



KUUSAMON LUKIO



OPINTO-OPAS

2026–2027

KUUSAMON LUKIO

Koulun rehtori

Tomi Meriläinen
040 860 8053

Toimisto

040 860 8710
Avoinna klo 9.00-15.00

Koulun perustamisvuosi

1956

Koulurakennukset

Maaseläntie: ensimmäinen vaihe valmistunut 1959
Maaseläntie: lisärakennus 1961
Nykyinen lukiorakennus valmistunut 2000

Koulumuodon muutokset

Kuusamon lukio 1956–1959
Kuusamon yhteiskoulu 1959–1972
Kuusamon lukio 1972–

Koulun ylläpitäjä

Kuusamon kaupunki

Koulun osoite

Oulangantie 1
93600 Kuusamo



Kestävän kehityksen
sertifioitu oppilaitos



Vuokatti-Ruka
URHEILUAKATEMIA

SISÄLLYS

OPETTAJAT	2
OPINTOJEN RAKENNE (LOPS 2021)	5
TUNTIKAAVIO	5
OPINTOTARJOTIN	6
OPINTOJEN SUOSITELTU SUORITUSJÄRJESTYS (LOPS2021)	7
KUINKA TOIMIT LUKIOSSA	8
MUISTILISTA KURSSIEN SUORITTAMISEEN	8
POISSAOLOJEN LIIKENNEVALOMALLI	9
KENELTÄ KYSYN?	11
KUUSAMON LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	12
ASIAT AAKKOSJÄRJESTYKSESSÄ	15
TOIMINTAOHJEET HÄTÄTILANTEISSA	32

KUUSAMON LUKION YHTEYSTIEDOT

Kuusamon lukio

Oulangantie 1
93600 Kuusamo
www.kuusamonlukio.fi

Rehtori

Tomi Meriläinen
040 860 8053

Vararehtori

Antti Murtoperä
0400 860 8041

Opinto-ohjaaja

Krista Berg
0400 240 897

Toimisto

040 860 8710
Avoinna klo 9.00-15.00

Koulusihteeri

Virpi Perttula
040 860 8710

Erityisopettaja, psyykkinen valmentaja

Lukio ja Vuokatti-Ruka urheiluakatemia
Kaisa Jauhiainen
040 195 4284

Terveydenhoitaja

Sari Pesonen
040 630 7847

Työpiste sijaitsee lukion 2. krs:ssa

Ajanvaraukset Wilman kautta, puhelimitse tai tekstiviestitse.

Koulukuraattori

Jaana Säkkinen
040 860 8755

Työpiste sijaitsee KAO:lla

Ajanvaraukset Wilman kautta, puhelimitse tai tekstiviestitse.

Etäpsykologi

Maarit Harju
040 318 6429
maarit.harju@pohde.fi

Ajanvaraukset etäpsykologille kuraattorin tai terveydenhoitajan kautta

OPETTAJAT

Arola Lea
ruotsi, englanti, filosofia
040 860 8128

Berg Krista
opinto-ohjaus, taloustaidot ja sijoittaminen
0400 240 897

Ervasti Hannu
kemia, matematiikka
040 860 8118

Hannula Marko
musiikki
040 533 8103

Jauhiainen Kaisa
erityisopettaja
psykykinen valmentaja
0401954284

Juntunen Riikka
psykologia, uskonto, filosofia
040 860 8122

Juusola Riitta
biologia, maantiede
040 860 8124

Matila Jyrki
englanti, ruotsi, espanja
0400 240 921

Mikkonen Ville
historia, yhteiskuntaoppi,
elämänkatsomustieto, taloustaidot ja
sijoittaminen
040 860 8119

Murtoerä Antti
vararehtori
fysiikka, matematiikka, tietotekniikka
040 860 8041

Niskala Kari
liikunta, terveystieto
040 860 8129

Paakkari Erja
liikunta (vanhojen tanssit)

Piironen Elina
kuvataide, opinto-ohjaus
040 860 8132

Piittinen Riitta
englanti, ruotsi
040 860 0103

Pohjola Osmo
matematiikka
040 860 8137

Pynssi Saija
äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä,
historia, yrittäjyyskasvatus, opiskelijakunnan
ohjaus
040 860 8398

Riihiaho Mia
äidinkieli ja kirjallisuus
040 860 8308

Riihiaho Mika
englanti, saksa
040 860 8328

Henkilökunnan sähköposti:
etunimi.sukunimi@kuusamo.fi

RYHMÄNOHJAAJAT JA KOTILUOKAT

Ryhmä 26A

Riikka Juntunen
237 Aristoteles

Ryhmä 26B*

Saija Pynssi
180 Lönnrot

Ryhmä 26C

Hannu Ervasti
205 A.I. Virtanen

Ryhmä 26F**

Jyrki Matila
148 Chydenius

Ryhmä 25A

Mia Riihiahho
181 Canth

Ryhmä 25B

Riitta Piittinen
163 Lagerlöf

Ryhmä 25E

Tuija Karjalainen
247 Koivunen

Ryhmä 25F

Ville Mikkonen
221 Kaila

Ryhmä 24A

Osmo Pohjola
215 Pythagoras

Ryhmä 24B*

Mika Riihiahho
172 Goethe

Ryhmä 24C

Riitta Juusola
202 Mendel

Ryhmä 24E**

Antti Murtoperä
212 Galilei

Ryhmä 4. vsk (23A + 23E**) + KAO

Krista Berg
Studio

* B=business (yrittäjyys)

** E= Vuokatti-Ruka urheiluakatemia



AIKATAULUT

LUKUVUODEN 2026-2027 TYÖAJAT

Syyslukukausi 10.8.-18.12.2026

- Koulu alkaa ma 10.8.2026
- Syysloma vko 43 (19.-25.12.2026)
- Koulupäivä la 14.11.2026
- Joululoma 19.12.2026-6.1.2027

Syyslukukausi 91 työpäivää

Kevätlukukausi 7.1.- 5.6.2027

- Talviloma vko 10 (4.-8.3.2026)
- Vapaapäivä pe 19.2.2027
- Pääsiäinen 26.-29.3.2027
- Helatorstai 6.5.2027
- Vapaapäivä pe 7.5.2027

Kevätlukukausi 98 työpäivää

Lukuvuosi 2026-2027 yhteensä 189 työpäivää

PERIODIT JA PÄÄTTÖVIIKOT

- 1. periodi 10.8.-31.9.2026
Päätöviikko 22.-30.9.
- 2. periodi 1.10.-30.11.2026
Päätöviikko 20.-30.11.
- 3. periodi 1.12.2026-5.2.2027
Päätöviikko 29.1.-5.2
- 4. periodi 8.2.-13.4.2027
Päätöviikko 5.-13.4.

TUNTIKAAVIO

Oppitunti	MA	TI	KE	TO	PE
I	4	1	1	8	1
II	5	2	2	6	2
III	6	3	3	5	3
IV	7	4	7	4	6
V	8*	5	8*	7	

HUOM! * =opetustunnit voidaan sopia myös erikseen

- 5. periodi 14.4.-5.6.2027
Päätöviikko 28.5.-4.6.

UUSINTA- JA KOROTUSKOKEET

- 19.8. Uusinta + korotus
- 28.10 Uusinta + korotus
- 16.12. Uusinta + korotus
- 24.2. Uusinta + korotus
- 5.5. Uusinta + korotus

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

1. tunti: 8.30 - 9.45

2. tunti: 9.50 -11.05 tai 10:00-11:15

3. tunti: 11.45 - 13.00

4. tunti: 13.20 - 14.35

5. tunti: 14.45 - 16.00

Huomio!

