



KUUSAMON LUKIO



OPINTO-OPAS

2025–2026

KUUSAMON LUKIO

Koulun rehtori

Tomi Meriläinen
040 860 8053

Toimisto

040 860 8710
Avoinna klo 9.00-15.00

Koulun perustamisvuosi

1956

Koulurakennukset

Maaseläntie: ensimmäinen vaihe valmistunut 1959
Maaseläntie: lisärakennus 1961
Nykyinen lukiorakennus valmistunut 2000

Koulumuodon muutokset

Kuusamon lukio 1956-1959
Kuusamon yhteiskoulu 1959-1972
Kuusamon lukio 1972-

Koulun ylläpitäjä

Kuusamon kaupunki

Koulun osoite

Oulangantie 1
93600 Kuusamo



Kestävän kehityksen
sertifioitu oppilaitos



Funded by
the European Union



Vuokatti-Ruka
URHEILUAKATEMIA

SISÄLLYS

KUUSAMON LUKION YHTEYSTIEDOT	1
OPETTAJAT	3
RYHMÄNOHJAAJAT JA KOTILUOKAT	4
AIKATAULUT	5
OPINTOJEN RAKENNE (LOPS 2021)	6
TUNTIKAAVIOT	6
OPINTOTARJOTIN	8
OPINTOJEN SUOSITELTU SUORITUSJÄRJESTYS (LOPS2021)	8
KUINKA TOIMIT LUKIOSSA	10
POISSAOLOJEN LIIKENNEVALOMALLI	11
KENELTÄ KYSYN?	14
KUUSAMON LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	15
ASIAT AAKKOSJÄRJESTYKSESSÄ	18
OPIKSELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI	29
LUKUVUODEN 2025–2026 KALENTERI	35
TOIMINTAOHJEET HÄTÄTILANTEISSA	42

KUUSAMON LUKION YHTEYSTIEDOT

Kuusamon lukio

Oulangantie 1
93600 Kuusamo
www.kuusamonlukio.fi

Rehtori

Tomi Meriläinen
040 860 8053

Vararehtori

Antti Murtoperä
0400 860 8041

Opinto-ohjaajat

Krista Berg
0400 240 897

Elina Piironen
040 860 8132

Toimisto

040 860 8710
Avoinna klo 9.00-15.00

Koulusihteeri

Virpi Perttula
040 860 8710

**Erityisopettaja, psyykkinen valmentaja
(VRUA)**

Kaisa Jauhiainen
040 195 4284

Koulukuraattori

Jaana Säkkinen
040 860 8755
Tavattavissa tiistaisin
klo 8.00-15.00

Terveystenhoitaja

Heli Heiskanen
040 860 8064

**Terveystenhoitajan työpiste sijaitsee koulun
toisessa kerroksessa kuvataiteen luokan
käytävällä. Terveystenhoitajan työajat
löytyvät hänen työpisteensä ovelta.**

Ajanvaraukset Wilman kautta, puhelimitse tai
tekstiviestitse.

OPETTAJAT

Antell Janice
ruotsi, filosofia, englanti
040 860 8128

Berg Krista
opinto-ohjaus
0400 240 897

Ervasti Hannu
kemia, matematiikka
040 860 8118

Hannula Marko
musiikki
040 533 8103

Jauhiainen Kaisa
erityisopettaja
0401954284

Juntunen Riikka
psykologia, uskonto
040 860 8122

Juusola Riitta
biologia, maantiede
040 860 8124

Karjalainen Tuija
fysiikka, matematiikka
040 860 8127

Karjalainen Perttu
yhteiskuntaoppi
040 531 6572

Matila Jyrki
ruotsi, ranska, englanti
0400 240 921

Mikkonen Ville
historia, yhteiskuntaoppi,
elämäkatsomustieto
040 860 8119

Murtoerä Antti
vararehtori
fysiikka, matematiikka
040 860 8041

Niskala Kari
liikunta, terveystieto
040 860 8129

Paakkari Erja
liikunta (vanhojen tanssit)

Piironen Elina
kuvataide, opinto-ohjaus
040 860 8132

Piittinen Riitta
englanti, ruotsi
040 860 0103

Pohjola Osmo
matematiikka
040 860 8137

Pynssi Saija
äidinkieli ja kirjallisuus, psykologia, yrittäjyys,
opiskelijakunnan ohjaus
040 860 8398

Riihiaho Mia
äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä
040 860 8308

Riihiaho Mika
englanti, saksa
040 860 8328

Henkilökunnan sähköposti:
etunimi.sukunimi@kuusamo.fi

RYHMÄNOHJAAJAT JA KOTILUOKAT

Ryhmä 25A

Mia Riihiaho
180 Canth

Ryhmä 25B

Riitta Piittinen
163 Lagerlöf

Ryhmä 25E**

Tuija Karjalainen
247 Koivunen

Ryhmä 25F**

Ville Mikkonen
221 Kaila

Ryhmä 24A

Osmo Pohjola
215 Pythagoras

Ryhmä 24B

Mika Riihiaho
172 Goethe

Ryhmä 24C

Riitta Juusola
202 Mendel

Ryhmä 24E**

Antti Murtoperä
212 Galilei

Ryhmä 23A

Riikka Juntunen
237 Aristoteles

Ryhmä 23B*

Saija Pynssi
180 Lönnrot

Ryhmä 23C

Hannu Ervasti
205 A.I. Virtanen

Ryhmä 23E**

Jyrki Matila
148 Chydenius

Ryhmä 22E

Janice Antell
161 Studio

Ryhmä 4. vsk + KAO

Krista Berg
Opon työtila

* B=business (yrittäjyys)

** E= Vuokatti-Ruka urheiluakatemia

AIKATAULUT

LUKUVUODEN 2025-2026 TYÖAJAT

Syyslukukausi 6.8.-19.12.2025

- Koulu alkaa ke 6.8.2025
- Syysloma vko 43 (20-26.10.2025)
- Joululoma 20.12.2025 – 6.1.2026

Syyslukukausi 93 työpäivää

Kevätlukukausi 7.1.- 30.5.2025

- Talviloma vko 10 (2.-8.3-2026)
- Pääsiäinen 3.-6.4.2026
- Vappu 1.5.2026
- Helatorstai 14.5.2026

Kevätlukukausi 95 työpäivää

Lukuvuosi 2023-2024 yhteensä 188 työpäivää

PERIODIT JA PÄÄTTÖVIIKOT

- 1. periodi 6.8.-26.9.2025
Päätöviikko 18.9.-26.9
- 2. periodi 29.9.-25.11.2025
Päätöviikko 17.-25.11.
- 3. periodi 36.11.2025-3.2.2026
Päätöviikko 26.1.-3.2.
- 4. periodi 4.2.-2.4.2026
Päätöviikko 25.3.-2.4.
- 5. periodi 7.4.-30.5.2026
Päätöviikko 23.5.-31.5.

UUSINTA- JA KOROTUSKOKEET

- 20.8. Uusinta + korotus
- 15.10 Uusinta + korotus
- 17.12. Uusinta + korotus

OPINTOJEN RAKENNE (LOPS 2021)

Oppiaineryhmä ja oppiaine	Pakolliset opinnot opintopisteinä	Valtakunnallisten valinnaisten opinnot opintopisteinä	Kuusamon lukion paikalliset opinnot opintopisteinä
<i>Äidinkielen ja kirjallisuuden, toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten opinnot</i>			
-Äidinkieli ja kirjallisuus	12	6	10
-B1-kieli (toinen kotimainen)	10	4	8
-A-kieli (englanti)	12	4	12
-B3-kielet		16	
<i>Matemaattis-luonnontieteelliset opinnot</i>			
-Matematiikan yhteiset opinnot	2		
- Lyhyt matematiikka	10	4	4
- Pitkä matematiikka	18	6	6
-Biologia	4	6	4
-Maantiede	2	6	2
-Fysiikka	2	12	6
-Kemia	2	8	4
<i>Humanistis-yhteiskunnalliset opinnot</i>			
-Filosofia	4	4	
-Psykologia	2	8	2
-Historia	6	6	2
-Yhteiskuntaoppi	6	2	2
-Uskonto tai elämäntutkimustieto	4	8	
-Terveystieto	2	4	
<i>Taito- ja taideaineiden opinnot</i>			
-Liikunta	4	6	6
-Musiikki ja kuvataide yhteensä	6		
- Musiikki	2 tai 4	4	4
- Kuvataide	2 tai 4	4	4
- Alppiliikunta			38
-Urheiluvalmennus			34
<i>Opinto-ohjaus</i>	4		2
<i>Temaattiset opinnot</i>		6	18
Pakolliset opinnot yhteensä	94 tai 102		
Valtakunnalliset valinnaiset opinnot vähintään	20		
Opinnot yhteensä vähintään	150		

TUNTIKAAVIOT

Oppitunti	MA	TI	KE	TO	PE
I	7	1	1	7	1
II	4	2	2	4	2
III	5	3	3	5	3
IV	6	4	6	6	5
V	8*	7	8*	8*	

HUOM! * =opetustunnit voidaan sopia myös erikseen erikseen

OPINTOTARJOTIN

Opintotarjottimesta, joka löytyy Wilmasta, saa selville kaikkien lukuvuoden opintojaksojen (ja opetusryhmien) sijoittumisen viikon tuntikaavioon (eli lukujärjestykseen) eri periodeissa. Opintotarjottimeen voi tulla muutoksia lukuvuoden aikana.

Opintotarjottimen värikoodit

PUNAINEN	= pakollinen opintojakso
SININEN	= valtakunnallinen valinnainen opintojakso
VIHREÄ	= paikallinen opintojakso

OPINTOJEN SUOSITELTU SUORITUSJÄRJESTYS (LOPS2021)

punainen = pakollinen

sininen = valtakunnallinen valinnainen

vihreä = paikallinen opintojakso

+ -merkki numeroiden välissä: opintojakso koostuu kahdesta moduulista eli moduulit valitaan vierekkäin

Aine	1. vuosi	2. vuosi	3. vuosi	Yo-koe
Äidinkieli ÄI	1, 2+3, 4	5, 8, 6, 7, 9	10,11,13	Kevät
Englanti ENA	1+2, 3, ENAtuki	4, 5, 6, 7	8, 10, 11, 13	Syksy/Kevät
Ruotsi RUB	11+12, 13	14, 15, 16, 17	18, 19	Syksy
Saksa SAB3	1, 2, 3, 4, 5	6, 7, 8		Kevät
Ranska RAB3	1, 2, 3, 4, 5	6, 7, 8		Kevät
Matematiikka, pitkä MAA	1, 2+3+4, MAAtuki	5, 6+9, 7, 8, 11, 15	10, 12, 13, 14	Kevät
Matematiikka, lyhyt MAB	1, 2, 3, MABtuki	4, 5, 9, 6+7	8, 10, 11	Kevät
Fysiikka FY	1, 3	4, 5, 6, 7, 11	8, 9, 10	Kevät
Kemia KE	1	3, 4, 7	5, 6, 8	Kevät
Biologia BI	1, 2	4, 5, 6, 7	8	Syksy
Historia HI	1, 2	3, 4, 5, 6	7	Syksy
Yhteiskuntaoppi YH	1	2, 3	4, 5	Kevät
Psykologia PS	1	2, 3, 4, 5	6	Syksy

Filosofia FI Huom! Syventävät kurssit tarjotaan joka toinen vuosi.	1,2		3, 4	Kevät
Uskonto UE Huom! Syventävät kurssit tarjotaan joka toinen vuosi.	1, 2		3, 4, 5	Kevät
Maantiede GE Huom! Syventävät kurssit tarjotaan joka toinen vuosi.	1		2, 3, 4, 5	Kevät
Terveystieto TE	1	2, 3	2, 3	Syksy/Kevät
Kuvataide KU	1, 2	3, 4, 5, 6	3, 4, 5, 6	
Musiikki MU	1, 2, 5	1, 2, 3, 4, 5	3, 4, 5	
Liikunta LI	1, 2, 3, 5, 6	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	3, 4, 5, 6, 7, 8	

KUINKA TOIMIT LUKIOSSA

MUISTILISTA KURSSIEN SUORITTAMISEEN

1. Ota vastuu opiskelustasi - ole aktiivinen!
2. Jos et ole tullut kahdelle ensimmäiselle tunnille ilman mitään ennakkoon ilmoitettua pätevää syytä, poistetaan sinut opintojaksolta.
3. Minimoi poissaolosi. Opetukseen tulee osallistua, ellei sinulle ole myönnetty siitä vapautusta.
4. Ilmoita poissaolostasi ja keskustele opettajan kanssa opintojakson suorittamiseen liittyvistä tehtävistä hyvissä ajoin etukäteen - vähintään viikkoa aikaisemmin.
5. Yli 15 minuutin myöhästyminen merkitään selvitetäväksi poissaoloksi.
6. Opintojakso katsotaan keskeytyneeksi (K), jos jakson suoritusedellytykset eivät toteudu sovitusti sovittuihin päivämääriin mennessä. Pidä kiinni sovitusta aikatauluista.
 - Opettajalla ei ole velvollisuutta arvioida myöhässä palautettuja suorituksia, eikä niitä tarvitse ottaa huomioon arvioinnissa.
 - Keskeneräiset opintojaksot (O) muuttuvat keskeytyneiksi kunkin periodin uusintakokeiden jälkeen.
7. Pidä huoli, että sinulla on opiskelumateriaalit viimeistään toisella opetustuokiolla. Muista pitää opiskeluvälineet, myöskin kannettava tietokone, mukanas tunneilla.
8. Sähköisten laitteiden käytöstä luokkatilanteessa päättää opettaja.
9. Opintojakson koe tehdään ilmoitettuna koepäivänä. Rästikokeesta sovitaan erikseen - ensisijainen päivä on uusintakoepäivä.
10. Muista, että kuuntelukokekin on koe. Sieltäkin voi olla pois vain pakottavasta syystä, ja poissaolo on ilmoitettava etukäteen.
11. Pidä saamasi verkkotunnukset mukana ja muista salasana!
12. Pyydä apua tarvittaessa (esim. tukiopetus).
13. Seuraa Classroomia ja Wilmaa aktiivisesti!
14. Muista hyvät käytöstavat - tervehdi, kiitä, pyydä anteeksi, avaa ovi, ota päähine pois päästäsi tuntien ajaksi!



