista ja arviointimenetelmistä keskustellaan säännöllisesti henkilökunnan kokouksissa ja tarvittaessa tehdään uusia yhteisiä linjauksia.

Kesken olevan opintojakson merkintätapa ja suorituksen täydentämiskäytännöt

Jos opintojakso on kesken (esim. koe tai jokin muu kurssin suoritus puuttuu), merkitään se Wilmaan O (osallistunut). Suoritusta voi täydentää opintojakson opettajan antamien ohjeiden mukaisesti. Opettajalla ei kuitenkaan ole velvollisuutta arvioida myöhässä palautettuja suorituksia.

Jos opintojakso on keskeytynyt, merkitään se Wilmaan K. Keskeytynyt opintojakso on suoritettava uudelleen. Opintojakso voi keskeytyä,

jos kurssin arvioiminen ei ole mahdollista esimerkiksi liiallisten poissaolojen tai palauttamattomien suoritusten takia.

Kunkin jakson uusinta- ja korotuskokeiden arvioinnin jälkeen kaikki jäljellä olevat O:t muuttuvat K:ksi.

Hyväksytyjen ja hylättyjen arvosanojen uusimisen periaatteet ja uusimiskertojen määrä

Opiskelijalla on oikeus uusia opintojakson koe arvosanasta riippumatta. Hän voi tehdä sen joko:

1. Jokaisen jakson jälkeen uusinta-koepäivänä, jolloin voi uusia edellisen jakson kokeita.
2. Opiskelija suorittaa kokeen uudelleen päättöviikolla, kun se on tarjolla.

Oikeus osallistua uusintakokeeseen on vain kerran. Aiheettomasti uusintakokeeseen ilmoittautuneen opiskelijan katsotaan käyttäneen uusinta-oikeutensa. Parempi arvosana jää voimaan.

Opinnot, jotka on mahdollista edellyttää opiskeltavaksi itsenäisesti ja itsenäisen suorituksen periaatteet

Opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa opintojakso itsenäisesti osallistumatta opetuksen seuraavilla perusteilla:

- opintojaksosta tehdään hakemus ko. aineenopettajalle opinto-ohjaajan suostumuksella, jonka jälkeen rehtori tekee päätöksen hakemuksen hyväksymisestä.
- oppiaineen aikaisempien opintojaksojen arvosanojen on oltava vähintään 8
- ensimmäistä oppiaineen pakollista opintojaksoa ei voi pääsääntöisesti suorittaa itsenäisesti
- peräkkäisiä opintojaksoja ei voi suorittaa itsenäisesti
- lukujärjestysteknisistä syistä opintojakson suorittaminen normaalisti on mahdotonta (esim. päällekkäisyydet)

- terveydelliset syyt estävät opintojakson normaalin suorittamisen (selvitys terveydellisistä syistä, esim. lääkärin todistus)
- opintojakson kokeeseen osallistuminen edellyttää opintojaksoon liittyvien tehtävien palauttamista ennen koetta
- muut mahdolliset perustellut painavat syyt voivat olla peruste itsenäisen opintojakson suorittamiselle.

Itsenäiseen suoritukseen voi sisältyä kirjallisia tehtäviä, suullisia kokeita ja/tai kirjallisia kokeita.

Lukiodiplomit voi suorittaa vain itsenäisesti.

OPINTOJAKSOJEN HYVÄKSILUKEMINEN

Yleiset kriteerit

- Opetuksen tai toiminnan tavoitteiden ja sisältöjen täytyy nivelyä lukion opetussuunnitelmaan ja/tai kasvatus-tavoitteisiin.
- Toimintaan käytetyn ajan täytyy vastata lukion 2op:n opintojakson laajuutta (38 h).
- Vain lukioaikainen toiminta luetaan hyväksi.
- Opetuksen/toiminnan tulee olla ohjattua ja opetuksella/toiminnalla tulee olla vastuuhenkilö.
- Työtä tai toimintaa, josta maksetaan korvausta ei hyväksiluetta.
- Opintojaksokohtaisen hyväksilukupäätöksen tekee rehtori opettajaa kuultuaan.
- Hyväksilukupäätös pohjautuu aina dokumenttiin, joka osoittaa opetukseen osallistumisen ja/tai opintojakson, tutkinnon tai vastaavan suorittamisen. Jos todistus ei viittaa yksiselitteisesti johonkin lukiolla tunnettuun/tunnustettuun opintojaksoon tai suoritukseen, siitä on käytävä ilmi vähintään seuraavat asiat:
 - päivämäärät, jolloin opetus/toiminta on toteutunut