- Ryhmänohjaus: 2 kertaa/periodi ma klo 9.00–9.45. Läsnäolo pakollista!
- Ravintola Salvia: ruokailuvuoro klo 11.05–11.45
- Välipala (ilmainen), ravintola Salvia: ti klo 14.30–14.45

OPINTOJEN RAKENNE (LOPS 2021)

Oppiaineryhmä ja oppiaine	Pakolliset opinnot opintopisteinä	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot opintopisteinä	Kuusamon lukion paikalliset opinnot opintopisteinä
<i>Äidinkielen ja kirjallisuuden, toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten opinnot</i>			
- Äidinkieli ja kirjallisuus	12	6	10
- B1-kieli (toinen kotimainen)	10	4	8
- A-kieli (englanti)	12	4	12
- B3-kielet		16	
<i>Matemaattis-luonnontieteelliset opinnot</i>			
- Matematiikan yhteiset opinnot	2		
- Lyhyt matematiikka	10	4	4
- Pitkä matematiikka	18	6	6
- Biologia	4	6	4
- Maantiede	2	6	2
- Fysiikka	2	12	6
- Kemia	2	8	4
<i>Humanistis-yhteiskunnalliset opinnot</i>			
- Filosofia	4	4	
- Psykologia	2	8	2
- Historia	6	6	2
- Yhteiskuntaoppi	6	2	2
- Uskonto tai elämäkatsomustieto	4	8	
- Terveystieto	2	4	
<i>Taito- ja taideaineiden opinnot</i>			
- Liikunta	4	6	6
- Musiikki ja kuvataide yhteensä	6		
- Musiikki	2 tai 4	4	4
- Kuvataide	2 tai 4	4	4
- Alppiliikunta			38
- Urheiluvalmennus			34
<i>Opinto-ohjaus</i>	4		2
<i>Temaattiset opinnot</i>		6	18
Pakolliset opinnot yhteensä	94 tai 102		
Valtakunnalliset valinnaiset opinnot vähintään	20		
Opinnot yhteensä vähintään	150		

TUNTIKAAVIO

Oppitunti	MA	TI	KE	TO	PE
I	4	1	1	8	1
II	5	2	2	6	2
III	6	3	3	5	3
IV	7	4	7	4	6
V	8*	5	8*	7	

HUOM! = 8 tuntipaikan opetustunnit voidaan sopia myös erikseen

OPINTOTARJOTIN

Opintotarjottimesta, joka löytyy Wilmasta, saa selville kaikkien lukuvuoden opintojaksojen (ja opetusryhmien) sijoittumisen viikon tuntikaavioon (eli lukujärjestykseen) eri periodeissa. Opintotarjottimeen voi tulla muutoksia lukuvuoden aikana.

Opintotarjottimen värikoodit ja tyyli

PUNAINEN	= pakollinen opintojakso
SININEN	= valtakunnallinen valinnainen opintojakso
VIHREÄ	= paikallinen opintojakso
Normaali	= 2 opintopistettä
Kursiivi	= 1 opintopiste
Lihavoitu	= 2 opintopistettä

OPINTOJEN SUOSITELTU SUORITUSJÄRJESTYS (LOPS2021)

PUNAINEN	= pakollinen opintojakso
SININEN	= valtakunnallinen valinnainen opintojakso
VIHREÄ	= paikallinen opintojakso
	+ -merkki numeroiden välissä: opintojakso koostuu kahdesta moduulista eli moduulit valitaan vierekkäin
Normaali	= 2 opintopistettä
Kursiivi	= 1 opintopiste
Lihavoitu	= 2 opintopistettä

Aine	1. vuosi	2. vuosi	3. vuosi	Yo-koe
Äidinkieli ÄI	1, 2+3, 4	5, 8, 6+7, 9	10,11,13	Kevät
Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus S2	1, 2+3, 4	5, 8, 6+7, S29 = ÄI9	10, 11	Kevät
Englanti ENA	1+2, 3, ENAtuki	4, 5, 6, 7	8, 10, 11, 13	Syksy/Kevät
Ruotsi RUB	11+12, 13	14, 15, 16, 17	18, 19	Syksy
Saksa SAB3	1, 2, 3, 4, 5	6, 7, 8		Kevät
Ranska RAB3	1, 2, 3, 4, 5	6, 7, 8		Kevät
Matematiikka, pitkä MAA	1, 2+3+4, MAAtuki	5, 6+9, 7, 8, 11, 15	10, 12, 13, 14	Kevät
Matematiikka, lyhyt MAB	1, 2, 3, MABtuki	4, 5, 9, 6+7	8, 10, 11	Kevät
Fysiikka FY	1+2, 3	4, 5, 6, 7, 11	8, 9, 10	Kevät
Kemia KE	1+2	3, 4, 7	5, 6, 8	Kevät
Biologia BI	1, 2+3	4, 5, 6, 7	8	Syksy
Historia HI	1, 2	3, 4, 5, 6	7	Syksy
Yhteiskuntaoppi YH	1	2, 3	4, 5	Kevät
Psykologia PS	1	2, 3, 4, 5	6	Syksy
Filosofia FI Huom! Valtakunnalliset valinnaiset tarjotaan joka toinen vuosi	1, 2		3, 4	Kevät
Uskonto UE Huom! Valtakunnalliset valinnaiset tarjotaan joka toinen vuosi	1, 2		3, 4, 5	Kevät
Maantiede GE Huom! Valtakunnalliset valinnaiset tarjotaan joka toinen vuosi	1		2, 3, 4, 5	Kevät
Terveystieto TE	1	2, 3	2, 3	Syksy/Kevät
Kuvataide KU Huom! Valtakunnalliset valinnaiset tarjotaan joka toinen vuosi	1, 2	3, 4, 5, 6	3, 4, 5, 6	

Musiikki MU Huom! Valtakunnalliset valinnaiset tarjotaan joka toinen vuosi	1, 2, 5	1, 2, 3, 4, 5	3, 4, 5	
Liikunta LI	1, 2, 3, 5, 6	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	3, 4, 5, 6, 7, 8	
Opinto-ohjaus	1		2	

KUINKA TOIMIT LUKIOSSA

MUISTILISTA KURSSIEN SUORITTAMISEEN

- Ota vastuu opiskelustasi - ole aktiivinen!
- Jos et ole tullut kahdelle ensimmäiselle tunnille ilman mitään ennakkoon ilmoitettua pätevää syytä, poistetaan sinut opintojaksolta.
- Minimoi poissaolosi. Opetukseen tulee osallistua, ellei sinulle ole myönnetty siitä vapautusta.
- Ilmoita poissaolostasi ja keskustele opettajan kanssa opintojakson suorittamiseen liittyvistä tehtävistä hyvissä ajoin etukäteen - vähintään viikkoa aikaisemmin.
- Yli 15 minuutin myöhästyminen merkitään selvitettäväksi poissaoloksi.
- Opintojakso katsotaan keskeytyneeksi (K), jos jakson suoritusedellytykset eivät toteudu sovituksi sovittuihin päivämääriin mennessä. Pidä kiinni sovituista aikatauluista.
 - Opettajalla ei ole velvollisuutta arvioida myöhässä palautettuja suorituksia, eikä niitä tarvitse ottaa huomioon arvioinnissa.
 - Keskeneräiset opintojaksot (O) muuttuvat keskeytyneiksi kunkin periodin uusintakokeiden jälkeen.
- Pidä huoli, että sinulla on opiskelumateriaalit viimeistään toisella opetustuokiolla. Muista pitää opiskeluvälineet, myöskin kannettava tietokone, mukanasi tunneilla.
- Sähköisten laitteiden käytöstä luokkatilanteessa päättää opettaja.
- Opintojakson koe tehdään ilmoitettuna koepäivänä. Rästikokeesta sovitaan erikseen - ensisijainen päivä on uusintakoepäivä.
- Muista, että kuuntelukokein on koe. Sieltäkin voi olla pois vain pakottavasta syystä, ja poissaolo on ilmoitettava etukäteen.
- Pidä saamasi verkkotunnukset mukana ja muista salasanat!
- Pyydä apua tarvittaessa (esim. tukiopetus).
- Seuraa Classroomia ja Wilmaa aktiivisesti!
- Muista hyvät käytöstavat - tervehdi, kiitä, pyydä anteeksi, avaa ovi, ota päähine pois päästäsi tuntien ajaksi!