POISSAOLOJEN LIIKENNEVALOMALLI



POISSAOLOJEN LIIKENNEVALOMALLI

OPISKELIJAN VELVOLLISUUS OSALLISTUA OPETUKSEEN JA POISSAOLOI - Lukiolain (25 §, 30 §) mukaan opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen joko opitunneilla tai muutoin sovitulla tavalla. - Poissaolot merkitään Wilmaan, josta opiskelija ja hänen huoltajansa voivat niitä seurata. - Jos poissaoloon on lupa tai opiskelija on muussa koulun toiminnassa, tieto merkitään Wilmaan. - Opiskelijalla on oikeus olla poistunnilla esim. kuraattorin tai terveydenhoitajan vastaanoton ajan ilman, että Wilmaan tehdään merkintä. Opiskelijan on itse sovittava asia opettajan kanssa etukäteen.	ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMINTA - Yhteisöllisen opiskeluhuollon keinoin lisätään koulussa viihtymistä ja yhteisöllisyyttä. - Ryhmänohjaaja huolehtii sujuvasta koulun ja opiskelijan/kodin välisestä yhteistyöstä. Ryhmänohjaaja seuraa opiskelijoiden läsnäoloa systemaattisesti ja jatkuvasti.	POISSAOLOLUPA - Poissaoloihin on annettava lupa etukäteen Wilmassa. - Yksittäinen tunti: aineenopettaja 1-5 päivää: ryhmänohjaaja > 5 päivää: rehtori - Luvan myöntänyt henkilö merkitsee poissaolon Wilmaan. - Opiskelijalla on velvollisuus ottaa opettajilta hyviä opintojaksoiden tehtävät ja loma-aikoina. - Lomamatkat pyritään järjestämään koulujen loma-aikoina. - Autokoulu, parturi yms. eivät lähtökohtaisesti ole hyväksyty syvällä pois tunnilta.	POISSAOLOT OPINTOJAKSOILLA - Opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla opettaja ja opiskelijat sopivat kurssin toteutukseen liittyvät asiat. Myös poissaolo sääntöön voidaan tehdä tarkennuksia opintojaksokohtaisesti. - Opintojakso keskeytyy mikäli opiskelija on pois kahdelta (2) ensimmäiseltä oppitunnilta ilman selitystä. - Yleensä opinto-jakso ei keskeytetä, jos poissaoloja on alle viisi (5) oppituntia. Joillakin opintojaksoilla poissaolomäärä voi olla tiukempi. - Jos opiskelijalla on hyväksytty poissaolon syv, ja hän on opiskellut vaaditulla tavalla, jatkaa opiskelu normaalisti. - Jos opiskelijalla on luvattomia tai epäselviä poissaoloja viisi (5) tuntia tai enemmän eikä hän tunneilla osallistu opiskeluun eikä kotona tehtävästä kurssin opiskelutöistä ole näytöä, kurssi keskeytyy. - Kukin opettaja arvioi opiskelijan antamaa jatkuvaa näyttöä opiskelusta sekä poissaolojen määrää. Näiden tietojen perusteella opettaja tekee päätöksen opintojakson keskeyttämisestä. - Kokeista ei voi olla pois ilman perusteltua syytä. Poissaolon sattuessa on opiskelijan/huoltajan annettava hyväksyttävä selvitys poissaololle viimeistään samana päivänä ja opiskelijan on <i>sovittava tekemättä jätneen kokeen suorittamisesta</i>. Muutoin opintojakso keskeytyy. - Opettaja on opintojaksojen poissaolojen suhteen yhteydessä opiskelijan ja ryhmänohjaajan. Ryhmänohjaaja on tarvittaessa yhteydessä huoltajaan.	RUNSAAT POISSAOLOT - Poissaoloja katsotaan olevan paljon, jos niitä on viisi (5) oppituntia opintojaksoissa tai 30 tuntia koko periodilla. - Jos opiskelijalla on hyväksytty syv poissaoloon ja hän on opiskellut vaaditulla tavalla, opintojakson suoritus jatkuu normaalisti ja opiskelijalle annetaan tarvittaessa tukiopetusta. - Mikäli poissaoloja on paljon, opintojakson opettaja on yhteydessä opiskelijan ja ryhmänohjaajan. Ryhmänohjaaja on tarvittaessa yhteydessä huoltajaan. - Jos opiskelija joutuu sairauden takia olemaan poissa yhtäjaksoisesti viikon tai enemmän, opintojen suorittamiseen voidaan tarvita poikkeusjärjestelyjä (henkilökohtainen oppimissuunnitelma; Wilma). Tällaisessa tilanteessa lääkärin todistus on tarpeellinen. - Ryhmänohjaaja kutsuu koolle opiskelijahuuoltopalaverin, jonka kokoonpanoa arvioidaan yhdessä opiskelijan ja huoltajien kanssa. - Useimmiten mukaan kutsutaan kuraattori, terveydenhoitaja tai rehtori. - Mukaan voidaan opiskelijan ja huoltajan suostumuksella kutsua myös koulun ulkopuolisia toimijoita kuten etsivä nuorisotyöntekijä. - Opiskelijahuuoltopalaverissa pohditaan opiskelijan tuen tarpeita ja tukitoimia sekä sovitaan, miten opiskelijan tilannetta seurataan ja kuka siitä mitään osin vastaa. Opiskelijalle tehdään Wilmassa oppimissuunnitelma, johon em. asiat on kirjattu.
--	---	---	---	--

LASTENSUOJELUILMOITUS



HUOLI HERÄÄ - Mikäli sovitut tukitoimet eivät auta, poissaolot jatkuvat ja/tai opiskelijasta on herännyt huoli, velvoittaa lastensuojelulaki oppilaitoksen henkilöstöön kuuluvan salassapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittamaan hyvinvointia uuen sosiaalipalveluihin, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka tilanne edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Sama velvoite sisältyy sosiaalihuoltolakiin yli 18-vuotiaasta. - Opiskelija, jonka sosiaalihuollon tarve on ilmennyt, on ohjattava hakemaan sosiaalipalveluja tai tuen tarpeen arviointiin. - Yhteydenoton pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen sekä opiskelijien vaarantumisesta. - Koulussa on tassa vaiheessa yhteistyössä selvitetty poissaolojen syitä ja toteutettu koulun tukitoimia monipuolisesti. - Yhteydenotossa mainitaan koulussa jo tehdyt tukitoimet sekä huoltajien kanssa tehty yhteistyö. - Mikäli opiskelijaa ei ole saapunut sovituihin tapaamisiin, opiskelijaa ja huoltajaa kutsutaan erikseen järjestettävään kuulemistilaisuuteen kirjallisesti. Tilaisuudessa ovat läsnä ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja sekä rehtori. - Tilaisuus järjestetään 14 vuorokauden päähen. VALPAS-vastaavaan tiedotetaan kuulemistilaisuudesta.	HUOLI ALLE 18-VUOTIAASTA OPIKELIJASTA HERÄÄ - päihteidenkäyttö - itsetuhoisuus - huoltajan päihteidenkäyttö tai mielenterveysongelmat - perheväkivalta tai väkivallan uhka - opiskelun jatkuva laiminlyönti tukitoimista huolimatta	TEE LASTENSUOJELUILMOITUS - Mikäli olet epävarma pitääkö ilmoitus tehdä niin konsultoi kuraattoria tai sosiaalitoimea. - Et voi delegoida ilmoituksen tekemistä toiselle vaan ilmoituksen tekee se, jolla huoli herää.	TÄYTÄ SÄHKÖINEN LOMAKE JA TOIMITA SE TURVAPOSTINA ETEENPÄIN - Lastensuojeluilmoitus - Pohde: https://pohde.fi/palvelut/lastensuojelu/ - Ilmoituksesta tulee käydä ilmi: - tiedossa olevat nuoren henkilötiedot - ilmoituksen syy - onko ilmoituksesta kerrottu nuorelle ja/tai huoltajille - ilmoittajan yhteystiedot - ammattilainen ei voi tehdä ilmoitusta nimettömänä) Kirjeellisessä tapauksessa ota yhteys yleiseen hätänumeroon 112 (esim. väkivallan uhka).
---	---	---	---

HUOLI-ILMOITUS



KUUSAMON LUKIO

HUOLI HERÄÄ

- Mikäli sovitut tukitoimet eivät auta, poissaolot jatkuvat ja/tai opiskelijasta on herännyt huoli, velvoittaa lastensuojelulaki oppilaitoksen henkilöstöön kuuluvan salassapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittamaan hyvinvointialueen sosiaalipalveluihin, jos he ovat tehtävässä saaneet tietää nuoresta, jonka tilanne edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Sama velvoite sisältyy sosiaalihuoltolakiin yli 18-vuotiaasta.
- Opiskelija, jonka sosiaalihuollon tarve on ilmennyt, on ohjattava hakemaan sosiaalipalvelujat tuen tarpeen arviointiin.
- Yhteydenoton pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen sekä opiskelijan vaarantumisesta.
- Koulussa on tässä vaiheessa yhteistyössä selvitetty poissaolojen syyt ja toteutettu koulun tukitoimia monipuolisesti.
- Yhteydenotossa mainitaan koulussa jo tehdyt tukitoimet sekä huoltajien kanssa tehty yhteistyö.
- Mikäli opiskelijaa ei ole saapunut sovittuihin tapaamisiin, opiskelijaa ja huoltaja kutsutaan erikseen järjestettävään kuulemistilaisuuteen kirjallisesti. Tilaisuudessa ovat läsnä ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja sekä rehtori.
- Tilaisuus järjestetään 14 vuorokauden päähän. VALPAS-vastaavaa tiedotetaan kuulemistilaisuudesta.

HUOLI YLI 18-VUOTIAASTA OPIKSELIJASTA HERÄÄ

- opiskelijan kykenemätön huolehtimaan itsestään
- päihteidenkäyttö
- hoitamattomat mielenterveysongelmat
- taloudelliset vaikeudet

KESKUSTELE OPIKSELIJAN KANSSA JA TEE ILMOITUS HUOLI-ILMOITUS YHDESSÄ

- Mikäli olet epävarma pitääkö ilmoitus tehdä niin konsultoi kuraattoria tai sosiaalitoimea.
- Et voi delegoida ilmoituksen tekemistä toiselle vaan ilmoituksen tekee se, jolla huoli herää.

SOITA NUOREN ASUINKUNNAN MUKAISEN HYVINVOINTIALUEEN PALVELUNUMEROON

- Kuusamolaisien osalta voit olla yhteydessä sosiaalipalvelujen ohjaus- ja neuvontanumeroon (040) 860 865; **puhelinaika** ma-pe klo 9.00–11.00.
- Mikäli opiskelijalla on jo oma työntekijä sosiaalipalveluissa, ottakaa yhteyttä häneen.
- **Ilmoituksesta tulee käydä ilmi:**
 - tiedossa olevat nuoren henkilötiedot
 - ilmoituksen syy
 - onko ilmoituksesta kerrottu nuorelle
 - ilmoittajan yhteystiedot (ammattilainen ei voi tehdä ilmoitusta nimettömänä)

Kiireellisessä tapauksessa ota yhteys yleiseen hätänumeroon 112 (esim. väkivallan uhka).