- toiminnan kuvaus (keskeiset tavoitteet ja sisällöt)
- toiminnan laajuus (h)
- organisaation nimi
- vastuuhenkilön nimi ja allekirjoitus
- vastuuhenkilön tehtävänimeke/asema

Aine- ja opintojaksokohtaiset kriteerit

- Muissa oppilaitoksissa suoritettujen lukion opintojaksot hyväksytään sellaisenaan.
- 2. asteen ammatillisen koulutuksen opinnot yleisten kriteerien mukaan
- Kesäyliopiston abi- ja lukiokurssit/opintojaksot yleisten kriteerien mukaan
- Kansalaisopiston kurssit yleisten kriteerien mukaan
- Muita hyväksiluettaavia opintoja
 - Kansanopiston kurssit yleisten kriteerien mukaan
 - Seurakunnan Nuisku-kurssi = 2 opintopistettä
 - EA1 + EA2 = 2 opintopistettä
 - Partionjohtajan peruskurssi = 4 opintopistettä (laumanjohtajakurssilla ei korvaavuutta)
 - Ajokortti = 2 opintopistettä
 - Musiikkiopisto (katso taulukko alla)
 - Oppilaskuntatoiminta:
 - Hallituksen jäsen koko lukuvuoden 2 op
 - Hallituksen jäsen abivuonna 1 op
 - Vastuutehtävistä yksi ylimääräinen op.
 - Nuottaryhmä = 2 opintopistettä
 - Muut käsitellään tapauskohtaisesti

Menettely hyväksiluvun hyväksynnässä ja merkitsemisessä

- Hyväksilukua voi tiedustella etukäteen, päätös tehdään aina dokumenttiin pohjautuen jälkikäteen.

- Hyväksilukuhakemuksen saa toimistossa, jonne se myös palautetaan.
- Koulusihteeri siirtää tiedot kouluhallinto-ohjelmaan rehtorin hyväksymisen jälkeen.
- Hyväksiluettaavien opintojen määrä:
 - 1. vuosi: enintään 8 opintopistettä
 - 2 vuosi: enintään 8 opintopistettä
 - 3 vuosi: enintään 4 opintopistettä

Musiikkiopistossa suoritettujen kurssien hyväksiluettaavuus lukiossa

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväksien musiikkiopistossa suorittamia kursseja lukion opintopisteiksi, mikäli ne tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään vastaavat lukion opintosisältöjä. Opiskelija voi saada päätökseen opintojen hyväksilukemisesta hänen sitä erikseen pyytäessä. Hyväksilukemispäätöksen tekee lukion rehtori.

Pääsääntöisesti kurssit voidaan hyväksyä lukion soveltaviksi opinnoiksi. Lukion pakollisia opintoja ei voi korvata. Perustana opintojen hyväksilukemisessa on käytetty opetusaika. Lukion yhden opintopisteen laajuus on laskennallisesti 19 tuntia ja oppitunnin pituus 45 minuuttia. Kotona tehtävä opiskelu/harjoittelu ei voi olla osa hyväksiluettaavaa suoritusta.

Mikäli lukio-opinnoiksi hyväksiluettavat opinnot arvioidaan numeroarvosanoin, se tehdään arviointiohjeiden mukaista muuntotaulukkoa käyttäen. Muuntotaulukko merkitään lukion opetussuunnitelmaan.

Opiskelija tuo itse lukioon opinnoistaan opinto-otteen, josta tulee käydä ilmi suoritettut opinnot, lukukauden alku- ja loppumerkinnot, viikottainen opetusaika ja merkintä poissaoloista. Opinto-otteesta tallennetaan kopio lukion arkistoon.

Musiikkiopisto-opintoja voidaan hyväksilukea seuraavasti:

Musiikin perustason opinnot (perusaste):
Korvataan vain **lukioaikana** suoritettut opinnot.