POISSAOLOJEN LIIKENNEVALOMALLI



POISSAOLOJEN LIIKENNEVALOMALLI

OPISKELIJAN VELVOLLISUUS OSALLISTUA OPETUKSEEN JA POISSAOLOT - Lukiolain (25 §, 30 §) mukaan opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen joko oppitunneilla tai muutoin sovittulla tavalla. - Poissaolot merkitään Wilmaan, josta opiskelija ja hänen huoltajansa voivat näitä seurata. - Jos poissaoloon on lupa tai opiskelijan muussa koulun toiminnassa, tieto merkitään Wilmaan. - Opiskelijalla on oikeus olla poistunutta esim. kuraattorin tai terveydenhoitajan vastaanoton ajan ilman, että Wilmaan tehdään merkintä. Opiskelijan on itse sovitettava asia opettajan kanssa etukäteen.	ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMINTA - Yhteisöllisen opiskeluhoiton keinoin lisätään koulussa viihtymistä ja yhteisöllisyyttä. - Ryhmänohjaaja huolehtii sujuvasta koulun ja opiskelijan/kodin välisestä yhteistyöstä. - Ryhmänohjaaja seuraa opiskelijoiden läsnäoloa systemaattisesti ja jatkuvasti.	POISSAOLOLUPA - Poissaoloihin on annettava lupa etukäteen Wilmassa. - Yksittäinen tunti: aineenopettaja 1-5 päivää: ryhmänohjaaja > 5 päivää: rehtori - Luvan myöntänyt henkilö merkitsee poissaolon Wilmaan. - Opiskelija selvittää opettajilta hyvissä ajoin ennen poissaoloa opintojaksojen tehtävät ja testit/kokeet. - Lomamatkat pyritään järjestämään koulun loma-aikoina. - Autokoulu, parturi yms. eivät lähtökohtaisesti ole hyväksytty syy olla pois tunnilta.	POISSAOLOT OPINTOJAKSOILLA - Opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla opettaja ja opiskelijat sopivat kurssin toteutukseen liittyvät asiat. Myös poissaolosääntöön voidaan tehdä tarkennuksia opintojaksokohtaisesti. - Opintojakso keskeytyy mikäli opiskelija on pois kahdelta (2) ensimmäiseltä oppitunnilta ilman selitystä. - Yleensä opinto-jaksoa ei keskeytetä, jos poissaoloja on alle viisi (5) oppituntia. Joillakin opintojaksoilla poissaolorajavoit olla tiukempi. - Jos opiskelijalla on hyväksytty poissaolon syy, ja hän on opiskellut vaaditulla tavalla, jatkuu opiskelu normaalisti. - Jos opiskelijalla on luvattomia tai epäselviä poissaoloja viisi (5) tuntia tai enemmän eikä hän tunneilla osallistu opiskeluun eikä kotona tehtävästä kurssin opiskelutyöstä ole näyttöä, kurssi keskeytyy. - Kukin opettaja arvioi opiskelijan antamaa jatkuvaa näyttöä opiskelusta sekä poissaolojen määrää. Näiden tietojen perusteella opettaja tekee päätöksen opintojakson keskeyttämisestä. - Kokeista ei voi olla pois ilman perusteltua syytä. Poissaolon sattuessa on opiskelijan/huoltajan annettava hyväksyttävä selvitys poissaololle viimeistään samana päivänä ja opiskelijan on sovitettava tekemättä jäädneen kokeen suorittamisesta. Muutoin opintojakso keskeytyy. - Opettaja on opintojaksojen poissaolojen suhteen yhteydessä opiskelijan ja ryhmänohjaajan. Ryhmänohjaaja on tarvittaessa yhteydessä huoltajaan.	RUNSAAT POISSAOLOT - Poissaoloja katsotaan olevan paljon, jos niitä on viisi (5) oppituntia opintojaksoissa tai 30 tuntia koko periodilla. - Jos opiskelijalla on hyväksytty syy poissaoloon ja hän on opiskellut vaaditulla tavalla, opintojakson suoritus jatkuu normaalisti ja opiskelijalle annetaan tarvittaessa tukiopetusta. - Mikäli poissaoloja on paljon, opintojakson opettaja on yhteydessä opiskelijan ja ryhmänohjaajan. Ryhmänohjaaja on tarvittaessa yhteydessä huoltajaan. - Jos opiskelija joutuu sairauden takia olemaan poissa yhtäjaksoisesti viikon tai enemmän, opintojen suorittamiseen voidaan tarvita poikkeusjärjestelyjä (henkilökohtainen oppimissuunnitelma; Wilma). Tällaisessa tilanteessa lääkärin todistus on tarpeellinen. - Ryhmänohjaaja kutsuu koolle opiskelijahuoltopalaverin, jonka kokoonpanoa arvioidaan yhdessä opiskelijan ja huoltajien kanssa. - Useimmiten mukaan kutsutaan kuraattori, terveydenhoitaja tai rehtori. - Mukaan voidaan opiskelijan ja huoltajan suostumuksella kutsua myös koulun ulkopuolisia toimijoita kuten etsivä nuorisotyöntekijä. - Opiskelijahuoltopalaverissa pohditaan opiskelijan tuen tarpeita ja tukitoimia sekä sovitaan, miten opiskelijan tilannetta seurataan ja kuka siitä miltäkin osin vastaa. Opiskelijalle tehdään Wilmassa oppimissuunnitelma, johon em. asiat on kirjattu.
---	--	---	---	---

LASTENSUOJELUILMOITUS



HUOLI HERÄÄ - Mikäli sovitut tukitoimet eivät auta, poissaolot jatkuvat ja/tai opiskelijasta on herännyt huoli, velvoittaa lastensuojelulaki oppilaitoksen henkilöstöön kuuluvan salassapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittamaan hyvinvointialueen sosiaalipalveluihin, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka tilanne edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Sama velvoite sisältyy sosiaalihuoltolakiin yli 18-vuotiaasta. - Opiskelija, jonka sosiaalihuollon tarve on ilmeinen, on ohjattava hakemaan sosiaalipalveluja tai tuen tarpeen arvioitiin. - Yhteydenoton pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen sekä opiskelujen vaarantumisesta. - Koulussa on tässä vaiheessa yhteistyössä selvitetty poissaolojen syitä ja toteutettu koulun tukitoimia monipuolisesti. - Yhteydenotossa mainitaan koulussa jo tehdyt tukitoimet sekä huoltajien kanssa tehty yhteistyö. - Mikäli opiskelijaa ei ole saapunut sovittuihin tapaamisiin, opiskelija ja huoltaja kutsutaan erikseen järjestettävään kuulemistilaisuuteen kirjallisesti. Tilaisuudessa ovat läsnä ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja sekä rehtori. Tilaisuus järjestetään 14 vuorokauden päähän. - VALPAS-vastaavaan tiedotetaan kuulemistilaisuudesta.	HUOLI ALLE 18-VUOTIAASTA OPISKELIJASTA HERÄÄ - päihteidenkäyttö - itsetuhoisuus - huoltajan päihteidenkäyttö tai mielenterveysongelmat - perheväkivalta tai väkivallan uhka - opiskelun jatkuva laiminlyönti tukitoimista huolimatta	TEE LASTENSUOJELUILMOITUS - Mikäli olet epävarma pitääkö ilmoitus tehdä niin konsultoi kuraattoria tai sosiaalitoimea. - Et voi delegoida ilmoituksen tekemistä toiselle vaan ilmoituksen tekee se, jolla huoli herää.	TÄYTÄ SÄHKÖINEN LOMAKE JA TOIMITA SE TURVAPOSTINA ETEENPÄIN - Lastensuojeluilmoitus - Pohde: https://pohde.fi/palvelut/lastensuojelu/ - Ilmoituksesta tulee käydä ilmi: - tiedossa olevat nuoren henkilötiedot - ilmoituksen syy - onko ilmoituksesta kerrottu nuorelle ja/tai huoltajille - ilmoittajan yhteystiedot - ammattilainen ei voi tehdä ilmoitusta nimettömänä) - Kiireellisessä tapauksessa ota yhteys yleiseen hätänumeroon 112 (esim. väkivallan uhka).
---	---	---	--

HUOLI-ILMOITUS



HUOLI HERÄÄ	HUOLI YLI 18-VUOTIAASTA OPISKELIJASTA HERÄÄ	KESKUSTELE OPISKELIJAN KANSSA JA TEE ILMOITUS HUOLI-ILMOITUS YHDESSÄ	SOITA NUOREN ASUINKUNNAN MUKAISEN HYVINVOINTIALUEEN PALVELUNUMEROON
- Mikäli sovitut tukitoimet eivät auta, poissaolot jatkuvat ja/tai opiskelijasta on herännyt huoli, velvoittaa lastensuojelulaki oppilaitoksen henkilöstöön kuuluvan salassapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittamaan hyvinvointialueen sosiaalipalveluihin, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää nuoresta, jonka tilanne edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Sama velvoite sisältyy sosiaalihuoltolakiin yli 18-vuotiaasta. - Opiskelija, jonka sosiaalihuollon tarve on ilmeinen, on ohjattava hakemaan sosiaalipalveluja tai tuen tarpeen arviointiin. - Yhteydenoton pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen sekä opiskelujen vaarantumisesta. - Koulussa on tässä vaiheessa yhteistyössä selvitetty poissaolojen syitä ja toteutettu koulun tukitoimia monipuolisesti. - Yhteydenotossa mainitaan koulussa jo tehdyt tukitoimet sekä huoltajien kanssa tehty yhteistyö. - Mikäli opiskelijaa ei ole saapunut sovituihin tapaamisiin, opiskelijajahuoltaja kutsutaan erikseen järjestettävään kuulemistilaisuuteen kirjallisesti. Tilaisuudessa ovat läsnä ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja sekä rehtori. Tilaisuus järjestetään 14 vuorokauden päähän. - VALPAS-vastaavaa tiedotetaan kuulemistilaisuudesta.	- opiskelijan kykenemätön huolehtimaan itsestään - päihteidenkäyttö - hoitamattomat mielenterveysongelmat - taloudelliset vaikeudet	- Mikäli olet epävarma pitääkö ilmoitus tehdä niin konsultoi kuraattoria tai sosiaalitoimea. - Et voi delegoida ilmoituksen tekemistä toiselle vaan ilmoituksen tekee se, jolla huoli herää.	- Kuusamolaisien osalta voit olla yhteydessä sosiaalipalvelujen ohjaus- ja neuvontanumeroon (040) 860 865; puhelinaika ma-pe klo 9.00–11.00. - Mikäli opiskelijalla on jo oma työntekijä sosiaalipalveluissa, ottakaa yhteyttä häneen. - Ilmoituksesta tulee käydä ilmi: - tiedossa olevat nuoren henkilötiedot - ilmoituksen syy - onko ilmoituksesta kerrottu nuorelle - ilmoittajan yhteystiedot (ammattilainen ei voi tehdä ilmoitusta nimettömänä) Kiireellisessä tapauksessa ota yhteys yleiseen hätänumeroon 112 (esim. väkivallan uhka).