KENELTÄ KYSYN?

Keneltä kysyn?	rehtori	vararehtori	opinto-ohjaaja	ryhmäohjaaja	aineenopettaja	koulusihteeri	terveydenhoitaja	psykologi	kuraattori	erityisopettaja	valmentaja
Aineen oppimäärän suorittaminen			x	x	x						
Henkilökohtaiset ongelmat	x		x	x	x		x	x	x	x	x
Itsenäinen opiskelu	x		x		x						
Jatkokoulutus, ammatinvalinta			x		x						
Kiusaaminen, häirintä	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kokonaisopintojaksomäärä	x		x	x		x					
Kurssivalinnat		x	x	x	x						
Loma-anomus/poissaololupa					x						
- yksittäinen tunti											
- 1-5 koulupäivää				x							
- yli 5 koulupäivää	x										
Lukitestaukset										x	
Muualla suoritettut opintojaksot	x		x		x	x					
Neuropsykologiset tutkimukset							x			x	
Opintojakson keskeyttäminen			x		x						
Opintojen keskeyttäminen	x		x	x							
Opintomenestyksen seuranta			x	x	x						
Opintosuunnitelman muutokset			x	x	x						
Opintotuki ja koulumatkatuki						x					
Opiskelijaliput ja todistukset						x					
Opiskeluvaikkeudet	x		x	x	x		x	x	x	x	
Oppimateriaalit					x						
Poissaoloilmoitus kokeesta				x	x	x					
Poissaoloselvitys				x	x						x
Tapaturmat						x	x				
Terveyspalvelut							x				
Tukiopetus					x						
Uusintakoe	x				x	x					
Vaihto-opiskelu	x		x								
YO-tutkinnon erityisjärjestelyt	x	x	x		x					x	
YO-tutkinto	x	x	x	x	x						
Äkillinen sairastuminen				x	x		x				

KUUSAMON LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Jokainen lukiolainen on 15 vuotta täyttäneenä itse oikeudellisessa vastuussa teoistaan. Voimassa olevat lait ja asetukset koskevat myös kaikkea koulussa tapahtuvaa toimintaa. Niiden lisäksi noudatetaan koulussa sekä myös sen ulkopuolella lukion järjestämissä tilaisuuksissa koulun omia järjestyssääntöjä.

Tarkoitus

Nuoruudessa totutut tavat vakiintuvat koko elämän ikäisiksi. Järjestyssääntöjen tehtävänä on totuttaa lukiolainen sellaisiin tapoihin, jotka auttavat hänen selviytymistään elämässä myös kouluvuosien jälkeen. Lisäksi niiden avulla parannetaan lukiolaisten oikeusturvaa, viihtyvyyttä sekä opiskeluedellytyksiä.

Käyttäytyminen

- Opiskelijalla on oikeus turvalliseen, terveelliseen ja tasa-arvoiseen opiskeluympäristöön.
- Kaikki kouluyhteisön jäsenet pyrkivät noudattamaan hyviä tapoja ja käyttäytymään asiallisesti.
- Jokainen pyrkii omalta osaltaan turvaamaan koulun työrauhan.
- Toisen ihmisen fyysinen ja psyykinen vahingoittaminen, väkivalta, syrjintä, häirintä ja kiusaaminen on kielletty.

Opiskelu

- Opiskelijan tulee osallistua opetukseen ellei siitä ole myönnetty vapautusta.
- Oppitunteja ei saa häiritä.
 - o Myöhästyminen on opetuksen häiritsemistä.
 - o Kännyköiden, tablettien ym. käyttö muuhun kuin opiskeluun oppituntien aikana on kielletty.
 - o Opetuksen aikana mobiililaitteen tulee olla häiriöttömässä tilassa.
 - o Kaikki tuntien tallennus ja suoratoisto ilman opettajan ja opiskelijoiden lupaa on kielletty.
- Vilppi ja plagiointi on kielletty.
- Kokeet
 - o Kokeisiin on osallistuttava opettajan ilmoittaman aikataulun mukaisesti. Mikäli kokeesta on pois sopimatta siitä etukäteen opettajan kanssa, opettaja päättää, onko koko opintojakso käytävä uudelleen vai arvioidaanko se ilman kyseistä suoritusta (ei koske äkillisiä sairastumistapauksia).
 - o Sähköisissä kokeissa on oltava oma tietokone mukana tai etukäteen on sovittava koulun koneen lainaamisesta. Opettajalla ei ole velvollisuutta järjestää konetta koeaamuna.
 - o Opiskelijalla on oikeus uusia kurssikoe sen arvosanasta riippumatta. Hän voi valintansa mukaan tehdä sen seuraavilla tavoilla:
 1. Jokaisen jakson jälkeen uusintakoepäivänä voi uusia edellisen periodin kokeita.
 2. Opiskelija suorittaa opintojakson kokeen uudelleen päättöviikolla, kun se on päättöviikolla tarjolla.

- o Oikeus uusintakokeeseen osallistumiseen on vain kerran. Aiheettomasti uusintakokeeseen ilmoittautuneen opiskelijan katsotaan käyttäneen uusintaoikeutensa. Parempi arvosana jää voimaan.
- o Uusintakokeeseen on ilmoittauduttava määräaikana Wilmassa. Uusintakokeeseen ei oteta opiskelijoita, jotka eivät ole siihen ilmoittautuneet.

Poissaolot

- Lukiolain mukaan opiskelijan on osallistuttava opetukseen, jos hänelle ei ole myönnetty siitä vapautusta.
 - Yksittäisen oppitunnin poissaolon myöntää ko. oppitunnin opettaja.
 - 1-5 päivän poissaolot myöntää ryhmänohjaaja.
 - Yli viiden päivän poissaolot myöntää rehtori.
 - Kahden viikon tai sen eli menevistä poissaoloista on ensiksi keskusteltava opinto-ohjaaja tai erityisopettajan kanssa, jolloin tehdään opintojen järjestämissuunnitelma. Sen jälkeen lupa poissaolosta menee rehtorin käsittelyyn.
- Poissaololupa tulee kysyä aina etukäteen ja opiskelijalla on velvollisuus selvittää korvaavat tehtävät opintojaksojen opettajilta.
- Erillinen ohjeistus poissaolojen osalta löytyy Wilmasta ja lukion nettisivuilta ja opinto-oppaasta.

Omaisuus

- Jokainen huolehtii omalta osaltaan koulualueen siisteydestä.
- Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Sattuneesta vahingosta on välittömästi ilmoitettava jollekin henkilökuntaan kuuluvalla.
- Toisten omaisuutta ei saa vahingoittaa tai käyttää ilman lupaa.
- Koulu ei vastaa sen alueella olevasta yksityisestä omaisuudesta.

Kielletyt aineet ja esineet

- Turvallisuutta vaarantavien aineiden, esineiden ja laitteiden tuonti kouluun on kielletty.
- Tupakkatuotteiden, päihteiden ja huumeiden käyttö, hallussapito, niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen sekä myynti on kielletty koulussa ja kouluun liittyvissä tilaisuuksissa.

Sääntörikkomuksien seuraukset

- Kurinpitosuunnitelmassa on tarkempi kuvaus kurinpidollisista seuraamuksista.
- Jos opiskelija häiritsee opetusta tai hän ei noudata järjestyssääntöjä,
 - o opiskelija voidaan poistaa oppitunnilta tai muusta koulun tilaisuudesta
 - o rehtori voi antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen
 - o opiskelija voidaan erottaa määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.
- Mikäli opiskelija kehotuksesta huolimatta käyttää mobiililaitetta häiritsevästi, hänet voidaan poistaa oppitunnilta.
- Mikäli opiskelijalla on hallussaan kielletty esine tai aine, opettaja tai rehtori voi ottaa sen häneltä pois. Opiskelijan tavarat voidaan myös tarkastaa, mikäli hänellä epäillään olevan hallussaan kielletty esine tai aine.
- Opiskelija on korvausvelvollinen, jos hän tahallisesti rikkoo koulun tai toisten omaisuutta
- Opiskelija voidaan poistaa kokeesta ja suoritus hylätään, mikäli häntä epäillään vilpistä, vilpin yrityksestä tai avustamisesta vilpissä.

- Opiskelija voidaan poistaa kokeesta, mikäli hän häiritsee muiden suoritusta.
- Mikäli opiskelija syyllistyy plagiointiin, seurauksena on tuotoksen tai jopa koko opintojakson uudelleen suorittaminen.
 - o Ensimmäisestä kerrasta suoritus arvioidaan hylättynä ja se on tehtävä uudelleen. Asiasta käydään keskustelu opiskelijan, opettajan ja rehtorin kesken. Keskustelusta tehdään muistio ja alle 18 vuotiaan opiskelijan huoltajalle lähetetään viesti asiasta.
 - o Plagioinnin tai vilpin toistuessa koko opintojakson suoritus voi keskeytyä, asiasta voidaan antaa kirjallinen varoitus tai mikäli aiemmat toimenpiteet eivät riitä, opiskelija voidaan erottaa koulusta määrääjäksi.



ASIAT AAKKOSJÄRJESTYKSESSÄ

Arvot

Kuusamon lukion arvoja, jotka ohjaavat koulun toimintaa, ovat yhteisöllisyys, kestävä kehitys ja sisukkuus.

Arvosanan uusiminen tai korottaminen

Opiskelijalla on oikeus uusaa opintojakson koe arvosanasta riippumatta. Hän voi tehdä sen joko:

1. Jokaisen jakson jälkeen uusintakoepäivänä, jolloin voi uusaa edellisen jakson kokeita.
2. Opiskelija suorittaa kokeen uudelleen päättöviikolla, kun se on tarjolla.

Oikeus uusintakokeeseen on vain kerran.

Aiheettomasti uusintakokeeseen ilmoittautuneen opiskelijan katsotaan käyttäneen uusintaoikeutensa. Parempi arvosana jää voimaan.

Erityisopetus

Opiskelijalla on lukiolain mukaisesti oikeus saada erityisopetusta ja muuta yksilöllistä tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin. Erityisopettaja voi auttaa mm. seuraavissa asioissa:

- Apua eri aineiden tehtäviin (jos jotain on vaikea saada itse tehtyä tai aloitettua).
- kokeisiin lukeminen, lukusuunnitelmat kirjoituksiin.
- opiskelustrategiat.
- kirjoittamisen ja lukemisen taitojen vahvistaminen.
- yo-kirjoituksiin valmistautuminen.
- stressin hallinta + muiden psyykkisten taitojen vahvistaminen ja kehittäminen.
- aikataulutus.
- oppimissuunnitelmat.
- kokeiden erityisjärjestelyt.

Erillisjärjestelyt ylioppilaskirjoituksiin

Kokelas voi sairauden, vamman, lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuden, vieraskielisyyden taikka niihin rinnastettavan syyn vuoksi hakea erityisjärjestelyitä ylioppilaskirjoituksiin. Edellä mainitut syyt eivät automaattisesti oikeuta erityisjärjestelyiden käyttöön vaan edellytyksenä on, että syy estää kokelasta suorittamasta koetta samalla tavoin kuin muut. Erityisjärjestelyhakemukseen tarvitaan liitteeksi oppimissuunnitelma, jossa todennetaan erityisjärjestelyjen käyttö ja tarpeellisuus lukioajalta sekä lääkärinlausunto. Kuinka siis toimit jos haluat hakea erillisjärjestelyä?

Jos sinulla ei ole diagnoosi:

- Varaa aika koulun erityisopettajalle. Teette yhdessä tarvittaessa oppimissuunnitelman, joka on oltava käytössä vähintään 6 kuukauden ajan.
- Sen jälkeen varaa aika kuraattorille alkukartoitukseen.
- Kuraattori tekee alkukartoituksen ja tarvittaessa laittaa lähetteen eteenpäin jatkotutkimuksiin.

Jos sinulla on diagnoosi, mutta tarvitse lausunnon

- Varaa lääkäriaika terveyskeskuksesta (ei koululääkäriaikaa).
- Pyydä lääkäriä jalle mukaan erityisopettajan lausunto lukioajan tukitoimista (vähintään 6 kk ajalta).

Jos sinulla on mielenterveyspolin kontakti ja tarvitset lausunnon

- Ota yhteys omaan mielenterveyspolin työntekijään.
- Pyydä lääkärijalle mukaan erityisopettajan lausunto lukioajan tukitoimista (vähintään 6 kk ajalta).

Erillisjärjestelyhakemus prosessiin tulee siis varata aikaa 1 – 1,5 vuotta ennen ensimmäistä ylioppilaskoetta.