Instrumentin ja laulun perusopetus: opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä) tai

- Perustaso 1: 2 opintopistettä
- Perustaso 2: 4 opintopistettä
- perustaso 3: 6 opintopistettä

Musiikin perusteiden opetus: hyväksytyn suorituksen mukaan

- Perustaso 1: 2 opintopistettä
- Perustaso 2: 2 opintopistettä
- Perustaso 3: 4 opintopistettä
- Musiikin tuntemus: 2 opintopistettä

Muut opinnot:

- Kamarimusiikki: opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä)
- Vapaa säestys: opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä)
- Sivuaine: opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä)
- Orkesterisoitto: opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä)
- Kuorolaulu: opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä)

Musiikkiopintotason opinnot (musiikkiopistoaste):

Solistiset instrumentti- tai lauluopinnot: opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä) tai

- D-kurssi: 10 opintopistettä

- C-kurssi: 10 opintopistettä

Musiikin perusteiden opetus: hyväksytyn suorituksen mukaan

- Musiikin perusteet syventävä 1: 4 opintopistettä
- Musiikin perusteet syventävä 2: 4 opintopistettä
- Musiikin tuntemuksen D-kurssi: 4 opintopistettä
- Harmoniaoppi: 4 opintopistettä

Muut opinnot: lukioaikana toteutuneen opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä)

Korkeakouluissa suoritettujen opintojen hyväksiluku

Avoimessa yliopistossa lukion opiskelijat voivat tutustua sellaisiin tieteenaloihin, jotka kiinnostavat esim. tulevaisuudessa ammatillisesti. Avoimessa yliopistossa suoritettavat opinnot hyväksiluetetaan lukion valinnaisiksi opinnoiksi, elleivät ne vastaa jonkin pakollisen opintojakson keskeisiä sisältöjä ja tavoitteita. Korkeakouluissa yksi opintopiste vastaa n. 27 tunnin = 1620 min työskentelyä, kun taas lukiossa yksi opintopiste on 19*45 min=855 min työskentelyä. Näin ollen korvaavuusperuste on: 1 korkeakoulun opintopiste = 2 lukion opintopistettä.



OPPIMATERIAALIT 2024-2025 - LOPS2021

*= oppikirja lainattavissa Kirjasto Naturpoliksesta

Oppiaine	Opintojaksot	Materiaalin nimi	Kirja/ digi- materiaali	Kustantaja
Äidinkieli ja kirjallisuus	1-4	Ääni	kirja*	Edita
	5-11	Huom! Lainaa opintojak- solle ÄI01 kirjat Ääni 1 ja Ääni 3 Loisto	digimateriaali	Sanoma Pro
Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus		Äly-oppimateriaali	digimateriaali	SKS Oppi ja Tieto Oy
Englanti	1-6	Elements	digimateriaali	Sanoma Pro
Ruotsi	1-6	Effekt	digimateriaali	Sanoma Pro
Saksa (B3-kieli)	1-6	Magazin.de	kirja* + digimate- riaali	Otava
Ranska (B3-kieli)	1-2	Escalier	digimateriaali	Sanoma Pro
Matematiikka (yhteinen MAY1)	1	Unioni	kirja*	Sanoma Pro
Matematiikka, pitkä oppi- määrä	2-9, 11 10,12-14 15	Moodi Moodi	kirja* digimateriaali ei oppimateriaalia	Sanoma Pro
Matematiikka, lyhyt oppi- määrä	2-7, 9 8, 10, 11	Binomi Binomi	kirja* digimateriaali	Sanoma Pro Sanoma Pro Sanoma Pro
Biologia	1-7	Bios	kirja*	Sanoma Pro
Maantiede	1	Geos1	kirja*	Sanoma Pro
Fysiikka	1-4	Fysiikka	kirja*	Sanoma Pro
	5-9	Fysiikka	digimateriaali	Sanoma Pro
Kemia	1-4	Mooli	kirja*	Otava
	5-6	Mooli	digimateriaali	Otava
Uskonto	1-3	Verso	kirja*	Sanoma Pro
		Uusi Arkki	kirja*	Sanoma Pro
Filosofia	1-3	Argumentti	kirja*	Sanoma Pro
	4	Idea	kirja*	Otava
Psykologia	1-5	Mieli	kirja*	Sanoma Pro
Historia	1-6	Opus	kirja*	Edita
Yhteiskuntaoppi	1-4	Kanta	kirja*	Edita
Musiikki	1-2	MU1 Intro - kaikki soi- maan,	digimateriaali	Studeo
		MU2 Syke - soiva ilmaisu	digimateriaali	Studeo
Terveystieto	1-3	Terve	kirja*	Sanoma Pro