KENELTÄ KYSYN?

Keneltä kysyn?	rehtori	vararehtori	opinto-ohjaaja	ryhmänohjaaja	aineenopettaja	koulusihteeri	terveydenhoitaja	psykologi	kuraattori	erityisopettaja	valmentaja
Aineen oppimäärän suorittaminen			x	x	x						
Henkilökohtaiset ongelmat	x		x	x	x		x	x	x	x	x
Itsenäinen opiskelu	x		x		x						
Jatkokoulutus, ammatinvalinta			x		x						
Kiusaaminen, häirintä	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kokonaisopintojaksomäärä	x		x	x		x					
Kurssivalinnat		x	x	x	x						
Loma-anomus/poissaololupa					x						
- yksittäinen tunti											
- 1-5 koulupäivää				x							
- yli 5 koulupäivää	x										
Lukitestaukset										x	
Muulla suoritettut opintojaksot	x		x		x	x					
Neuropsykologiset tutkimukset							x			x	
Opintojakson keskeyttäminen			x		x						
Opintojen keskeyttäminen	x		x	x							
Opintomenestyksen seuranta			x	x	x						
Opintosuunnitelman muutokset			x	x	x						
Opintotuki ja koulumatkatuki						x					
Opiskelijaliput ja todistukset						x					
Opiskeluvaikkeudet	x		x	x	x		x	x	x	x	
Oppimateriaalit					x						
Poissaoloilmoitus kokeesta				x	x	x					
Poissaoloselvitys				x	x						x
Tapaturmat						x	x				
Terveyspalvelut							x				
Tukiopetus					x						
Uusintakoe	x				x	x					
Vaihto-opiskelu	x		x								
YO-tutkinnon erityisjärjestelyt	x	x	x		x					x	
YO-tutkinto	x	x	x	x	x						
Äkillinen sairastuminen				x	x		x				

KUUSAMON LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Jokainen lukiolainen on 15 vuotta täyttäneenä itse oikeudellisessa vastuussa teoistaan. Voimassa olevat lait ja asetukset koskevat myös kaikkea koulussa tapahtuvaa toimintaa. Niiden lisäksi noudatetaan koulussa sekä myös sen ulkopuolella lukion järjestämissä tilaisuuksissa koulun omia järjestyssääntöjä.

Tarkoitus

Nuoruudessa totutut tavat vakiintuvat koko elämän ikäisiksi. Järjestyssääntöjen tehtävänä on totuttaa lukiolainen sellaisiin tapoihin, jotka auttavat hänen selviytymistään elämässä myös kouluvuosien jälkeen. Lisäksi niiden avulla parannetaan lukiolaisten oikeusturvaa, viihtyvyyttä sekä opiskeluedellytyksiä.

Käyttäytyminen

- Opiskelijalla on oikeus turvalliseen, terveelliseen ja tasa-arvoiseen opiskeluympäristöön.
- Kaikki kouluyhteisön jäsenet pyrkivät noudattamaan hyviä tapoja ja käyttäytymään asiallisesti.
- Jokainen pyrkii omalta osaltaan turvaamaan koulun työrauhan.
- Toisen ihmisen fyysinen ja psyykinen vahingoittaminen, väkivalta, syrjintä, häirintä ja kiusaaminen on kielletty.

Opiskelu

- Opiskelijan tulee osallistua opetukseen ellei siitä ole myönnetty vapautusta.
- Oppitunteja ei saa häiritä.
 - Myöhästyminen on opetuksen häiritsemistä.
 - Kännyköiden, tablettien ym. käyttö muuhun kuin opiskeluun oppituntien aikana on kielletty.
 - Opetuksen aikana mobiililaitteen tulee olla häiriöttömässä tilassa.
 - Kaikki tuntien tallennus ja suoratoisto ilman opettajan ja opiskelijoiden lupaa on kielletty.
- Vilppi ja plagiointi on kielletty.
- Kokeet
 - Kokeisiin on osallistuttava opettajan ilmoittaman aikataulun mukaisesti. Mikäli kokeesta on pois sopimatta siitä etukäteen opettajan kanssa, opettaja päättää, onko koko opintojakso käytävä uudelleen vai arvioidaanko se ilman kyseistä suoritusta (ei koske äkillisiä sairastumistapauksia).
 - Sähköisissä kokeissa on oltava oma tietokone mukana tai etukäteen on sovittava koulun koneen lainaamisesta. Opettajalla ei ole velvollisuutta järjestää konetta koeaamuna.
 - Opiskelijalla on oikeus uusia kurssikoe sen arvosanasta riippumatta. Hän voi valintansa mukaan tehdä sen seuraavilla tavoilla:
 1. Jokaisen jakson jälkeen uusintakoepäivänä voi uusia edellisen periodin kokeita.
 2. Opiskelija suorittaa opintojakson kokeen uudelleen päättöviikolla, kun se on päättöviikolla tarjolla.

- Oikeus uusintakokeeseen osallistumiseen on vain kerran. Aiheettomasti uusintakokeeseen ilmoittautuneen opiskelijan katsotaan käyttäneen uusintaoikeutensa. Parempi arvosana jää voimaan.
- Uusintakokeeseen on ilmoittauduttava määräaikana Wilmassa. Uusintakokeeseen ei oteta opiskelijoita, jotka eivät ole siihen ilmoittautuneet.

Poissaolot

- Lukiolain mukaan opiskelijan on osallistuttava opetukseen, jos hänelle ei ole myönnetty siitä vapautusta.
 - Yksittäisen oppitunnin poissaolon myöntää ko. oppitunnin opettaja.
 - 1-5 päivän poissaolot myöntää ryhmänohjaaja.
 - Yli viiden päivän poissaolot myöntää rehtori.
 - Kahden viikon tai sen eli menevistä poissaoloista on ensiksi keskusteltava opinto-ohjaaja tai erityisopettajan kanssa, jolloin tehdään opintojen järjestämissuunnitelma. Sen jälkeen lupa poissaolosta menee rehtorin käsittelyyn.
- Poissaololupa tulee kysyä aina etukäteen ja opiskelijalla on velvollisuus selvittää korvaavat tehtävät opintojaksojen opettajilta.
- Erillinen ohjeistus poissaolojen osalta löytyy Wilmasta ja lukion nettisivuilta ja opinto-oppaasta.

Omaisuus

- Jokainen huolehtii omalta osaltaan koulualueen siisteydestä.
- Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Sattuneesta vahingosta on välittömästi ilmoitettava jollekin henkilökuntaan kuuluvalla.
- Toisten omaisuutta ei saa vahingoittaa tai käyttää ilman lupaa.
- Koulu ei vastaa sen alueella olevasta yksityisestä omaisuudesta.

Kielletyt aineet ja esineet

- Turvallisuutta vaarantavien aineiden, esineiden ja laitteiden tuonti kouluun on kielletty.
- Tupakkatuotteiden, päihteiden ja huumeiden käyttö, hallussapito, niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen sekä myynti on kielletty koulussa ja kouluun liittyvissä tilaisuuksissa.

Sääntörikkomuksien seuraukset

- Kurinpitosuunnitelmassa on tarkempi kuvaus kurinpidollisista seuraamuksista.
- Jos opiskelija häiritsee opetusta tai hän ei noudata järjestyssääntöjä,
 - opiskelija voidaan poistaa oppitunnilta tai muusta koulun tilaisuudesta
 - rehtori voi antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen
 - opiskelija voidaan erottaa määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.
- Mikäli opiskelija kehotuksesta huolimatta käyttää mobiililaitetta häiritsevästi, hänet voidaan poistaa oppitunnilta.
- Mikäli opiskelijalla on hallussaan kielletty esine tai aine, opettaja tai rehtori voi ottaa sen häneltä pois. Opiskelijan tavarat voidaan myös tarkastaa, mikäli hänellä epäillään olevan hallussaan kielletty esine tai aine.