- 1) oppimissuunnitelman on oltava käytössä vähintään 6 kuukauden ajan.
- 2) jonostusaika ja prosessit kuraattorin, lääkärin tai mt-polin kanssa vievät oman aikansa.
- 3) Erityisjärjestelyhakemus laaditaan erityisopettajan kanssa ja se tulee jättää YTL:lle puoli vuotta ennen ensimmäistä kirjoituskertaa.

Etsivä nuorisotyö

Etsivä nuorisotyö on erityisnuorisotyötä, jonka tavoitteena on olla läsnä nuorten keskuudessa ja tarjota mahdollisuus turvalliseen ja luottamukselliseen aikuiskontaktiin. Etsivä nuorisotyö etsii nuoren kanssa ratkaisuja nuoren pulmiin ja kysymyksiin ja auttaa nuorta saavuttamaan tarvitsemansa palvelut. Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa ja auttaa alle 29-vuotiaita nuoria sellaisen palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään heidän kasvuun, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämäntilannetta sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille. Etsivä nuorisotyö perustuu nuoren vapaaehtoisuuteen ja nuoren kanssa tehtävään yhteistyöhön. Etsivät nuorisotyöntekijät: Topi Kemppainen (040 860 8055) Sari Pietilä (040 860 8753)

Facebook

Lukion virallisilla Facebook- sivuilla voit seurata ajankohtaisia tietoja ja tapahtumia. Facebookin päivitykset ovat

nähtävissä myös koulumme kotisivuilla osoitteessa kuusamonlukio.fi. Seuraa myös lukion oppilaskunnan hallituksen Instagram –tiliä (#kuusamonlukio).

Hammashoito

Hammashoitola sijaitsee terveyskeskuksessa osoitteessa Raistakantie 1. Ajanvaraus ma-to 8.00–16.00 ja pe 8.00-12.00 (040 860 8888). Opiskelijat hakeutuvat suun ja hampaiston tarkastukseen yläasteella tehdyn hoitosuunnitelman mukaisesti. Tiedot hoitosuunnitelmasta löytyvät oman kotikunnan hammashoitolasta.

Hylättyjen suoritusten enimmäismäärä

Valtakunnallisista pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista enimmillään yksi kolmasosa (kuitenkin maksimissaan kuusi opintopistettä) saa olla hylättyjä suorituksia alla olevien taulukoiden mukaisesti:

Opintopisteitä	Hylättyjä enintään
2-5	0
6-11	2
12-17	4
≥18	6

Hyväksilukeminen

Rehtori voi hyväksyä muualla suoritettuja opintoja lukion oppimäärään sisältyviksi opinnoiksi, jos niiden sisältö liittyy lukion opetussuunnitelmaan ja niiden laajuus vastaa lukion opintoja. Hyväksilukeminen tapahtuu aina kirjallisten dokumenttien (todistus tms.) pohjalta.

Seuroissa tapahtuvaa urheilua ja urheiluvalmennusta (esim. jalkapallo, jääkiekko, hiihto, salibandy, tanssi, voimailulajit) voidaan 1. lukuvuonna lukea hyväksi enintään 8 opintopistettä, toisena lukuvuonna samoin 8 opintopistettä ja kolmantena lukuvuonna enintään 4 opintopistettä, yhteensä enimmillään 20 opintopistettä. Lisätietoja hyväksilukemisesta

saat koulun toimistosta, opinto-ohjaajalta tai rehtorilta.

Itsenäinen suoritus

Opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa opintoja itsenäisesti osallistumatta opetukseen seuraavilla ehdoilla:

- 2 lukujärjestysteknisistä syistä opintojakson suorittaminen normaalisti on mahdotonta (esim. päällekkäisyydet).
- 2 terveydelliset syyt estävät opintojakson normaalin suorittamisen (selvitys terveydellisistä syistä, esim. lääkärintodistus).

Itsenäiseen suoritukseen voi sisältyä kirjallisia tehtäviä, suullisia kokeita ja/tai kirjallisia kokeita. Itsenäisen opiskelun kurssikokeeseen osallistuminen edellyttää kurssiin/opintojaksoon liittyvien tehtävien palauttamista ennen koetta. Opintojaksosta tehdään hakemus ko. aineenopettajalle (lomakkeita saa opinto-ohjaajalta). Rehtori hyväksyy hakemuksen, jos hakemukseen on erittäin hyvät perusteet. *Lähtökohta on, että opintojaksot suoritetaan normaalisti – opintojakson suorittaminen itsenäisesti on aina poikkeus!*

Kalenteri

Jokaisen jakson alussa, tarkista lukion nettisivuilta (www.kuusamonlukio.fi) uusimman jakson kalenteri, josta löytyy kaikki tärkeät päivämäärät ja jaksokohtaiset muutokset.

Kertaustunti

Kertaustunti on pakollinen osa opintojaksoa. Se pidetään koetta edeltävänä päivänä klo 12.30–13.15. Tunti pidetään siinä luokassa, missä opintojakso on pidetty. Kertaustunnilla käydään läpi opintojakson keskeiset asiat ja mahdolliset vinkit kokeeseen.

Kestävä kehitys

Kuusamon lukio toimii päivittäisessä

toiminnassaan kestävän kehityksen periaatteella. Kestävään kehitykseen kuuluvat ekologinen, taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys. Kuusamon lukiolle on myönnetty OKKA-säätiön kestävän kehityksen sertifikaatti.



K-merkintä

Keskeytysmerkintä annetaan, jos opintojakson suoritus keskeytyy. Esim. opintojaksoon kuuluva tehtävä jää palauttamatta tai poissaoloja on liikaa. Kaikki keskeneräiset opinnot (O) muuttuvat keskeytyneiksi kunkin periodin uusintakokeiden arvioinnin jälkeen.

Kirjasto Naturpolis

Koulukirjat on lainattavissa koulun Naturpolis kirjastosta OUTI-kirjastokortilla. Kirjasto on avoinna aina muutaman päivän ajan jakson vaihtuessa. Tarkemmat aikataulut löydät kirjaston ovesta. Palauta lainaamasi oppikirjat aina heti jakson päätyttyä.

Koe

Koe alkaa päättöviikolla yleensä klo 9.00. Aikaisintaan kokeesta voi poistua klo 10.30 Koeaika päättyy klo 12.00. Koe on siinä luokassa, jossa opintojakso on pidetty (ellei muutoksesta ole ilmoitettu). Kokeessa ei saa olla mukana puhelinta tai muuta elektroniikkaa, mikäli tästä ei ole erikseen sovittu. Kokeen jälkeen on seuraavan päivän kokeen kertaustunti klo 12.30–13.15.

Kompensaatio

Pakollinen hylätty ylioppilaskoe (reputtaminen) voi kompensoitua, jos kokelas on suorittanut muista aineista yo-kokeita riittävästi/riittävän tasoisesti. Tällöin voi päästä ylioppilaaksi, vaikka pakollisesta aineesta olisikin hylätty arvosana.

Kompensaatiopisteistä tarkemmin löytyy ylioppilaslautakunnan sivuilta.

Kotisivut

Kuusamon lukion kotisivut löytyvät osoitteesta www.kuusamonlukio.fi.

Koulukuraattori

Koulukuraattori tarkastelee eri ilmiöitä yksilön, perheen, ryhmän ja kouluyhteisön tasolla. Koulukuraattorityössä edistetään oppilaiden ja opiskelijoiden kasvua ja arjen sujumista, toimintakykyä ja vuorovaikutusta. Koulukuraattori toimii erilaisten tilanteiden selvittämiseksi yhteistyössä eri tahojen kanssa tarvittavien muutoksien ja tukitoimien kartoittamiseksi ja toteuttamiseksi. Kuusamon toisen asteen koulukuraattorina toimii Jaana Säkkinen (040 860 8755).

Kurssitarjotin

Kurssitarjotin käsittää viisi jaksoa. Samaan aikaan opetetttavat opintojaksot ovat samalla rivillä eli tuntipaikalla. Yhdeltä tuntipaikalta voidaan valita vain yksi opintojakso.

Muutokset tehtyihin kurssivalintoihin tulee tehdä ennen periodin vaihtumista opinto-ohjaajalle kasvotusten tai Wilma kautta.

Mikäli opiskelija on ilmoittamatta ollut pois opintojakson alussa kahtena peräkkäisenä kertana, poistetaan hänet opintojaksolta.

Koulumatkatuki

Koulumatkatukihakemus tehdään KELA:n verkkosivuilla (www.kela.fi).

Koulumatkatuki korvaa koulumatkojen kustannuksia. Sitä myönnetään useimmiten toisen asteen oppilaitoksessa tai siihen valmentavassa opetuksessa opiskelevalle. Voit saada koulumatkatukea ensisijaisesti julkisella liikenteellä matkustamiseen tai koulukuljetukseen. Jos et voi käyttää julkista liikennettä tai koulukuljetusta, voit saada

tukea itse järjestettyyn kulkutapaan, esimerkiksi omalla autolla kulkemiseen. Kelan koulumatkatuki on tarkoitettu päivittäisten koulumatkojen kustannuksiin, kun:

- koulumatka on vähintään 7 kilometriä yhteen suuntaan
- tukeen oikeuttavia matkoja on vähintään 10 päivänä kuukaudessa
- täysimääräisen tuen saa kun koulumatkoja on vähintään 15 päivänä kuukaudessa

Koulumatka on lyhin autoreitti kodin ja oppilaitoksen välillä. Huomaathan, että jos lyhin reitti on alle 7 kilometriä, et voi saada koulumatkatukea, vaikka linja-auton kulkema matka olisi pidempi. Jos et voi käyttää julkista liikennettä tai koulukuljetusta, voit saada tukea itse järjestettyyn kulkutapaan, esimerkiksi omalla autolla kulkemiseen.

Käytöstavat

Hyviin käytöstapoihin kuuluu tervehtiminen, huomaavaisuus (esim. oven avaaminen toiselle), siisteys, jne. Oppitunneilla ja ruokaillessa ollaan kohteliaasti ilman päähinettä.

Liikkuva opiskelu

Kuusamon lukion on liikkuva koulu. Liikkuva opiskelu -toiminnan tavoitteena on lisätä opiskelijoiden fyysistä aktiivisuutta ja opiskelukykyä. Opiskelukyky on opiskelijan työkykyä, joka on yhteydessä opintojen sujumiseen, hyvinvointiin ja tulevaan työkykyyn. Liikkumista lisäämällä voidaan edistää opiskelijan terveyttä ja opiskelukykyä, mutta myös oppimisen edellytyksiä, kuten tarkkaavaisuutta ja muistia. Lisäksi yhdessä tekeminen lisää opintoihin kiinnostumista ja yhteisöllisyyttä.



Lukihäiriö tai muu oppimisen vaikeus

Kaikille lukion aloittaville opiskelijoille tehdään lukiseula, josta saadaan suuntaa antavaa tietoa lukemisen ja kirjoittamisen taidoista. Jos lukiseulassa ilmenee huolenaihetta, erityisopettaja kutsuu opiskelijan lukitestiin, joka on yksilöllinen ja virallinen oppimisvaikeuden laajuutta kartoittava testi. Lukitestin peruusteella tehdään lukilausunto, jota tarvitaan esim. ylioppilaskirjoitusten erillisjärjestelyitä haettaessa.

Lukiodiplomit (kuvataide, liikunta, musiikki, äidinkieli)

Lukiodiplomi on opinnäyte, joka arvioidaan

valtakunnallisten ohjeiden mukaisesti.

Diplomin suorittamisesta saa erillisen todistuksen, joka on lukion päättötodistuksen liite. Lukiodiplomi lasketaan yhdeksi lukion S-opintojaksoksi. Tarkempia ohjeita voit kysyä ko. aineen opettajalta tai opolta.

Lukiolaisten liitto

Ks. www.lukio.fi.

Lukion oppimäärä ja opiskeluoikeus

Lukion oppimäärä täyttyy opintopistemäärän ollessa 150 opintopistettä (94-102 opintopistettä pakollisia opintoja sekä vähintään 20 valtakunnallista valittavaa opintopistettä). Opiskelijan opiskeluoikeus määräytyy hänelle tehdyn yksilöllisen opinto-ohjelman mukaisesti.

Lukio-TET

Lukio-TET antaa opiskelijalle mahdollisuuden tutustua työelämään sekä jatko-opintoihin. TET-jakso suoritetaan tutustumalla opiskelijan etsimään työpaikkaan, jonka opinto-ohjaaja vahvistaa. Lisätietoja opinto-ohjaajalta.

Lukukammio

Toisessa kerroksessa kirjaston ”päällä” on viisi lukukammiota, jotka on varattu hiljaiseen työskentelyyn. Maksimi varaus on 3 h/kerta. Kammion saa käyttöönsä sen ollessa vapaa. Ovessa on viikoittain vaihtuva varauslista.