TOIMINTAOHJEET HÄTÄTILANTEISSA

POISTUMISTILANNE
<ol style="list-style-type: none"> Poistu luokasta rauhallisesti jonossa opettajan ohjeiden mukaisesti. Opettaja laskee opiskelijat, sulkee ikkunat ja ovet sekä poistuu viimeisenä luokasta. Opettaja kokoaa ryhmän kokoontumispaikalle etupihan pyöräkatoksen eteen ja varmistaa, että kaikki ovat paikalla. Varakokoontumispaikka on vesitornin pysäköintipaikka. Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman lupaa.

TULIPALO	KAASU-/SÄTEILYVAARA	POMMIUHKA
<ol style="list-style-type: none"> Pelasta. Sammuta. Hälytä (112). Rajoita paloa. Sulje ovet. Poistu turvallista reittiä käyttäen kokoontumispaikalle. Opasta palokunta paikalle. 	<ol style="list-style-type: none"> Pysyttele sisällä. Sulje ikkunat ja ovet. Kuuntele ohjeita radiosta. Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu. Jos tunnet kaasun hajua, hengitä kostean kankaan läpi. 	<ol style="list-style-type: none"> Pyri tekemään havaintoja uhkauksen tekijästä. Kirjaa uhkauksen sisältö muistiin. Ilmoita asiasta rehtorille. Poistu turvallista reittiä käyttäen kokoontumispaikalle. Soitto poliisille (112). <p>Puhelimitse:</p> <ol style="list-style-type: none"> Yritä pitkittää puhelua. Kirjoita tietoja paperille: Mikä, missä, milloin, kuka? Puhelun kestäessä yritä saada viesti työtoverille/kaverille, joka soittaa poliisille (112).

VESIVAHINKO	VARKAUS/RYÖSTÖ	UHKAAVA HENKILÖ
<ol style="list-style-type: none"> Ilmoita välittömästi henkilökunnalle. 	<ol style="list-style-type: none"> Ilmoita henkilökunnalle. Soitto poliisille (112). 	<ol style="list-style-type: none"> Yritä rauhoitella tilannetta. Poistu, mikäli tilanne käy uhkaavaksi. Ilmoita henkilökunnalle. Soitto poliisille (112).

Kuusamon lukio
Oulangantie 1
93600 Kuusamo

Rehtori (040) 860 8053
Vararehtori (040) 860 8041
Koulusihteeri (040) 860 8710

LUKUVUODEN 2024-2025 KALENTERI

Tapahtumakalenteriin tulevat muutokset ja lisäykset ovat mahdollisia.
Seuraa Wilmaa, koulun nettisivuja ja info-tv:tä!

Viikko	Päivä	Pvm	
32	ke	7.elo	LUKUVUOSI ALKAA Koulu alkaa 24-vuosikurssilaisilla klo 9.00, muilla klo 10.00 auditoriossa Koulukirjasto avoinna tänään klo 11.00-15.30
	to	8.elo	Koulukirjasto avoinna (oppikirjojen lainaaminen mahdollista)
	pe	9.elo	RO 13:05
33	ma	12.elo	Koulukirjasto avoinna (oppikirjojen lainaaminen mahdollista)
	ti	13.elo	
	ke	14.elo	Opiskelijakunnan syyskokous klo 13:05, auditorio
	to	15.elo	
	pe	16.elo	RO 13:05 Uusintakokeeseen ilmoittautuminen päättyy
34	ma	19.elo	
	ti	20.elo	Koulukuvaus 1. vuosikurssin kotiväenilta klo 18:00
	ke	21.elo	Koulukuvaus Uusinta- ja korotuskoe klo 15:00, auditorio
	to	22.elo	Opiskelijakunnan syyskokous klo 13:05, auditorio
	pe	23.elo	Lukio tutuksi -päivä (1. vsk)
35	ma	26.elo	
	ti	27.elo	
	ke	28.elo	1 vsk:n opiskelijoiden ilmoittautuminen lukuvuoden 2024-2025 opintojaksoille Wilmassa klo 16:15 alkaen
	to	29.elo	1 vsk:n opiskelijoiden ilmoittautuminen lukuvuoden 2024-2025 opintojaksoille päättyy klo 23:59
	pe	30.elo	Koko koulun virkistys- ja retkipäivä
36	ma	2.syys	
	ti	3.syys	Yrittäjän päivän ohjelma klo 9:00-11:00, Amazing race klo 12:00-15:00
	ke	4.syys	Uusintakokeiden arviointit Wilmassa klo 9.00 Ylioppilaskirjoitusinfo syksyn yo-kirjoituksiin osallistuville klo 13:05, auditorio Kuusamon vesistöt -opintojakso Oulangalla 4.-6-9.
	to	5.syys	
	pe	6.syys	RO 13:05
37	ma	9.syys	
	ti	10.syys	
	ke	11.syys	
	to	12.syys	
	pe	13.syys	RO 13:05
		14.syys	Opettajien VESO-päivä klo 9.00-15.30