- Opiskelija on korvausvelvollinen, jos hän tahallisesti rikkoo koulun tai toisten omaisuutta
- Opiskelija voidaan poistaa kokeesta ja suoritus hylätään, mikäli häntä epäillään vilpistä, vilpin yrityksestä tai avustamisesta vilpissä.
- Opiskelija voidaan poistaa kokeesta, mikäli hän häiritsee muiden suoritusta.
- Mikäli opiskelija syyllistyy plagiointiin, seurauksena on tuotoksen tai jopa koko opintojakson uudelleen suorittaminen.
 - Ensimmäisestä kerrasta suoritus arvioidaan hylättynä ja se on tehtävä uudelleen. Asiasta käydään keskustelu opiskelijan, opettajan ja rehtorin kesken. Keskustelusta tehdään muistio ja alle 18 vuotiaan opiskelijan huoltajalle lähetetään viesti asiasta.
 - Plagioinnin tai vilpin toistuessa koko opintojakson suoritus voi keskeytyä, asiasta voidaan antaa kirjallinen varoitus tai mikäli aiemmat toimenpiteet eivät riitä, opiskelija voidaan erottaa koulusta määräajaksi.



ASIAT AAKKOSJÄRJESTYKSESSÄ

Arvot

Kuusamon lukion arvoja, jotka ohjaavat koulun toimintaa, ovat **yhteisöllisyys, kestävä kehitys ja sisukkuus**.

Arvosanan uusiminen tai korottaminen

Opiskelijalla on oikeus uusia opintojakson koe arvosanasta riippumatta. Hän voi tehdä sen joko:

1. Jokaisen periodin jälkeen uusintakoepäivänä, jolloin voi uusia edellisen periodin kokeita.

2. Opiskelija suorittaa kokeen uudelleen päättöviikolla, kun se on tarjolla. Oikeus uusintakokeeseen on vain kerran. Aiheettomasti uusintakokeeseen ilmoittautuneen opiskelijan katsotaan käyttäneen uusintaoikeutensa. Parempi arvosana jää voimaan.

Erityisopetus

Opiskelijalla on lukiolain mukaisesti oikeus saada erityisopetusta ja muuta yksilöllistä tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin. Erityisopettaja voi auttaa mm. seuraavissa asioissa:

- apua eri aineiden tehtäviin (jos jotain on vaikea saada itse tehtyä tai aloitettua)
- kokeisiin lukeminen, lukusuunnitelman tekeminen ylioppilaskirjoituksiin
- opiskelustrategiat
- kirjoittamisen ja lukemisen taitojen vahvistaminen
- ylioppilaskirjoituksiin valmistautuminen.
- stressin hallinta + muiden psyykkisten taitojen vahvistaminen ja kehittäminen
- aikataulut
- oppimissuunnitelmat
- kokeiden erityisjärjestelyt

Erillisjärjestelyt ylioppilaskirjoituksiin

Kokelas voi sairauden, vamman, lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuden, vieraskielisyyden taikka niihin rinnastettavan syyn vuoksi hakea erityisjärjestelyitä ylioppilaskirjoituksiin. Edellä mainitut syyt eivät automaattisesti oikeuta erityisjärjestelyiden käyttöön vaan edellytyksenä on, että syy estää kokelasta suorittamasta koetta samalla tavoin kuin muut. Erityisjärjestelyhakemukseen tarvitaan liitteeksi oppimissuunnitelma, jossa todennetaan erityisjärjestelyjen käyttö ja tarpeellisuus lukioajalta sekä lääkärinlausunto.

Kuinka siis toimit jos haluat hakea erillisjärjestelyä?

Jos sinulla ei ole diagnoosia:

- Varaa aika koulun erityisopettajalle. Teette yhdessä tarvittaessa oppimissuunnitelman, jonka on oltava käytössä vähintään 6 kuukauden ajan.
- Sen jälkeen varaa aika kuraattorille alkukartoitukseen.
- Kuraattori tekee alkukartoituksen ja tarvittaessa laittaa lähetteen eteenpäin jatkotutkimuksiin.

Jos sinulla on diagnoosi, mutta tarvitset lausunnon

- Varaa lääkäriaika terveyskeskuksesta (ei koululääkäriaikaa).
- Pyydä lääkäriajalle mukaan erityisopettajan lausunto lukioajan tukitoimista (vähintään 6 kk:n ajalta).

Jos sinulla on mielenterveyspoliklinikan kontakti ja tarvitset lausunnon

- Ota yhteys omaan mielenterveyspoliklinikan työntekijään.
- Pyydä lääkäriajalle mukaan erityisopettajan lausunto lukioajan tukitoimista (vähintään 6 kk:n ajalta).

Erillisjärjestelyhakemusprosessiin tulee siis varata aikaa 1 – 1,5 vuotta ennen ensimmäistä ylioppilaskoetta.

- 1) Oppimissuunnitelman on oltava käytössä vähintään 6 kuukauden ajan.
- 2) Jonostusaika ja prosessit kuraattorin, lääkärin tai mielenterveyspoliklinikan kanssa vievät oman aikansa.
- 3) Erityisjärjestelyhakemus laaditaan erityisopettajan kanssa ja se tulee jättää YTL:lle puoli vuotta ennen ensimmäistä kirjoituskertaa.

Etsivä nuorisotyö

Etsivä nuorisotyö on erityisnuorisotyötä, jonka tavoitteena on olla läsnä nuorten keskuudessa ja tarjota mahdollisuus turvalliseen ja luottamukselliseen aikuiskontaktiin. Etsivä nuorisotyö etsii nuoren kanssa ratkaisuja nuoren pulmiin ja kysymyksiin ja auttaa nuorta saavuttamaan tarvitsemansa palvelut. Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa ja auttaa alle 29-vuotiaita nuoria sellaisen palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään heidän kasvuun, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille. Etsivä nuorisotyö perustuu nuoren vapaaehtoisuuteen ja nuoren kanssa tehtävään yhteistyöhön.

Etsivät nuorisotyöntekijät:
Topi Kemppainen (040 860 8055)
Sari Pietilä (040 860 8753)

Facebook

Lukion virallisilla Facebook- sivuilla voit seurata ajankohtaisia tiedotuksia ja tapahtumia. Facebookin päivitykset ovat nähtävissä myös koulumme kotisivuilla osoitteessa kuusamonlukio.fi. Seuraa myös lukion oppilaskunnan hallituksen Instagram –tiliä (#kuusamonlukio).

Hammashoito

Hammashoitola sijaitsee terveyskeskuksessa osoitteessa Raistakantie 1. Ajanvaraus ma-to 8.00–16.00 ja pe 8.00-12.00 (040 860 8888). Opiskelijat hakeutuvat suun ja hampaiston tarkastukseen yläasteella tehdyn hoitosuunnitelman mukaisesti. Tiedot hoitosuunnitelmasta löytyvät oman kotikunnan hammashoitolasta.

Hylättyjen suoritusten enimmäismäärä

Valtakunnallisista pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista enimmillään yksi kolmasosa (kuitenkin maksimissaan kuusi opintopistettä) saa olla hylättyjä suorituksia alla olevien taulukoiden mukaisesti:

Opintopisteitä	Hylättyjä enintään
2-5	0
6-11	2
12-17	4
≥18	6

Hyväksilukeminen

Rehtori voi hyväksyä muualla suoritettuja opintoja lukion oppimäärään sisältyviksi opinnoiksi, jos niiden sisältö liittyy lukion opetussuunnitelmaan ja niiden laajuus vastaa lukion opintoja. Hyväksilukeminen tapahtuu aina kirjallisten dokumenttien (todistus tms.) pohjalta.

Seuroissa tapahtuvaa urheilua ja urheiluvalmennusta (esim. jalkapallo, jääkiekko, hiihto, salibandy, tanssi, voimailulajit) voidaan 1. lukuvuonna lukea hyväksi enintään 8 opintopistettä, toisena lukuvuonna samoin 8 opintopistettä ja kolmantena lukuvuonna enintään 4 opintopistettä, yhteensä enimmillään 20 opintopistettä. Lisätietoja hyväksilukemisesta saat koulun toimistosta, opinto-ohjaajalta tai rehtorilta.

Itsenäinen suoritus

Opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa opintoja itsenäisesti osallistumatta opetukseen seuraavilla ehdoilla:

- lukujärjestysteknisistä syistä opintojakson suorittaminen normaalisti on mahdotonta (esim. päällekkäisyydet).
- terveydelliset syyt estävät opintojakson normaalin suorittamisen (selvitys terveydellisistä syistä, esim. lääkärintodistus).