Lukuloma

Pääsääntöisesti kolmannen opintovuoden kolmannen periodin jälkeen alkaa lukuloma heti penkkareiden jälkeen. Sen aikana valmistaudutaan ylioppilaskirjoituksiin.

Luonnontieteiden (FY, KE, BI) opintojaksot

Opintojaksojen aikana voi koulun käytävillä olla ilmanvaihdesta johtuen normaalista poikkeavia hajuja, jotka eivät ole kuitenkaan vaarallisia.

Löytötavarat

Jos löydät, toimita toimistoon. Jos etsit, kysy toimistosta.

Maksut

Laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluville opiskelijalle lukio on maksuton.

Opiskelijalle maksuttomia ovat:

- opetus
- päivittäinen ruokailu
- opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muut materiaalit
- opetuksessa tarvittavat työvälineet, -asut ja -aineet
- lukion oppimäärän päätteeksi suoritettavan ylioppilastutkinnon suorittamiseksi edellytettävät 5 koetta sekä niiden osalta hylättyjen kokeiden uusiminen
- joissakin erityistapauksissa myös majoitus- ja matkakustannukset.

Moduulit ja opintojaksot

Pakolliset opinnot on jäsennelty opetussuunnitelman perusteisiin 1–3 opintopisteen moduuleiksi. Opintojakso rakentuu 1-3 opintopisteen moduuleista.

Moottoriajoneuvot

Ajoneuvot on pysäköitävä paikoitusalueelle hyvään järjestykseen!

Nettietiketti

Nettietiketti tarkoittaa sääntöjä ja ohjeita, jotka koskevat koulun opetusverkon (ks. Opetusverkko) sekä sähköisten työskentelyalustojen käyttöä. Ohjeet käydään läpi ensimmäisellä ryhmänohjauskerralla.

Nettilukio

Nettilukiossa on mahdollista opiskella yksittäisiä lukion opintojaksoja etänä esimerkiksi iltaisin, viikonloppuisin ja loma-aikoina. Nettilukion kautta opiskelu on opiskelijalle omakustanteista, sillä samat kurssit on normaalissa opetuksessa tarjolla meillä.

Hinnat:

195€/3 op opintojakso/opiskelija,
160€/2op opintojakso/opiskelija ja
115€/1op opintojakso/opiskelija.

Opintojen arviointi

Opettaja/opettajat arvioivat opintojakson sen päätyttyä. Arviointi perustuu mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin, aktiiviseen läsnäoloon ja opiskelijan tuotosten arviointiin. Kaikki valtakunnalliset opinnot (paitsi OP) arvioidaan numeroin 4-10:

- ☐ 10 = erinomainen
- ☐ 9 = kiitettävä
- ☐ 8 = hyvä
- ☐ 7 = tyydyttävä
- ☐ 6 = kohtalainen
- ☐ 5 = välttävä
- ☐ 4 = hylätty

Valtakunnalliset ja muut valinnaiset opinnot sekä opinto-ohjaus (OP01-03) arvioidaan S = suoritettu, K = kesken, H = hylätty. (katso S-merkintä).

Päättötodistukseen ei tule yksittäisten opintojaksojen arvosanoja vaan kunkin aineen koko oppimäärän laajuus sekä sen arvosana (keskiarvo).

Opinto-ohjauksen opintojaksot

OP01 on pakollinen opintojakso, joka tulee suorittaa 1. vsk:n aikana. Ensimmäisessä periodissa OP01-opintojaksoa on yhden viikkotunnin ajan. Toisessa, kolmannessa, neljännessä tai viidennessä periodissa kahden viikkotunnin ajan. Merkintä annetaan viimeisen opiskeluvuoden keväällä.

Opinto-ohjauksen OP01-opintojakso on merkitty jokaiselle opiskelijalle opintovalintoihin jo valmiiksi ja sitä ei voi poistaa valinnoista.

OP02-opintojakso tulee suoritetuksi abi-vuonna käydyillä opinto-ohjauksen tunneilla, abi-päivillä sekä lukioaikaisiin ryhmänohjauksiin osallistumalla. Merkintä annetaan viimeisen vuoden keväällä.

Opintopiste

Opintojen mitoituksen perusteena käytetty määre (= 11,4 x 75 minuutin oppitunti). Yksi opintopiste on 0,5 kurssia.

Valmistuakseen opiskelijalla tulee olla käytynä 150 opintopistettä, joka sisältää kaikki pakolliset moduulit sekä 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia moduuleja.

Opintotuki

Lukion opiskelijat kuuluvat opintotukijärjestelmän piiriin (opintoraha, opintolaina). Hakemus tehdään Kelan palveluiden kautta, kaikista kätevimmin suoraan netissä. Katso www.kela.fi.

Opiskelutodistus

Opiskelutodistuksen eri tarkoituksiin saa koulun toimistosta.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen, esim. englannin (lukion päättötodistukseen tuleva) arvosana on yksittäisten kurssien arvosanojen keskiarvo. Keskiarvo pyöristyy ylöspäin puolivälistä: esim. jos kokeiden keskiarvo on vähintään 7,50, oppimäärän arvosana on 8. Arvosanaan luetaan valtakunnalliset opinnot. Lopulliseen arvosanaan voi vaikuttaa myös se, kuinka monelle ylimääräiselle kurssille/opintojaksolle opiskelija on osallistunut tai mitä valinnaisia opintoja hän on opiskellut.

Opiskelijakunta

Hallitus

Opiskelijakunnan hallitus valitaan aina lukuvuoden alussa. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä rahastonhoitajan.

Hallituksen tehtävät

Hallitus ajaa opiskelijoiden etuja niin kouluviihtyvyyden, opetusjärjestelyiden kuin virkistystoiminnankin alueilla osallistumalla mm. juhlien ja tapahtumien järjestelyihin sekä järjestämällä opiskelijakunnan omia tilaisuuksia. Opiskelijakunta tekee myös aloitteita ja ottaa kantaa koulussa tapahtuviin muutoksiin. Opiskelijakunnan hallitus toimii yhteistyössä rehtorin ja opettajakunnan kanssa, mutta kuitenkin on täysin erillinen ja itsenäinen yksikkö.

Hallituksen kokoontuminen

Hallitus kokoontuu pääsääntöisesti viikoittain. Varajäsenten tulee myös osallistua kokouksiin ja osallistuminen on pakollista, jos varsinainen jäsen ei ole paikalla. Opettajat ja rehtori osallistuvat tarvittaessa kokouksiin. Kokoukset ovat avoimia, ja sihteerin laatimat pöytäkirjat ovat kaikkien luettavissa.

Hallituksen päätökset

Hallituksen kokouksissa jokaisella hallituksen jäsenellä on oikeus ilmaisista mielipiteensä ja osallistua päätöksentekoon. Yleensä päätökset tehdään yksimielisesti, mutta tarvittaessa turvaudutaan äänestykseen. Mikäli äänet jakautuvat tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee, henkilövaaleissa kuitenkin arpa. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä on paikalla kokouksessa.

Opiskelijakunnan varat ja omaisuus

Opiskelijakunnalla on oma pankkitili, jonka valtakirja on rahastonhoitajalla. Varojen käytöstä päätetään aina koko hallituksen kesken. Varoja käytetään oppilaiden hyväksi. Rahastonhoitaja pitää tilitarkastajien

ohjeiden mukaan kirjaa varojen käytöstä.

Opiskelijakunnalla on omaisuuden säilytystä varten käytössä lukollinen kaappi neuvotteluhuoneessa.

Opetusverkko

Opinnoissa käytetään tietokoneita ja järjestelmiä, joihin on omat käyttäjätunnukset ja salasana. Koulun koneisiin ja oppimisympäristöihin kirjautumiseen tarvittavat verkkotunnukset saa ryhmänohjaajalta. Jos tunnus (ksopetus, edukuusamo, Google) unohtuu, kysy sitä ensisijaisesti toimistosta tai rehtorilta. Olet vastuussa tunnuksestasi!

Opintojakso

Opintojakso on aineiden moduuleista muodostettu opintokokonaisuus. Opintojaksot voivat olla joko oppiaineiden omia tai yhteisiä kokonaisuuksia.

Oppimateriaalit

Laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluville opiskelijalle (= keväällä 2021 perusopetuksesta valmistuneet) lukio on täysin maksuton. Osa oppimateriaaleista on digimateriaaleja, joihin opiskelija saa lisenssit, on kirjoja, jotka ovat lainattavissa kirjasto Naturpoliksesta.

Kirjat lainataan kirjastokortilla ja ne saa lainaan yhden jakson ajaksi. Kirjoihin ei saa tehdä merkintöjä. Kirjat on palautettava heti kokeen jälkeen, hyvässä kunnossa! Omia kirjoja voi hankkia ja käyttää entiseen tapaan. Pidä hyvää huolta kirjoista ja palauta ne ajoissa kirjastoon seuraaville, jotta ne ovat lainattavissa jälleen kirjaa tarvitseville!

Oppimissuunnitelma

Jos oppilaalla ilmenee tuentarpeita tai hän tarvitsee erityisjärjestelyitä kokeisiin, oppilaalle tehdään erityisopettajan kanssa oppimissuunnitelma Wilmaan. Tuen tarpeita arvioidaan säännöllisesti syyslukukauden alussa ja kevätlukukauden lopussa.

Periodi

Lukuvuosi koostuu viidestä seitsemän (7) viikon mittaisesta periodista, joissa kullakin on omat kurssinsa/opintojaksot tarjolla. Kukin periodi päättyy päättöviikkoon (kuusi päivää) jolloin pidetään eri kurssien kokeet. Ks. päättöviikko.

Periodin arviointi

Kunkin periodin kokeiden palautuksen jälkeen opiskelija näkee Wilmassa (ks. Wilma) ko. periodin aikana suorittamiensa opintojaksojen arvosanat.

Pitkä matematiikan vaihto lyhyeen

Pitkän matematiikan voi vaihtaa lyhyeen. Eräät pitkän matematiikan hyväksytysti suoritettut opintojaksot korvaavat lyhyen matematiikan opintojaksoja. Hyväksytysti suoritettut opintojaksot kartuttavat lukion oppimäärää.

Matematiikan vaihto tehdään opinto-ohjaajan luona. Suositeltavaa on jutella asiasta etukäteen opettajan kanssa.

Poissaolot

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen. Jokainen poissaolo on selvitettävä Wilmassa. Alle 18-vuotiaan kohdalla kuittauksen suorittaa vanhempi tai huoltaja. Yli 18-vuotiaan kohdalla kuittauksen tekee opiskelija itse.

Luvallinen poissaolo kysytään:

- ☐ ko. oppitunnin opettajalta, jos kyse on yksittäisestä tunnista
- ☐ ryhmänohjaajalta, jos kyseessä on 1-5 vuorokauden poissaolo
- ☐ yli 5 vrk:n poissaoloon tarvitaan rehtorin lupa.
- ☐ Huom! Etukäteen tiedossa olevat poissaolot tulee selvittää mahdollisimman aikaisin – ole yhteydessä kurssien opettajiin hyvissä ajoin ennen poissaoloasi!

Ks. Poissaolojen liikennevalomalli

Päättöviikko

Periodin viimeiset päivät muodostavat päättöviikon, jolla on oma työjärjestyksensä. Päättöviikko alkaa yleensä 1. tuntinumerolla päättöviikon ensimmäisenä päivänä klo 13.30. Muut klo 9.00 alkavat tuntipaikkojen tunnit ovat peräkkäisinä, jakson viimeisinä päivinä tuntinumerojärjestyksessä seuraavasti (viikonpäivä vaihtelee kalenterin mukaan):

- ☐ Tuntipaikalla 2 toteutunut kurssi/opintojakso 2. päivänä klo 9.00
- ☐ Tuntipaikalla 3 toteutunut kurssi/opintojakso 3. päivänä klo 9.00
- ☐ Tuntipaikalla 4 toteutunut kurssi/opintojakso 4. päivänä klo 9.00
- ☐ Tuntipaikalla 5 toteutunut kurssi/opintojakso 5. päivänä klo 9.00
- ☐ Tuntipaikalla 6 toteutunut kurssi/opintojakso 6. päivänä klo 9.00
- ☐ Tuntipaikalla 7 toteutunut kurssi/opintojakso 6. päivänä klo 9.00
- ☐ Tuntipaikalla 8 toteutuneen kurssin/opintojakson koepäivän ilmoittaa opettaja.

Ruokailu

Ruokailuvuoro on klo 11.05–11.45. Jonotusta vähentää se, että kaikkia linjastoja käytetään. Huom! Opiskelijalla ei ole oikeutta ilmaiseen kouluruokaan mikäli hänellä ei ole opintoja eli kurseja/opintojaksoja neljännessä ja/tai viidennessä periodissa.