38	ma	16.syys	Syksyn yo-kirjoitukset alkavat YO-koe: Äidinkieli ja kirjallisuus (lukutaito)
	ti	17.syys	
	ke	18.syys	YO-koe: UE, ET, YH, KE, GE, TE
	to	19.syys	Päättöviikko alkaa: TUNTI 8 klo 13:30-16:30
	pe	20.syys	YO-koe: vieras kieli, pitkä oppimäärä TUNTI 2: klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 NY-leiri 20.-21.9.
39	ma	23.syys	YO-koe: toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä TUNTI 3: klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	ti	24.syys	TUNTI 4: klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 YO-koe: PS, FI, HI, FY, BI Opiskeluhoitoryhmän kokous klo 13:30
	ke	25.syys	TUNTI 5: klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Johtoryhmän kokous klo 13:30
	to	26.syys	TUNTI 6: klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 YO-koe: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä Henkilökunnan kokous klo 13:30
	pe	27.syys	TUNTI 7: klo 9:00-12:00 YO-koe: Äidinkieli ja kirjallisuus (kirjoitustaito)
		29.syys	Berliinin leirikoulu 29.9.-4.10.
40	ma	30.syys	2. PERIODI ALKAA YO-koe: vieras kieli, lyhyt oppimäärä Koulukirjasto avoinna (oppikirjojen lainaaminen mahdollista)
	ti	1.loka	Koulukirjasto avoinna (oppikirjojen lainaaminen mahdollista)
	ke	2.loka	
	to	3.loka	RO 13:05
	pe	4.loka	Itsenäisen työskentelyn päivä Henkilökunnan koulutus- ja virkistyspäivä
41	ma	7.loka	Koulukirjasto avoinna (oppikirjojen lainaaminen mahdollista)
	ti	8.loka	
	ke	9.loka	
	to	10.loka	
	pe	11.loka	RO 13:05 Arvioinnit Wilmassa klo 9:00 Uusintakokeeseen ilmoittautuminen päättyy 13.10.
42	ma	14.loka	
	ti	15.loka	
	ke	16.loka	Uusinta- ja korotuskoe klo 15:00, auditorio
	to	17.loka	
	pe	18.loka	SYKSYN YLIOPIILAAT: 150 opintopistettä oltava suoritettuna! RO 13:05
43	ma	21.loka	Syysloma
	ti	22.loka	Syysloma
	ke	23.loka	Syysloma
	to	24.loka	Syysloma

	pe	25.loka	Syysloma
44	ma	28.loka	
	ti	29.loka	
	ke	30.loka	
	to	31.loka	
	pe	1.marras	RO 13:05 Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa klo 9:00 1. periodin keskeneräiset suoritukset muuttuvat keskeytyneiksi
45	ma	4.marras	
	ti	5.marras	
	ke	6.marras	Ylioppilaskirjoitusinfo klo 13:05
	to	7.marras	
	pe	8.marras	RO 13:05
46	ma	11.marras	
	ti	12.marras	
	ke	13.marras	
	to	14.marras	
	pe	15.marras	Ilmoittautuminen kevään 2025 yo-kirjoituksiin päättyy! Päätöviikko alkaa: TUNTI 7 klo 13:20-16:20
47	ma	18.marras	TUNTI 2 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	ti	19.marras	TUNTI 3 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Opiskeluhoitoryhmän kokous klo 13:00
	ke	20.marras	TUNTI 4 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Johtoryhmän kokous 13:30
	to	21.marras	TUNTI 5 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Henkilökunnan kokous 13:30
	pe	22.marras	TUNTI 6 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
48	ma	25.marras	TUNTI 8 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	ti	26.marras	3. PERIODI ALKAA Koulukirjasto avoinna (oppikirjojen lainaaminen mahdollista)
	ke	27.marras	Koulukirjasto avoinna (oppikirjojen lainaaminen mahdollista)
	to	28.marras	
	pe	29.marras	Erityisjärjestelyt kevään 2025 kirjoituksiin tulee olla haettuna RUKA NORDIC 29.11.-1.12.
49	ma	2.joulu	Koulukirjasto avoinna (oppikirjojen lainaaminen mahdollista)
	ti	3.joulu	
	ke	4.joulu	
	to	5.joulu	Itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla klo 13:00, auditorio
	pe	6.joulu	Itsenäisyyspäivä – ei koulua
50	ma	9.joulu	
	ti	10.joulu	
	ke	11.joulu	Arvioinnit Wilmassa klo 9:00
	to	12.joulu	
	pe	13.joulu	RO 13:05 Ilmoittautuminen uusinta- ja korotuskokeeseen päättyy
51	ma	16.joulu	