Itsenäiseen suoritukseen voi sisältyä kirjallisia tehtäviä, suullisia kokeita ja/tai kirjallisia kokeita. Itsenäisen opiskelun opintojakson kokeeseen osallistuminen edellyttää opintojaksoon liittyvien tehtävien palauttamista ennen koetta. Opintojaksosta tehdään hakemus ko. aineenopettajalle (lomakkeita saa opinto-ohjaajalta). Rehtori hyväksyy hakemuksen, jos hakemukseen on erittäin hyvät perusteet.

Lähtökohta on, että opintojaksot suoritetaan normaalisti – opintojakson suorittaminen itsenäisesti on aina poikkeus!

Kalenteri

Jokaisen jakson alussa, tarkista lukion nettisivuilta (www.kuusamonlukio.fi) uusimman jakson kalenteri, josta löytyy kaikki tärkeät päivämäärät ja jaksokohtaiset muutokset.

Kertaustunti

Kertaustunti on pakollinen osa opintojaksoa. Se pidetään koetta edeltävänä päivänä klo 12.30–13.15. Tunti pidetään siinä luokassa, missä opintojakso on pidetty. Kertaustunnilla käydään läpi opintojakson keskeiset asiat ja mahdolliset vinkit kokeeseen.

Kestävä kehitys

Kuusamon lukio toimii päivittäisessä

toiminnassaan kestävän kehityksen periaatteella. Kestävään kehitykseen kuuluvat ekologinen, taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys. Kuusamon lukiolle on myönnetty OKKA-säätiön kestävän kehityksen sertifikaatti.



K-merkintä

Keskeytysmerkintä annetaan, jos opintojakson suoritus keskeytyy. Esim. opintojaksoon kuuluva tehtävä jää palauttamatta tai poissaoloja on liikaa. Kaikki keskeneräiset opinnot (O) muuttuvat keskeytyneiksi kunkin periodin uusintakokeiden arvioinnin jälkeen.

Koe

Koe alkaa päättöviikolla yleensä klo 9.00. Aikaisintaan kokeesta voi poistua klo 10.30. Koeaika päättyy klo 12.00. Koe on siinä luokassa, jossa opintojakso on pidetty (ellei muutoksesta ole ilmoitettu). Kokeessa ei saa olla mukana puhelinta tai muuta elektroniikkaa, mikäli tästä ei ole erikseen sovittu. Kokeen jälkeen on seuraavan päivän kokeen kertaustunti klo 12.30–13.15.

Koulukirjasto Naturpolis

Koulukirjasto on auki aina uuden jakson kaksi ensimmäistä päivää, sekä lisäksi siitä seuraavan maanantain klo 8.00 alkaen. Jos et pääse tuolloin hakemaan kirjoja, laita etukäteen Wilma-viesti koulusihteeri Virpi Perttulalle.

Palauta lainaamasi oppikirjat aina heti jakson päättyttyä!

Koulukirjat ovat lainattavissa OUTI-kirjastokortilla.

Palauta lainaamasi oppikirjat aina heti periodin päättyttyä. Koulukirjat on lainattavissa OUTI-kirjastokortilla.

Kompensaatio

Pakollinen hylätty ylioppilaskoe (reputtaminen) voi kompensoitua, jos kokelas on suorittanut muista aineista yo-kokeita riittävästi/riittävän tasoisesti. Tällöin voi päästä ylioppilaaksi, vaikka pakollisesta aineesta olisikin hylätty arvosana. Kompensaatiopisteistä tietoa löytyy tarkemmin ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta (ylioppilastutkinto.fi).

Kotisivut

Kuusamon lukion kotisivut löytyvät osoitteesta www.kuusamonlukio.fi.

Koulukuraattori

Kuusamon toisen asteen koulukuraattorina toimii Jaana Säkkinen.

Koulukuraattorin työpiste sijaitsee Kuusamon kampuksen Kainuun ammattiopiston päärakennuksessa. Kun menet pääovista sisään, löydät vasemmalta erillisen odotustilan kuraattorin luokse.

Ajanvaraukset Wilman kautta, puhelimitse tai tekstiviestitse numerosta 040 860 8755.

Koulukuraattori tarkastelee eri ilmiöitä yksilön, perheen, ryhmän ja kouluyhteisön tasolla. Koulukuraattorityössä edistetään oppilaiden ja opiskelijoiden kasvua ja arjen sujumista, toimintakykyä ja vuorovaikutusta. Koulukuraattori toimii erilaisten tilanteiden selvittämiseksi yhteistyössä eri tahojen kanssa tarvittavien muutoksien ja tukitoimien kartoittamiseksi ja toteuttamiseksi.

Koulumatkatuki

Koulumatkatukihakemus tehdään KELA:n verkkosivuilla (www.kela.fi).

Koulumatkatuki korvaa koulumatkojen kustannuksia. Sitä myönnetään useimmiten toisen asteen oppilaitoksessa tai siihen valmentavassa opetuksessa opiskelevalle.

Voit saada koulumatkatukea ensisijaisesti julkisella liikenteellä matkustamiseen tai koulukuljetukseen. Jos et voi käyttää julkista liikennettä tai koulukuljetusta, voit saada tukea itse järjestettyyn kulkutapaan, esimerkiksi omalla autolla kulkemiseen. Kelan koulumatkatuki on tarkoitettu päivittäisten koulumatkojen kustannuksiin, kun:

- koulumatka on vähintään 7 kilometriä yhteen suuntaan
- tukeen oikeuttavia matkoja on vähintään 10 päivänä kuukaudessa
- täysimääräisen tuen saa kun koulumatkoja on vähintään 15 päivänä kuukaudessa

Koulumatka on lyhin autoreitti kodin ja oppilaitoksen välillä. Huomaathan, että jos lyhin reitti on alle 7 kilometriä, et voi saada koulumatkatukea, vaikka linja-auton kulkema matka olisi pidempi. Jos et voi käyttää julkista liikennettä tai koulukuljetusta, voit saada tukea itse järjestettyyn kulkutapaan, esimerkiksi omalla autolla kulkemiseen.

Käytöstavat

Hyviin käytöstapoihin kuuluu tervehtiminen, huomaavaisuus (esim. oven avaaminen toiselle), siisteys, jne. Oppitunneilla ja ruokaillessa ollaan kohteliaasti ilman päähinettä.

Liikkuva opiskelu

Kuusamon lukion on liikkuva oppilaitos. Liikkuva opiskelu -toiminnan tavoitteena on lisätä opiskelijoiden fyysistä aktiivisuutta ja opiskelukykyä. Opiskelukyky on opiskelijan työkykyä, joka on yhteydessä opintojen sujumiseen, hyvinvointiin ja tulevaan työkykyyn. Liikkumista lisäämällä voidaan edistää opiskelijan terveyttä ja opiskelukykyä, mutta myös oppimisen edellytyksiä, kuten tarkkaavaisuutta ja muistia. Lisäksi yhdessä tekeminen lisää opintoihin kiinnittymistä ja yhteisöllisyyttä.



Lukihäiriö tai muu oppimisen vaikeus

Kaikille lukion aloittaville opiskelijoille tehdään lukiseula, josta saadaan suuntaa antavaa tietoa lukemisen ja kirjoittamisen taidoista. Jos lukiseulassa ilmenee huolenaihetta, erityisopettaja kutsuu opiskelijan lukitestiin, joka on yksilöllinen ja virallinen oppimisvaikeuden laajuutta kartoittava testi. Lukitestin peruusteella tehdään lukilausunto, jota tarvitaan esim. ylioppilaskirjoitusten erillisjärjestelyitä haettaessa.

Lukiodiplomit (kuvataide, liikunta, musiikki, äidinkieli)

Lukiodiplomi on opinnäyte, joka arvioidaan valtakunnallisten ohjeiden mukaisesti. Diplomin suorittamisesta saa erillisen todistuksen, joka on lukion päättötodistuksen liite. Lukiodiplomi lasketaan yhdeksi lukion S-opintojaksoksi. Tarkempia ohjeita voit kysyä ko. aineen opettajalta tai opolta.

Lukiolaisten liitto

Ks. www.lukio.fi.

Lukion oppimäärä ja opiskeluoikeus

Lukion oppimäärä täyttyy opintopistemäärän ollessa 150 opintopistettä (94-102 opintopistettä pakollisia opintoja sekä vähintään 20 valtakunnallista valittavaa opintopistettä). Opiskelijan opiskeluoikeus määräytyy hänelle tehdyn yksilöllisen opinto-ohjelman mukaisesti.