Ryhmänohjaus

Jokainen opiskelija kuuluu ohjausryhmään, jotka on numeroitu aloitusvuoden mukaan esim. 24A, 24B, jne. Kukin ryhmä kokoontuu torstaisin ryhmänohjaustuokioon omaan kotiluokkaan tai ilmoitettuun paikkaan klo 13.05. Osallistuminen on pakollista. Osallistuminen tuottaa kolmen lukiovuoden aikana pakollisen kurssin/opintojakson OPO2, josta merkintä annetaan viimeisen lukiovuoden keväällä.



Sähköposti

Opettajien sähköpostitunnukset ovat muotoa etunimi.sukunimi@kuusamo.fi sekä etunimi.sukunimi@edukmo.fi. Opiskelijan tehtävä on laittaa oma voimassaoleva sähköpostiosoite sekä puhelinnumero Wilmaan ja pidettävä huoli siitä, että tiedot ovat ajan tasalla! Opiskelijoiden Google Workspace -ympäristön sähköpostitunnukset ovat muotoa etunimi.sukunimi@edukmo.fi

Tasaisen vauhdin taulukko

Jotta opintosi etenisivät tasaisesti kolmen vuoden ohjelmassa (13 periodia), periodia kohden opintopisteitä on kerryttävä keskimäärin 12 opintopistettä, jolloin lukuvuodessa opintopisteitä kertyy 60. Kolmannelle vuodelle jää tällöin hieman vähemmän eli keskimäärin 10 opintopistettä periodia kohden, mikä on hyvä, koska ensimmäisten periodin aikana syksyn kirjoituksiin osallistuttaessa pienempi opintopistemäärä on perusteltu. 3,5 vuoden ohjelmassa periodeja on 15 (10 opintopistettä/periodi) ja 4 vuoden ohjelmassa vastaavasti 18 periodia (8,4 opintopistettä/periodi).

Tapaturmavakuutus

Lukion opiskelijat on vakuutettu LähiTapiolassa. Vakuutus kattaa opiskelun ja lukion järjestämän vapaa-ajantoiminnan.

Terveystenhoitaja

Terveystenhoitajana toimii Heli Heiskanen (040 860 8064).

Terveystenhoitajan työpiste sijaitsee koulun toisessa kerroksessa kuvataiteen luokan käytävällä. Ajanvaraus tehdään etukäteen ensisijaisesti Wilman kautta (myös puhelimitse tai tekstiviestitse).

Turvallisuus

Poikkeavan tilanteen sattuessa opiskelijat poistuvat koulurakennuksesta annettujen ohjeiden mukaan. Lukioaikana pidetään myös poistumisharjoituksia. Ensisijainen kokoontumispaikka on koulun etupihan pyöräilykatos. Tarvittaessa kokoonnutaan vesitornin juurella. Toimi aina ohjeiden mukaisesti!

Uskonnon opiskelu

Lukion uskonnon opetus on yleissivistävää ja opetuksessa perehdytään eri uskontoihin, uskonnollisuuden ilmenemismuotoihin, kulttuureihin sekä uskonnottomuuteen. Ylioppilaskirjoitukset sisältävät yliainerajojen ylittäviä kysymyksiä, siksi lähtökohtaisesti kaikilla lukion opiskelijoilla on mahdollisuus opiskella uskontoa opettajajohtoisesti. Luterilaiseen kirkkoon kuulumattoman on kuitenkin mahdollisuus pyytää rehtorilta lupa ja ohjeet ET:n opiskeluun. Koulutuksen järjestäjän tulee järjestää elämäkatsomustiedon opetusta, jos opetukseen oikeutettuja opiskelijoita on vähintään kolme.

Vilppi ja plagiointi

Ks. järjestyssäännöt.

Viimeinen opiskeluvuosi ja abipäivät

Abivuonna kaikki opiskelijat osallistuvat vähintään yhteen abipäivään osana OPO2 kurssia. Abipäivillä korkeakoulujen henkilökunta ja opiskelijat esittelevät opetustarjontaa ja eri aloja.

Vuokatti-Ruka urheiluakatemia

Vuokatti-Ruka urheiluakatemia tarjoaa

loistavan mahdollisuuden yhdistää opiskelu ja huippu-urheilu yläkoulusta alkaen aina korkeakouluopintoihin ja varusmiespalvelukseen saakka. Kuusamon lukio kuuluu Vuokatti-Ruka urheiluakatemiaan oppilaitosverkostoon ja Kuusamossa akatemialajeja ovat mm. ns. painopistelajit alppihiihto, freeski, lumilautailu sekä lentopallo.



Wilma

Wilma on tärkeä opintojen suunnittelun, seurannan ja yhteydenpidon työkalu. Wilmasta löydät kunkin jakson lukujärjestyksesi. Sieltä löytyvät tiedot opintosuorituksista. Otsakkeen ”Opinto-opas” alta löytyvät opintojaksojen kuvaukset ja tiedot opintojaksojen sijainnista eri jaksoissa. Wilman avulla tehdään myös opintojaksovalinnat erikseen ilmoitettavina ajankohtina.

Wilma löytyy mm. Kuusamon lukion kotisivulta kohdasta ”Opiskelijalle”. Myös älypuhelimien voi ladata Wilma-sovelluksen, jolloin on mahdollista saada mm. ilmoitus puhelimeen Wilmaan tulleistä pikaviesteistä ja tiedotteista.

Jokainen opiskelija ja vanhempi/huoltaja saa opintojen alussa henkilökohtaisen Wilma-tunnuksensa, jonka avulla ohjelmaan voi kirjautua. Jos tunnuksesi/salasanasi katoaa, ota yhteyttä koulun toimistoon. Opiskelijan velvollisuus on pitää huolta siitä, että yhteystiedot ovat ajan tasalla!

YO-preppaukset

YO-preppaukset, jotka voivat olla mm. kirjallisia tai suullisia, antavat valmiuksia ylioppilaskirjoituksiin. Preppauksissa voi myös korottaa aineen arvosanaa. Preppaukset järjestetään ennen ylioppilaskirjoituksia.

Ylioppilaskirjoitukset

Ylioppilaskirjoitukset järjestetään kaksi kertaa lukuvuoden aikana – syksyllä ja keväällä. Opiskelijan tulee kirjoittaa vähintään viisi ylioppilaskoetta kolmena peräkkäisenä kirjoituskertana. Kokeet ovat digitaalisia ja ne tehdään kokelaiden omilla kannettavilla tietokoneilla.

Ylioppilaskirjoitusten kokeiden valinta

Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä tutkintoonsa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.



Tutkintoon vaadittujen viiden kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen.

Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen tapahtuu Wilmassa kohdassa ”Lomakkeet”/”Yo-kirjoituksiin ilmoittautuminen”. Ilmoittautuminen alkaa syksyn tai kevään ko. abi-infon jälkeen. Kevään kirjoituksiin ilmoittautuminen päättyy 23.11 ja syksyn kirjoituksiin 5.6. (mutta se kannattaa tehdä jo toukokuun, ts. lukuvuoden, aikana). Tarkemmat ohjeet rehtorilta, opinto-ohjaajalta ja koulusihteeriltä. Määräykset ja ohjeet löytyvät ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta (www.ylioppilastutkinto.fi).

Ylioppilastutkintolautakunta

Ylioppilastutkintolautakunta vastaa ylioppilastutkinnon johtamisesta,

järjestämisestä ja toimeenpanosta (www.ylioppilastutkinto.fi). YTL:n sivuilta löydät kaiken tiedon ylioppilastutkintoon liittyen. Käy tutustumassa!

OPISKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI

Oppilaitoksen arviointikulttuurin periaatteet ja yhteiset arviointiin liittyvät käytänteet

Kuusamon lukiossa arvioinnissa pyritään oikea-aikaisuuteen, monipuolisuuteen, kannustavuuteen ja positiivisuuteen. Arvioinnin tulee antaa opiskelijalle monipuolista, todenmukaista tietoa omasta oppimisesta, edistymisestä ja menestymisestä hänen opinnoissaan. Arviointi on jatkuva osa opetusta. Se auttaa opiskelijaa ymmärtämään, mitä hänen on tarkoitus oppia ja kuinka hän on suoriutunut tavoitteisiin nähden.

Arviointi voi olla joko formatiivista tai summatiivista. Formatiivinen arviointi on osa opetusta ja sen tehtävänä on ohjata opiskelijan opintojen edistymistä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja auttaa opiskelijaa ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään.

Myös itsearviointi ja vertaispalaute ovat osa formatiivista arviointia. Opiskelijan itsearvioinnilla tarkoitetaan oppimisprosessin ja saavutettujen tulosten arviointia. Itsearviointi antaa valmiuksia omien tavoitteiden asettamiseen ja niiden saavuttamisen tarkasteluun. Se valmentaa myös vastuunottoon omasta oppimisesta ja luo edellytyksiä elinikäiselle opiskelulle ja oppimiselle.

Summatiivinen arviointi kuvaa, miten opiskelija on saavuttanut oppiaineelle ja opintojaksolle asetetut tavoitteet. Summatiivinen arviointi perustuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin.

Arvioinnin toteuttaminen ja siihen kuuluvat erilaiset arviointipalautteen antamisen käytänteet

Jokaisen opintojakson alussa opiskelijoiden kanssa käydään läpi opintojakson keskeiset sisällöt ja tavoitteet. Näin opiskelijalle muodostuu kuva, mitä hänen on tarkoitus oppia. Opintojakson alussa opiskelijoiden kanssa sovitaan kunkin opintojakson arviointiperusteet. Arvioinnin tulee olla monipuolista ja perustua jatkuvaan näyttöön. Opintojakso voidaan arvioida arvioinnin edellytysten täytyessä. Edellytyksiä ovat mm. läsnäolo oppitunneilla, opetukseen osallistuminen, annettujen tehtävien suorittaminen ja opintojaksoon sisältyvien kokeiden ja testien suorittaminen. Kurssiin sisältyvät tehtävät tulee tehdä sovitussa aikataulussa. Parhaansa yrittäminen ja lähtötasoon nähden kehittyminen voidaan ottaa huomioon opintojaksosta annettavassa arvosanassa. Opintojakson aikana opiskelijalle annetaan palautetta, joka auttaa opiskelijaa kehittymään ja ymmärtämään omaa oppimistaan. Opintojaksojen aikana opiskelijoilla annetaan mahdollisuus myös itse- ja vertaisarviointiin.

Arviointiin liittyvien yhteisten periaatteiden ja käytänteiden toteutumisen seuraaminen

Opiskelijoiden antama kurssipalaute on tärkeä opetuksen ja arvioinnin kehittämisen väline. Annettu arviointipalaute antaa opettajalle mahdollisuuden oman toiminnan kehittämiseen ja sitä kautta paremman opiskelija-arvioinnin toteuttamiseen. Koulun yhteisestä arviointikulttuurista ja arviointimenetelmistä keskustellaan

säännöllisesti henkilökunnan kokouksissa ja tarvittaessa tehdään uusia yhteisiä linjauksia.

Kesken olevan opintojakson merkintätapa ja suorituksen täydentämiskäytännöt

Jos opintojakso on kesken (esim. koe tai jokin muu kurssin suoritus puuttuu), merkitään se Wilmaan O (osallistunut). Suoritusta voi täydentää opintojakson opettajan antamien ohjeiden mukaisesti. Opettajalla ei kuitenkaan ole velvollisuutta arvioida myöhässä palautettuja suorituksia.

Jos opintojakso on keskeytynyt, merkitään se Wilmaan K. Keskeytynyt opintojakso on suoritettava uudelleen. Opintojakso voi keskeytyä, jos kurssin arvioiminen ei ole mahdollista esimerkiksi liiallisten poissaolojen tai palauttamattomien suoritusten takia. Kunkin jakson uusinta- ja korotuskokeiden arvioinnin jälkeen kaikki jäljellä olevat O:t muuttuvat K:ksi.

Hyväksyttyjen ja hylättyjen arvosanojen uusimisen periaatteet ja uusimiskertojen määrä

Opiskelijalla on oikeus uusia opintojakson koe arvosanasta riippumatta. Hän voi tehdä sen joko:

1. Jokaisen jakson jälkeen uusintakoepäivänä, jolloin voi uusia edellisen jakson kokeita.
2. Opiskelija suorittaa kokeen uudelleen päättöviikolla, kun se on tarjolla.

Oikeus uusintakokeeseen on vain kerran. Aiheettomasti uusintakokeeseen ilmoittautuneen opiskelijan katsotaan käyttäneen uusintaoikeutensa. Parempi arvosana jää voimaan.