	ti	17.joulu	
	ke	18.joulu	Uusinta- ja korotuskoe klo 15:00, auditorio
	to	19.joulu	
	pe	20.joulu	Puurojuhla
			Joululoma 21.12.2024-6.1.2025
2	ti	7.tammi	Kevätlukukausi alkaa
	ke	8.tammi	
	to	9.tammi	
	pe	10.tammi	Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa klo 9:00 2. periodin keskeneräiset suoritukset muuttuvat keskeytyneiksi RO 13:05
3	ma	13.tammi	Kakkosten, kolmosten ja nelosten kotiväenilta klo 18:00
	ti	14.tammi	
	ke	15.tammi	
	to	16.tammi	Yhdeksäsluokkalaisten tutustuminen lukioon Päivätyökeräys (lukio-opetusta ei ko. päivänä)
	pe	17.tammi	
4	ma	20.tammi	
	ti	21.tammi	
	ke	22.tammi	Ylioppilaskirjoitusinfo kevään 2025 yo-kirjoituksiin osallistuville
	to	23.tammi	
	pe	24.tammi	RO 13:05 Päätöviikko alkaa: TUNTI 1 klo 13:30-16:30
5	ma	27.tammi	TUNTI 2 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Opiskeluhoitoryhmän kokous klo 13:30
	ti	28.tammi	TUNTI 3 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Johtoryhmän kokous 13:30
	ke	29.tammi	TUNTI 4 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	to	30.tammi	TUNTI 5 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Henkilökunnan kokous 13:30
	pe	31.tammi	TUNTI 6 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
6	ma	3.helmi	TUNTI 8 klo 9:00-12:00
	ti	4.helmi	4. PERIODI ALKAA Koulukirjasto avoinna (oppikirjojen lainaaminen mahdollista)
	ke	5.helmi	Koulukirjasto avoinna (oppikirjojen lainaaminen mahdollista)
	to	6.helmi	Penkkarit
	pe	7.helmi	
7	ma	10.helmi	Koulukirjasto avoinna (oppikirjojen lainaaminen mahdollista)
	ti	11.helmi	
	ke	12.helmi	
	to	13.helmi	
	pe	14.helmi	Arvioinnit Wilmassa klo 9:00 Wanhat tanssit
8	ma	17.helmi	Uusintakokeisiin ilmoittautuminen päättyy Yo-preppaukset viikoilla 8 ja 9 Koulukirjasto avoinna (oppikirjojen lainaaminen mahdollista)
	ti	18.helmi	