Lukio-TET

Lukio-TET antaa opiskelijalle mahdollisuuden tutustua työelämäänsä sekä jatko-opintoihin. TET-jakso suoritetaan tutustumalla opiskelijan etsimään työpaikkaan, jonka opinto-ohjaaja vahvistaa. Lisätietoja opinto-ohjaajalta.

Lukukammio

Toisessa kerroksessa kirjaston ”päällä” on viisi

lukukammiota, jotka on varattu hiljaiseen työskentelyyn. Maksimivaraus on 3 h/kerta. Kammion saa käyttöönsä sen ollessa vapaa. Kammion ovelle on varauslista.

Lukuloma

Pääsääntöisesti kolmannen opintovuoden kolmannen periodin jälkeen alkaa lukuloma heti penkkareiden jälkeen. Sen aikana valmistaudutaan ylioppilaskirjoituksiin.

Luonnontieteiden (FY, KE, BI) opintojaksot

Opintojaksojen aikana voi koulun käytävillä olla ilmanvaihdsta johtuen normaalista poikkeavia hajuja, jotka eivät ole kuitenkaan vaarallisia.

Löytötavarat

Jos löydät, toimita toimistoon. Jos etsit, kysy toimistosta.

Maksut

Lukio on maksuton oppilaitos. Opiskelijalle maksuttomia ovat:

- opetus
- päivittäinen ruokailu
- opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muut materiaalit
- opetuksessa tarvittavat työvälineet, -asut ja -aineet
- lukion oppimäärän päätteeksi suoritettavan ylioppilastutkinnon suorittamiseksi edellytettävät 5 koetta sekä niiden osalta hylättyjen kokeiden uusiminen
- joissakin erityistapauksissa myös majoitus- ja matkakustannukset.
- Huom! Koulutuksen järjestäjän on mahdollista periä kohtuullisia maksuja opintoja täydentävästä vapaaehtoisesta toiminnasta, kuten opintoretkestä, vierailuista tai tapahtumista.

Moduulit ja opintojaksot

Pakolliset opinnot on jäsennelty opetussuunnitelman perusteisiin 1–3

opintopisteen moduuleiksi. Opintojakso rakentuu 1-3 opintopisteen moduuleista.

Moottoriajoneuvot

Ajoneuvot on pysäköitävä paikoitusalueelle hyvään järjestykseen!

Nettietiketti

Nettietiketti tarkoittaa sääntöjä ja ohjeita, jotka koskevat koulun opetusverkon (ks. Opetusverkko) sekä sähköisten työskentelyalustojen käyttöä. Ohjeet käydään läpi ensimmäisellä ryhmänohjauskerralla.

Nettilukio

Nettilukiossa on mahdollista opiskella yksittäisiä lukion opintojaksoja etänä esimerkiksi iltaisin, viikonloppuisin ja loma-aikoina. Nettilukion kautta opiskelu on opiskelijalle omakustanteista, sillä samat kurssit on normaalissa opetuksessa tarjolla Kuusamon lukiossa.

Hinnat:

195 €/3 op opintojakso/opiskelija,
160 €/2 op opintojakso/opiskelija ja
115 €/1 op opintojakso/opiskelija.

Opintojen arviointi

Opettaja/opettajat arvioivat opintojakson sen päätyttyä. Arviointi perustuu mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin, aktiiviseen läsnäoloon ja opiskelijan tuotosten arviointiin. Kaikki valtakunnalliset opinnot (paitsi OP) arvioidaan numeroin 4-10:

- ☐ 10 = erinomainen
- ☐ 9 = kiitettävä
- ☐ 8 = hyvä
- ☐ 7 = tyydyttävä
- ☐ 6 = kohtalainen
- ☐ 5 = välttävä
- ☐ 4 = hylätty

Valtakunnalliset ja muut valinnaiset opinnot sekä opinto-ohjaus (OP01-03) arvioidaan S = suoritettu, K = kesken, H = hylätty. (katso S-merkintä).

Päättötodistukseen ei tule yksittäisten opintojaksojen arvosanoja vaan kunkin aineen koko oppimäärän laajuus sekä sen arvosana (keskiarvo).

Opinto-ohjauksen opintojaksot

OP01 on pakollinen opintojakso, joka tulee suorittaa 1. vsk:n aikana. Ensimmäisessä periodissa OP01-opintojaksoa on yhden viikkotunnin ajan, toisessa, kolmannessa, neljännessä tai viidennessä periodissa kahden viikkotunnin ajan. Merkintä annetaan viimeisen opiskeluvuoden keväällä.

Opinto-ohjauksen OP01-opintojakso on merkitty jokaiselle opiskelijalle opintovalintoihin jo valmiiksi ja sitä ei voi poistaa valinnoista.

OP02-opintojakso tulee suoritetuksi abi-vuonna käydyillä opinto-ohjauksen tunneilla, abi-päivillä sekä lukioaikaisiin ryhmänohjauksiin osallistumalla. Merkintä annetaan viimeisen vuoden keväällä.

Opintopiste

Opintojen mitoituksen perusteena käytetty määre (= 11,4 x 75 minuutin oppitunti). Yksi opintopiste on 0,5 lukion vanhaa kurssia.

Valmistuakseen opiskelijalla tulee olla suoritettuna 150 opintopistettä, jotka sisältävät kaikki pakolliset moduulit sekä 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia moduuleja.

Opintotarjotin

Opintotarjotin käsittää viisi periodia. Samaan aikaan opetettavat opintojaksot ovat samalla rivillä eli tuntipaikalla. Yhdeltä tuntipaikalta voidaan valita vain yksi opintojakso.

Muutokset tehtyihin opintovalintoihin tulee tehdä ennen periodin vaihtumista

opinto-ohjaajalle kasvotusten tai Wilma kautta.

Mikäli opiskelija on ilmoittamatta ollut pois opintojakson alussa kahtena peräkkäisenä kertana, poistetaan hänet opintojaksolta.

Opintotuki

Lukion opiskelijat kuuluvat opintotukijärjestelmän piiriin (opintoraha, opintolaina). Hakemus tehdään Kelan palveluiden kautta, kaikista kätevimmin suoraan netissä. Katso www.kela.fi.

Opiskelutodistus

Opiskelutodistuksen eri tarkoituksiin saa koulun toimistosta.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen, esim. englannin (lukion päättötodistukseen tuleva) arvosana on yksittäisten opintojaksojen arvosanojen keskiarvo. Keskiarvo pyöristyy ylöspäin puolivälistä: esim. jos kokeiden keskiarvo on vähintään 7,50, oppimäärän arvosana on 8. Arvosanaan luetaan valtakunnalliset opinnot. Lopulliseen arvosanaan voi vaikuttaa myös se, kuinka monelle ylimääräiselle opintojaksolle opiskelija on osallistunut tai mitä valinnaisia opintoja hän on opiskellut.

Opiskelijakunta

Hallitus

Opiskelijakunnan hallitus valitaan aina lukuvuoden alussa. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä rahastonhoitajan. Hallituksen jäsenet saavat opiskelijakunnantoiminnasta opintopisteitä seuraavasti:

- hallituksen jäsen koko lukuvuoden 2 op
- hallituksen jäsen abivuonna 1 op
- lisäksi vastuutehtävistä yksi ylimääräinen op.

Hallituksen tehtävät

Hallitus ajaa opiskelijoiden etuja niin

kouluviihtyvyyden, opetusjärjestelyiden kuin virkistystoiminnankin alueilla osallistumalla mm. juhlien ja tapahtumien järjestelyihin sekä järjestämällä opiskelijakunnan omia tilaisuuksia. Opiskelijakunta tekee myös aloitteita ja ottaa kantaa koulussa tapahtuviin muutoksiin. Opiskelijakunnan hallitus toimii yhteistyössä rehtorin ja opettajakunnan kanssa, mutta kuitenkin on täysin erillinen ja itsenäinen yksikkö.

Hallituksen kokoontuminen

Hallitus kokoontuu pääsääntöisesti viikoittain. Varajäsenten tulee myös osallistua kokouksiin ja osallistuminen on pakollista, jos varsinainen jäsen ei ole paikalla. Opettajat ja rehtori osallistuvat tarvittaessa kokouksiin. Kokoukset ovat avoimia, ja sihteerin laatimat pöytäkirjat ovat kaikkien luettavissa.

Hallituksen päätökset

Hallituksen kokouksissa jokaisella hallituksen jäsenellä on oikeus ilmaisista mielipiteensä ja osallistua päätöksentekoon. Yleensä päätökset tehdään yksimielisesti, mutta tarvittaessa turvaudutaan äänestykseen. Mikäli äänet jakautuvat tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee, henkilövaaleissa kuitenkin arpa. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä on paikalla kokouksessa.