Opinnot, jotka on mahdollista edellyttää opiskeltavaksi itsenäisesti ja itsenäisen suorituksen periaatteet

Opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa opintojakso itsenäisesti osallistumatta opetukseen seuraavilla perusteilla:

- opintojaksosta tehdään hakemus ko. aineenopettajalle opinto-ohjaajan suostumuksella, jonka jälkeen rehtori

tekee päätöksen hakemuksen hyväksymisestä.

- oppiaineen aikaisempien opintojaksojen arvosanojen on oltava vähintään 8
- ensimmäistä oppiaineen pakollista opintojaksoa ei voi pääsääntöisesti suorittaa itsenäisesti
- peräkkäisiä opintojaksoja ei voi suorittaa itsenäisesti
- lukujärjestysteknisistä syistä opintojakson suorittaminen normaalisti on mahdotonta (esim. päällekkäisyydet)
- terveydelliset syyt estävät opintojakson normaalin suorittamisen (selvitys terveydellisistä syistä, esim. lääkärintodistus)
- opintojakson kokeeseen osallistuminen edellyttää opintojaksoon liittyvien tehtävien palauttamista ennen koetta
- muut mahdolliset perustellut painavat syyt voivat olla peruste itsenäisen opintojakson suorittamiselle.

Itsenäiseen suoritukseen voi sisältyä kirjallisia tehtäviä, suullisia kokeita ja/tai kirjallisia kokeita.

Lukiodiplomit voi suorittaa vain itsenäisesti.

OPINTOJAKSOJEN HYVÄKSILUKEMINEN

Yleiset kriteerit

- Opetuksen tai toiminnan tavoitteiden ja sisältöjen täytyy niveltä lukion opetussuunnitelmaan ja/tai kasvatustavoitteisiin.
- Toimintaan käytetyn ajan täytyy vastata lukion 2op:n opintojakson laajuutta (38 h).
- Vain lukioaikainen toiminta luetaan hyväksi.
- Opetuksen/toiminnan tulee olla ohjattua ja opetuksella/toiminnalla tulee olla vastuuhenkilö.
- Työtä tai toimintaa, josta maksetaan korvausta ei hyväksiluketa.

- Opintojaksokohtaisen hyväksilukupäätöksen tekee rehtori opettajaa kuultuaan.
- Hyväksilukupäätös pohjautuu aina dokumenttiin, joka osoittaa opetukseen osallistumisen ja/tai opintojakson, tutkinnon tai vastaavan suorittamisen. Jos todistus ei viittaa yksiselitteisesti johonkin lukiolla tunnettuun/tunnustettuun opintojaksoon tai suoritukseen, siitä on käytävä ilmi vähintään seuraavat asiat:
 - päivämäärät, jolloin opetus/toiminta on toteutunut
 - toiminnan kuvaus (keskeiset tavoitteet ja sisällöt)
 - toiminnan laajuus (h)
 - organisaation nimi
 - vastuuhenkilön nimi ja allekirjoitus
 - vastuuhenkilön tehtävänimeke/asema

AINE- JA OPINTOJAKSOKOHTAISET KRITEERIT

- Muissa oppilaitoksissa suoritettujen lukion opintojaksot hyväksytään sellaisenaan.
- 2. asteen ammatillisen koulutuksen opinnot yleisten kriteerien mukaan
- Kesäyliopiston abi- ja lukiokurssit/opintojaksot yleisten kriteerien mukaan
- Kansalaisopiston kurssit yleisten kriteerien mukaan
- Muita hyväksiluettavia opintoja
 - Kansanopiston kurssit yleisten kriteerien mukaan
 - Seurakunnan Nuisku-kurssi = 2 opintopistettä
 - EA1 + EA2 = 2 opintopistettä
 - Partionjohtajan peruskurssi = 4 opintopistettä (laumanjohtajakurssilla ei korvaavuutta)
 - Ajokortti = 2 opintopistettä
 - Musiikkiopisto (katso taulukko alla)

- Oppilaskuntatoiminta:
 - hallituksen jäsen 3 lukuvuotta = 2 opintopistettä
 - hallituksen jäsen + puheenjohtaja/sihteeri/taloudenhoitaja = 4 opintopistettä
- Nuottaryhmä = 2 opintopistettä
- Muut käsitellään tapauskohtaisesti

Menettely hyväksiluvun hyväksynnässä ja merkitsemisessä

- Hyväksilukua voi tiedustella etukäteen, päätös tehdään aina dokumenttiin pohjautuen jälkikäteen.
- Hyväksilukuhakemuksen saa toimistossa, jonne se myös palautetaan.
- Koulusihteeri siirtää tiedot kouluhallinto-ohjelmaan rehtorin hyväksymisen jälkeen.
- Hyväksiluettavien opintojen määrä:
 - 1. vuosi: enintään 8 opintopistettä
 - 2 vuosi: enintään 8 opintopistettä
 - 3 vuosi: enintään 4 opintopistettä

Musiikkiopistossa suoritettujen kurssien hyväksiluettavuus lukiossa

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen musiikkiopistossa suorittamiaan kursseja lukion opintopisteiksi, mikäli ne tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään vastaavat lukion opintosisältöjä. Opiskelija voi saada päätökseen opintojen hyväksilukemisesta hänen sitä erikseen pyytäessä.

Hyväksilukemispäätöksen tekee lukion rehtori.

Pääsääntöisesti kurssit voidaan hyväksyä lukion soveltaviksi opinnoiksi. Lukion pakollisia opintoja ei voi korvata. Perustana opintojen hyväksilukemisessa on käytetty opetusaika. Lukion yhden opintopisteen laajuus on laskennallisesti 19 tuntia ja oppitunnin pituus 45 minuuttia. Kotona tehtävä opiskelu/harjoittelu ei voi olla osa hyväksiluettavaa suoritusta.

Mikäli lukio-opinnoiksi hyväksiluettavat opinnot arvioidaan numeroarvosanoin, se tehdään arviointiohjeiden mukaista

muuntotaulukkoa käyttäen. Muuntotaulukko merkitään lukion opetussuunnitelmaan. Opiskelija tuo itse lukioon opinnoistaan opinto-otteen, josta tulee käydä ilmi suoritettut opinnot, lukukauden alku- ja loppumerkinnät, viikottainen opetusaika ja merkintä poissaoloista. Opinto-otteesta tallennetaan kopio lukion arkistoon.

Musiikkiopisto-opintoja voidaan hyväksilukea seuraavasti:

Musiikin perustason opinnot (perusaste):

Korvataan vain **lukioaikana** suoritettut opinnot.

Instrumentin ja laulun perusopetus: opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä) tai

- Perustaso 1: 2 opintopistettä
- Perustaso 2: 4 opintopistettä
- perustaso 3: 6 opintopistettä

Musiikin perusteiden opetus: hyväksytyn suorituksen mukaan

- Perustaso 1: 2 opintopistettä
- Perustaso 2: 2 opintopistettä
- Perustaso 3: 4 opintopistettä
- Musiikin tuntemus: 2 opintopistettä

Muut opinnot:

- Kamarimusiikki: opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä)
- Vapaa säestys: opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä)
- Sivuaine: opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä)
- Orkesterisoitto: opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä)

- Kuorolaulu: opetusajan mukaan
- (1 vuosi/2 opintopistettä)

Musiikkiopistotason opinnot

(musiikkiopistoaste):

Solistiset instrumentti- tai lauluopinnot: opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä) tai

- D-kurssi: 10 opintopistettä
- C-kurssi: 10 opintopistettä

Musiikin perusteiden opetus: hyväksytyn suorituksen mukaan

- Musiikin perusteet syventävä 1: 4 opintopistettä
- Musiikin perusteet syventävä 2: 4 opintopistettä
- Musiikin tuntemuksen D-kurssi: 4 opintopistettä
- Harmoniaoppi: 4 opintopistettä

Muut opinnot: lukioaikana toteutuneen opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä)

Korkeakouluissa suoritettujen opintojen hyväksiluku

Avoimessa yliopistossa lukion opiskelijat voivat tutustua sellaisiin tieteenaloihin, jotka kiinnostavat esim. tulevaisuudessa ammatillisesti. Avoimessa yliopistossa suoritettut opinnot hyväksiluetaan lukion valinnaisiksi opinnoiksi, elleivät ne vastaa jonkin pakollisen opintojakson keskeisiä sisältöjä ja tavoitteita.

Korkeakouluissa yksi opintopiste vastaa n. 27 tunnin = 1620 min työskentelyä, kun taas lukiossa yksi opintopiste on 19*45 min=855 min työskentelyä. Näin ollen korvaavuusperuste on: 1 korkeakoulun opintopiste = 2 lukion opintopistettä.



OPPIMATERIAALIT 2025-2026 - LOPS2021

*= oppikirja lainattavissa Kirjasto Naturpoliksesta

Oppiaine	Opintojaksot	Materiaalin nimi	Kirja/digimateriaali	Kustantaja
Äidinkieli ja kirjallisuus	1-4 5-11	Ääni Loisto	painettu kirja digimateriaali	SanomaPro
Englanti	1-6	Elements	digimateriaali	SanomaPro
Ruotsi	1-6	Effeckt	digimateriaali	SanomaPro
Saksa (B3-kieli)	1-6	PlanD	digimateriaali	SanomaPro
Matematiikka (MAY1)	1	Unioni	digimateriaali	SanomaPro
Matematiikka, pitkä oppimäärä	2-9,11	Moodi	digimateriaali	SanomaPro
Matematiikka, lyhyt oppimäärä	2-7,9	Binomi	digimateriaali	SanomaPro
Biologia	1-7	Bios	kirja*	SanomaPro
Maantiede	1-3	Geos	kirja*	SanomaPro
Fysiikka	1-7	Fysiikka	digimateriaali	SanomaPro
Kemia	1-4	Mooli	digimateriaali	Otava
Uskonto	1-4	Verso	kirja*	SanomaPro
Filosofia	1-3	Argumentti	kirja*	SanomaPro
Psykologia	1-5	Mieli	kirja*	SanomaPro
Historia	1-5	Opus	kirja*	Edita
Yhteiskuntaoppi	1-3	Kanta	kirja*	Edita
Musiikki	1-2	Mu1 intro – kaikki soimaan Mu2 Syke – soiva ilmaisu	digimateriaali	Studeo
Terveystieto	1-3	Terve	kirja*	SanomaPro

LUKUVUODEN 2025-2026 KALENTERI

Tapahtumakalenteriin tulevat muutokset ja lisäykset ovat mahdollisia.
Seuraa Wilmaa, koulun nettisivuja ja info-tv:tä!

viikko	vkp	pvm	
32	ke	6.elo	Lukuvuosi alkaa Koulu alkaa 25- vuosikurssilaisilla klo 9.00, muilla klo 10.00
	to	7.elo	
	pe	8.elo	
33	ma	11.elo	
	ti	12.elo	
	ke	13.elo	Opiskelijakunnan syyskokous klo 13:05, auditorio KUVE-kurssi Oulangalla 13.-15.8
	to	14.elo	
	pe	15.elo	Uusintakokeeseen ilmoittautuminen päättyy Lukio tutuksi -päivä (1.vsk)
34	ma	18.elo	
	ti	19.elo	1. vuosikurssin kotiväenilta klo 18:00 Koulukuvaus
	ke	20.elo	Uusinta- ja korotuskoe klo 15:00, auditorio Koulukuvaus
	to	21.elo	RO 12:50-13:35
	pe	22.elo	
35	ma	25.elo	
	ti	26.elo	
	ke	27.elo	1 vsk:n opiskelijoiden ilmoittautuminen lukuvuoden 2025-2026 opintojaksoille Wilmassa klo 16:15 alkaen
	to	28.elo	1 vsk:n opiskelijoiden ilmoittautuminen lukuvuoden 2025-2026 opintojaksoille päättyy klo 23:59
	pe	29.elo	Koko koulun virkistys- ja retki-iltapäivä
36	ma	1.syys	
	ti	2.syys	

	ke	3.syys	Amazing Kuusamo 2025: Yhteinen osuus kaikille Kuusamotalolla klo 9 - 11, Amazing Business Race Kuusamo klo 12 - 16 osallistuville opiskelijoille Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa klo 9.00 Ylioppilaskirjoitusinfo syksyn yo-kirjoituksiin osallistuville klo 13:05, auditorio
	to	4.syys	
	pe	5.syys	Suomen lukiolaisten liiton esittely ykkösille klo 9:50-10:20, Auditorio
37	ma	8.syys	
	ti	9.syys	
	ke	10.syys	
	to	11.syys	RO 12:50-13:35
	pe	12.syys	
38	ma	15.syys	Syksyn yo-kirjoitukset alkavat YO-koe: Äidinkieli ja kirjallisuus (lukutaito)
	ti	16.syys	
	ke	17.syys	YO-koe: PS, FI, HI, FY, BI
	to	18.syys	Päättöviikko alkaa: TUNTI 1 klo 13:30-16:30
	pe	19.syys	YO-koe: vieras kieli, pitkä oppimäärä TUNTI 2: klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
39	ma	22.syys	YO-koe: toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä TUNTI 3: klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	ti	23.syys	TUNTI 4: klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 YO-koe : UE, ET, YH, KE, GE, TE Opiskeluhoitoryhmän kokous klo 13:30
	ke	24.syys	TUNTI 5: klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Johtoryhmän kokous klo 13:30
	to	25.syys	TUNTI 6: klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 YO-koe: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä Henkilökunnan kokous klo 13:30
	pe	26.syys	TUNTI 7: klo 9:00-12:00 YO-koe: Äidinkieli ja kirjallisuus (kirjoitustaito)