	ke	19.helmi	
	to	20.helmi	
	pe	21.helmi	RO 13:05
9	ma	24.helmi	
	ti	25.helmi	
	ke	26.helmi	
	to	27.helmi	
	pe	28.helmi	RO 13:05
10	ma	3.maalis	Talviloma
	ti	4.maalis	Talviloma
	ke	5.maalis	Talviloma
	to	6.maalis	Talviloma
	pe	7.maalis	Talviloma
11	ma	10.maalis	
	ti	11.maalis	KEVÄÄN YO-KIRJOITUKSET ALKAVAT YO-koe: äidinkieli ja kirjallisuus (lukutaito), suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
	ke	12.maalis	
	to	13.maalis	YO-koe: vieras kieli, lyhyt oppimäärä
	pe	14.maalis	YO-koe: äidinkieli ja kirjallisuus (kirjoitustaito) Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa 9:00 3. periodin keskeneräiset suoritukset muuttuvat keskeytyneiksi
12	ma	17.maalis	YO-koe: vieras kieli, pitkä oppimäärä
	ti	18.maalis	
	ke	19.maalis	YO-koe: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
	to	20.maalis	
	pe	21.maalis	YO-koe: reaali (PS, FI, HI, FY, BI)
13	ma	24.maalis	YO-koe: toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä Päätöviikko alkaa: TUNTI 1 klo 13:30-16:30
	ti	25.maalis	TUNTI 2 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Opiskeluhoitoryhmän kokous klo 13:30
	ke	26.maalis	YO-koe: reaali (UE, ET, YH, KE, GE, TE) TUNTI 3 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	to	27.maalis	TUNTI 4 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Johtoryhmän kokous 13:30
	pe	28.maalis	YO-koe: saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe TUNTI 5 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
14	ma	31.maalis	TUNTI 6 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Henkilökunnan kokous 13:30
	ti	1.huhti	TUNTI 8 klo 9:00-12:00
	ke	2.huhti	5. PERIODI ALKAA Koulukirjasto avoinna (oppikirjojen lainaaminen mahdollista)
	to	3.huhti	Koulukirjasto avoinna (oppikirjojen lainaaminen mahdollista)
	pe	4.huhti	RO 13:05
15	ma	7.huhti	Koulukirjasto avoinna (oppikirjojen lainaaminen mahdollista)
	ti	8.huhti	
	ke	9.huhti	

	to	10.huhti	
	pe	11.huhti	RO 13:05
16	ma	14.huhti	
	ti	15.huhti	Arvioinnit Wilmassa klo 9:00
	ke	16.huhti	
	to	17.huhti	Uusintakokeisiin ilmoittautuminen päättyy 21.4.
	pe	18.huhti	Pitkäperjantai – ei koulua
17	ma	21.huhti	2. pääsiäispäivä – ei koulua
	ti	22.huhti	
	ke	23.huhti	Uusinta- ja korotuskoe klo 15:00, auditorio
	to	24.huhti	Ilmoittautuminen lukuvuoden 2025-2026 opintojaksoille alkaa klo 16:00
	pe	25.huhti	RO 13:05 Ilmoittautuminen lukuvuoden 2025-2026 opintojaksoille päättyy klo 23:59
18	ma	28.huhti	ABIT HUOMIO: 150 opintojaksoa oltava suoritettuna
	ti	29.huhti	
	ke	30.huhti	Eriyisjärjestelyt syksyn 2025 yo-kirjoituksiin tulee olla haettuna!
	to	1.touko	VAPPU – ei koulua
	pe	2.touko	VAPAA
19	ma	5.touko	Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa klo 9:00 4. periodin keskeneräiset suoritukset muuttuvat keskeytyneiksi
	ti	6.touko	
	ke	7.touko	Ylioppilaskirjoitusinfo klo 13:05
	to	8.touko	
	pe	9.touko	RO 13:05
20	ma	12.touko	
	ti	13.touko	
	ke	14.touko	
	to	15.touko	
	pe	16.touko	RO 13:05
21	ma	19.touko	
	ti	20.touko	Ilmoittautuminen syksyn 2025 yo-kirjoituksiin päättyy! Kevätjuhla 13:30
	ke	21.touko	Päätöviikko alkaa TUNTI 2 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Opiskeluhoitoryhmän kokous klo 13:30
	to	22.touko	TUNTI 3 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	pe	23.touko	TUNTI 4 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Henkilökunnan kokous 13:30
22	ma	26.touko	TUNTI 5 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	ti	27.touko	TUNTI 6 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	ke	28.touko	TUNTI 8 klo 9:00-12:00
	to	29.touko	Helatorstai – ei koulua
	pe	30.touko	TUNTI 1 klo 9:00-12:00 Henkilökunnan kokous klo 12.00-14.00 Ylippilasjuhlan kenraaliharjoitus esiintyjille klo 14.30, Kuusamotalo

	la	31.touko	LUKUVUOSI PÄÄTTYY Ylioppilasjuhla klo 12.00, Kuusamotalo (Huom! Ylioppilaat paikalle klo 11.00)
		3.kesä	Arvioinnit Wilmassa