40	ma	29.syys	2. PERIODI ALKAA YO-koe: vieras kieli, lyhyt oppimäärä
	ti	30.syys	
	ke	1.loka	YO-koe: saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe Abitti2 -harjoituskoe klo:???
	to	2.loka	
	pe	3.loka	Henkilökunnan koulutuspäivä Itsenäisen työskentelyn päivä
41	ma	6.loka	
	ti	7.loka	
	ke	8.loka	Yhdeksäsluokkalaisten tutustuminen lukioon Päivätyökeräys??? (lukio-opetusta ei ko. päivänä??) Job shadowing (2. vsk)
	to	9.loka	RO 12:50-13:35
	pe	10.loka	Arvioinnit Wilmassa klo 9:00 Uusintakokeeseen ilmoittautuminen päättyy 13.10.
42	ma	13.loka	
	ti	14.loka	
	ke	15.loka	Uusinta- ja korotuskoe klo 15:00, auditorio
	to	16.loka	
	pe	17.loka	SYKSYN YLIOPPILAAT: opinnot oltava suoritettuna!
43	ma	20.loka	Syysloma
	ti	21.loka	Syysloma
	ke	22.loka	Syysloma
	to	23.loka	Syysloma
	pe	24.loka	Syysloma
44	ma	27.loka	
	ti	28.loka	
	ke	29.loka	
	to	30.loka	

	pe	31.loka	Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa klo 9:00 1. periodin keskeneräiset suoritukset muuttuvat keskeytyneiksi
45	ma	3.marras	
	ti	4.marras	
	ke	5.marras	Ylioppilaskirjoitusinfo klo 13:05
	to	6.marras	RO 12:50-13:05
	pe	7.marras	
46	ma	10.marras	
	ti	11.marras	
	ke	12.marras	
	to	13.marras	
	pe	14.marras	Ilmoittautuminen kevään 2026 yo-kirjoituksiin päättyy!
47	ma	17.marras	Päättöviikko alkaa: TUNTI 7 klo 13:20-16:20
	ti	18.marras	TUNTI 2 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	ke	19.marras	TUNTI 3 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Opiskeluhoitoryhmän kokous klo 13:00
	to	20.marras	TUNTI 4 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Johtoryhmän kokous 13:30
	pe	21.marras	TUNTI 5 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Henkilökunnan kokous 13:30
48	ma	24.marras	TUNTI 6 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	ti	25.marras	TUNTI 8 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	ke	26.marras	3. JAKSO ALKAA
	to	27.marras	
	pe	28.marras	Erityisjärjestelyt kevään 2026 kirjoituksiin tulee olla haettuna RUKA NORDIC?
49	ma	1.joulu	
	ti	2.joulu	
	ke	3.joulu	

	to	4.joulu	
	pe	5.joulu	Itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla klo 13:00, auditorio
50	ma	8.joulu	Arvioinnit Wilmassa klo 9:00
	ti	9.joulu	
	ke	10.joulu	
	to	11.joulu	RO 12:50-13:35
	pe	12.joulu	Ilmoittautuminen uusinta- ja korotuskokeeseen päättyy
51	ma	15.joulu	
	ti	16.joulu	
	ke	17.joulu	Uusinta- ja korotuskoe klo 15:00, auditorio
	to	18.joulu	
	pe	19.joulu	Puurojuhla
			Joululoma 20.12.2022-6.1.2023
2	ke	7.tammi	Kevätlukukausi alkaa
	to	8.tammi	
	pe	9.tammi	Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa klo 9:00 2. periodin keskeneräiset suoritukset muuttuvat keskeytyneiksi
3	ma	12.tammi	Kakkosten, kolmosten ja nelosten kotiväenilta klo 18:00
	ti	13.tammi	
	ke	14.tammi	
	to	15.tammi	RO 12:50-13:05
	pe	16.tammi	
4	ma	19.tammi	
	ti	20.tammi	
	ke	21.tammi	Ylioppilaskirjoitusinfo kevään 2025 yo-kirjoituksiin osallistuville
	to	22.tammi	
	pe	23.tammi	
5	ma	26.tammi	Päättöviikko alkaa: TUNTI 1 klo 13:30-16:30
	ti	27.tammi	TUNTI 2 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Opiskeluhoitoryhmän kokous klo 13:30
	ke	28.tammi	TUNTI 3 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Johtoryhmän kokous 13:30

	to	29.tammi	TUNTI 4 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Henkilökunnan kokous 13:30
	pe	30.tammi	TUNTI 5 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
6	ma	2.helmi	TUNTI 6 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	ti	3.helmi	TUNTI 8 klo 9:00-12:00
	ke	4.helmi	4. periodi alkaa
	to	5.helmi	Penkkarit
	pe	6.helmi	
7	ma	9.helmi	
	ti	10.helmi	
	ke	11.helmi	
	to	12.helmi	
	pe	13.helmi	Wanhat tanssit
8	ma	16.helmi	Yo-preppaukset viikoilla 8 ja 9
	ti	17.helmi	Arvioinnit Wilmassa klo 9:00
	ke	18.helmi	
	to	19.helmi	RO 12:50-13:05
	pe	20.helmi	Uusintakokeisiin ilmoittautuminen päättyy
	su	22.helmi	Kuusamolaiset (15 opiskelijaa + 1 ope + 1 valmentaja) Italiassa 22.-27.2.
9	ma	23.helmi	
	ti	24.helmi	
	ke	25.helmi	Uusinta- ja korotuskoe 15:00 auditorio
	to	26.helmi	
	pe	27.helmi	
10	ma	2.maalis	Talviloma
	ti	3.maalis	Talviloma
	ke	4.maalis	Talviloma
	to	5.maalis	Talviloma
	pe	6.maalis	Talviloma
11	ma	9.maalis	
	ti	10.maalis	KEVÄÄN YO-KIRJOITUKSET ALKAVAT YO-koe: äidinkieli ja kirjallisuus (lukutaito), suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
	ke	11.maalis	
	to	12.maalis	YO-koe: vieras kieli, lyhyt oppimäärä

	pe	13.maalis	YO-koe: äidinkieli ja kirjallisuus (kirjoitustaito) Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa 9:00 3. periodin keskeneräiset suoritukset muuttuvat keskeytyneiksi
12	ma	16.maalis	YO-koe: vieras kieli, pitkä oppimäärä
	ti	17.maalis	
	ke	18.maalis	YO-koe: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
	to	19.maalis	RO 12:50-13:05
	pe	20.maalis	YO-koe: reaali (UE, ET, YH, KE, GE, TE)
13	ma	23.maalis	
	ti	24.maalis	
	ke	25.maalis	YO-koe: toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä Päätöviikko alkaa: TUNTI 1 klo 13:30-16:30
	to	26.maalis	TUNTI 2 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Opiskeluhoitoryhmän kokous klo 13:30
	pe	27.maalis	YO-koe: reaali (PS, FI, HI, FY, BI) TUNTI 3 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
14	ma	30.maalis	TUNTI 4 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Kehittämisyhmän kokous 13:30
	ti	31.maalis	YO-koe: saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe TUNTI 5 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	ke	1.huhti	TUNTI 6 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Henkilökunnan kokous 13:30
	to	2.huhti	TUNTI 8 klo 9:00-12:00
	pe	3.huhti	Pitkäperjantai – ei koulua
15	ma	6.huhti	2. pääsiäispäivä – ei koulua
	ti	7.huhti	5. periodi alkaa
	ke	8.huhti	
	to	9.huhti	
	pe	10.huhti	
	la	11.huhti	Italialaiset Kuusamossa 11. - 19.4. (+/- 1pv)
16	ma	13.huhti	
	ti	14.huhti	
	ke	15.huhti	
	to	16.huhti	Arvioinnit Wilmassa klo 9:00 RO 12:50-13:05
	pe	17.huhti	Uusintakokeisiin ilmoittautuminen päättyy
17	ma	20.huhti	
	ti	21.huhti	
	ke	22.huhti	Uusinta- ja korotuskoe klo 15:00, auditorio

	to	23.huhti	Ilmoittautuminen lukuvuoden 2026-2027 opintojaksoille alkaa klo 16:00
	pe	24.huhti	Ilmoittautuminen lukuvuoden 2026-2027 opintojaksoille päättyy klo 23:59
18	ma	27.huhti	ABIT HUOMIO: opinnot oltava suoritettuna
	ti	28.huhti	
	ke	29.huhti	Erityisjärjestelyt syksyn 2026 yo-kirjoituksiin tulee olla haettuna!
	to	30.huhti	
	pe	1.touko	VAPPU – ei koulua
19	ma	4.touko	
	ti	5.touko	
	ke	6.touko	Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa klo 9:00 4. periodin keskeneräiset suoritukset muuttuvat keskeytyneiksi Ylioppilaskirjoitusinfo klo 13:05
	to	7.touko	RO 12:50-13:05
	pe	8.touko	
20	ma	11.touko	
	ti	12.touko	
	ke	13.touko	
	to	14.touko	Helatorstai – ei koulua
	pe	15.touko	
21	ma	18.touko	
	ti	19.touko	Ilmoittautuminen syksyn 2026 yo-kirjoituksiin päättyy!
	ke	20.touko	Kevätjuhla 13:30
	to	21.touko	Päätöviikko alkaa TUNTI 2 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Opiskeluhoitoryhmän kokous klo 13:30
	pe	22.touko	TUNTI 3 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
22	ma	25.touko	TUNTI 4 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Henkilökunnan kokous 13:30
	ti	26.touko	TUNTI 5 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	ke	27.touko	TUNTI 6 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	to	28.touko	TUNTI 8 klo 9:00-12:00
	pe	29.touko	TUNTI 1 klo 9:00-12:00
	la	30.touko	LUKUVUOSI PÄÄTTY
	ke	3.kesä	Arvioinnit Wilmassa

TOIMINTAOHJEET HÄTÄTILANTEISSA

POISTUMISTILANNE
- Poistu luokasta rauhallisesti jonossa opettajan ohjeiden mukaisesti. - Opettaja laskee opiskelijat, sulkee ikkunat ja ovet sekä poistuu viimeisenä luokasta. - Opettaja kokoaa ryhmän kokoontumispaikalle etupihan pyöräkatoksen eteen ja varmistaa, että kaikki ovat paikalla. Varakokoontumispaikka on vesitornin pysäköintipaikka. - Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman lupaa.

TULIPALO	KAASU-/SÄTEILYVAARA	POMMIUHKKA
- Pelasta. - Sammuta. - Hälytä (112). - Rajoita paloa. Sulje ovet. - Poistu turvallista reittiä käyttäen kokoontumispaikalle. - Opasta palokunta paikalle.	- Pysyttele sisällä. - Sulje ikkunat ja ovet. - Kuuntele ohjeita radiosta. - Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu. - Jos tunnet kaasun hajua, hengitä kostean kankaan läpi.	- Pyri tekemään havaintoja uhkauksen tekijästä. - Kirjaa uhkauksen sisältö muistiin. - Ilmoita asiasta rehtorille. - Poistu turvallista reittiä käyttäen kokoontumispaikalle. - Soitto poliisille (112). Puhelimitse: - Yritä pitkittää puhelua. - Kirjoita tietoja paperille: Mikä, missä, milloin, kuka? - Puhelun kestäessä yritä saada viesti työtoverille/kaverille, joka soittaa poliisille (112).

VESIVAHINKO	VARKAUS/RYÖSTÖ	UHKAAVA HENKILÖ
Ilmoita välittömästi henkilökunnalle.	- Ilmoita henkilökunnalle. - Soitto poliisille (112).	- Yritä rauhoitella tilannetta. - Poistu, mikäli tilanne käy uhkaavaksi. - Ilmoita henkilökunnalle. - Soitto poliisille (112).

Kuusamon lukio
Oulangantie 1
93600 Kuusamo

Rehtori (040) 860 8053
Vararehtori (040) 860 8041
Koulusihteeri (040) 860 8710