Opiskelijakunnan varat ja omaisuus

Opiskelijakunnalla on oma pankkitili, jonka valtakirja on rahastonhoitajalla. Varojen käytöstä päätetään aina koko hallituksen kesken. Varoja käytetään oppilaiden hyväksi. Rahastonhoitaja pitää tilitarkastajien ohjeiden mukaan kirjaa varojen käytöstä. Opiskelijakunnalla on omaisuuden säilytystä varten käytössä lukollinen kaappi neuvotteluhuoneessa.

Opetusverkko

Opinnoissa käytetään tietokoneita ja järjestelmiä, joihin on omat käyttäjätunnukset ja salasanat. Koulun

koneisiin ja oppimisympäristöihin kirjautumiseen tarvittavat verkkotunnukset saa ryhmänohjaajalta. Jos tunnus (ksopetus, edukuusamo, edukmo) unohtuu, kysy sitä ensisijaisesti toimistosta tai rehtorilta. Olet vastuussa tunnuksestasi!

Opintojakso

Opintojakso on aineiden moduuleista muodostettu opintokokonaisuus.

Opintojaksot voivat olla joko oppiaineiden omia tai yhteisiä kokonaisuuksia.

Oppimateriaalit

Lukio on opiskelijalle maksuton. Osa oppimateriaaleista on digimateriaaleja, joihin opiskelija saa lisenssit, osa on kirjoja, jotka ovat lainattavissa kirjasto Naturpoliksesta. Kirjat lainataan kirjastokortilla ja ne saa lainaan yhden jakson ajaksi. Kirjoihin ei saa tehdä merkintöjä. Kirjat on palautettava heti kokeen jälkeen, hyvässä kunnossa! Omia kirjoja voi hankkia ja käyttää entiseen tapaan. Pidä hyvää huolta kirjoista ja palauta ne ajoissa kirjastoon seuraaville, jotta ne ovat lainattavissa jälleen kirjaa tarvitseville!

Oppivelvollisuus

Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden. Jos huoltaja laiminlyö velvollisuutensa valvoa oppivelvollisuuden täyttämistä, oppivelvollisen asuinkunta voi tehdä hänestä tutkintapyyntöä poliisille. Huoltaja, joka tahallaan tai törkeästi huolimattomuudesta laiminlyö velvollisuutensa valvoa oppivelvollisuuden suorittamista, voidaan tuomita oppivelvollisen valvonnan laiminlyönnistä sakkoon. Oppivelvollisuuden laiminlyönnistä voi myös seurata, että kunta tai opetuksen järjestäjä tekee asiasta lastensuojelulain mukaisen lastensuojeluilmoituksen, jonka perusteella lastensuojeluviranomaiset päättävät tarvittavista toimenpiteistä. Oppivelvollisuus päättyy jatkuu siihen saakka, että opiskelija täyttää 18 vuotta.

Oppimissuunnitelma

Jos oppilaalla ilmenee tuentarpeita tai hän tarvitsee erityisjärjestelyitä kokeisiin, oppilaalle tehdään erityisopettajan kanssa oppimissuunnitelma Wilmaan. Tuen tarpeita arvioidaan säännöllisesti syyslukukauden alussa ja kevätlukukauden lopussa.

Periodi

Lukuvuosi koostuu viidestä seitsemän (7) viikon mittaisesta periodista, joissa kullakin on omat opintojaksot tarjolla. Kukin periodi päättyy päättöviikkoon (kuusi päivää) jolloin pidetään eri opintojaksojen kokeet. Ks. päättöviikko.

Periodin arviointi

Kunkin periodin kokeiden palautuksen jälkeen opiskelija näkee Wilmassa (ks. Wilma) ko. periodin aikana suorittamiensa opintojaksojen arvosanat.

Pitkä matematiikan vaihto lyhyeen

Pitkän matematiikan voi vaihtaa lyhyeen. Eräät pitkän matematiikan hyväksytysti suoritettut opintojaksot korvaavat lyhyen matematiikan opintojaksoja. Hyväksytysti suoritettut opintojaksot kartuttavat lukion oppimäärää.

Matematiikan vaihto tehdään opinto-ohjaajan luona. Suositeltavaa on jutella asiasta etukäteen opettajan kanssa.

Poissaolot

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen. Jokainen poissaolo on selvitettävä Wilmassa. Alle 18-vuotiaan kohdalla kuittauksen suorittaa vanhempi tai huoltaja. Yli 18-vuotiaan kohdalla kuittauksen tekee opiskelija itse.

Luvallinen poissaolo kysytään:

- ☐ ko. oppitunnin opettajalta, jos kyse on yksittäisestä tunnista
- ☐ ryhmänohjaajalta, jos kyseessä on 1-5 vuorokauden poissaolo

- yli 5 vrk:n poissaoloon tarvitaan rehtorin lupa.
- Huom! Etukäteen tiedossa olevat poissaolot tulee selvittää mahdollisimman aikaisin – ole yhteydessä kurssien opettajiin hyvissä ajoin ennen poissaoloasi!

Ks. Poissaolojen liikennevalomalli



Päättöviikko

Periodin viimeiset päivät muodostavat päättöviikon, jolla on oma työjärjestyksensä, joka näkyy Wilmassa. Kokeessa tulee olla paikalla 1,5 tuntia, koeaikaa on 3 tuntia. Kertaustunti seuraavan päivän kokeeseen pidetään 12:30-13:15.

Ruokailu

Ruokailuvuoro on klo 11.05–11.45. Jonotusta vähentää se, että kaikkia linjastoja käytetään. Huom! Opiskelijalla ei ole oikeutta ilmaiseen kouluruokaan mikäli hänellä ei ole opintoja eli opintojaksoja neljännessä ja/tai viidennessä periodissa.

Ryhmänohjaus

Jokainen opiskelija kuuluu ohjausryhmään, jotka on numeroitu aloitusvuoden mukaan esim. 24A, 24B, jne. Kukin ryhmä kokoontuu **joka toinen torstai** ryhmänohjaustuokioon omaan kotiluokkaan tai ilmoitettuun paikkaan klo 9.00. Osallistuminen on pakollista. Osallistuminen tuottaa kolmen lukiovuoden aikana pakollisen kurssin/opintojakson OPO2, josta merkintä annetaan viimeisen lukiovuoden keväällä.

Sähköposti

Opettajien sähköpostitunnukset ovat muotoa etunimi.sukunimi@kuusamo.fi sekä etunimi.sukunimi@edukmo.fi. Opiskelijan tehtävä on laittaa oma voimassaoleva sähköpostiosoite sekä puhelinnumero Wilmaan ja pidettävä huoli siitä, että tiedot ovat ajan tasalla! Opiskelijoiden Google Workspace -ympäristön sähköpostitunnukset ovat muotoa etunimi.sukunimi@edukmo.fi

Tasaisen vauhdin taulukko

Jotta opintosi etenisivät tasaisesti kolmen vuoden ohjelmassa (13 periodia), periodia kohden opintopisteitä on kerryttävä keskimäärin 12 opintopistettä, jolloin lukuvuodessa opintopisteitä kertyy 60. Kolmannelle vuodelle jää tällöin hieman vähemmän eli keskimäärin 10 opintopistettä periodia kohden, mikä on hyvä, koska ensimmäisten periodin aikana syksyn kirjoituksiin osallistuttaessa pienempi opintopistemäärä on perusteltu. 3,5 vuoden ohjelmassa periodeja on 15 (10 opintopistettä/periodi) ja 4 vuoden ohjelmassa vastaavasti 18 periodia (8,4 opintopistettä/periodi).

Tapaturmavakuutus

Lukion opiskelijat on vakuutettu LähiTapiolassa. Vakuutus kattaa opiskelun ja lukion järjestämän vapaa-ajantoiminnan.

Terveydenhoitaja

Terveydenhoitajana toimii Sari Pesonen (040 630 7847).

Terveystieteiden työpiste sijaitsee koulun toisessa kerroksessa kuvataiteen luokan käytävällä. Ajanvaraus tehdään etukäteen ensisijaisesti Wilman kautta (myös puhelimitse tai tekstiviestitse).

Turvallisuus

Poikkeavan tilanteen sattuessa opiskelijat poistuvat koulurakennuksesta annettujen ohjeiden mukaan. Lukioaikana pidetään myös poistumisharjoituksia. Ensisijainen kokoontumispaikka on koulun etupihaan pyöräilykatos. Tarvittaessa kokoonnutaan vesitornin juurella. Toimi aina ohjeiden mukaisesti!

Uskonnon opiskelu

Lukion uskonnon opetus on yleissivistävää ja opetuksessa perehdytään eri uskontoihin, uskonnollisuuden ilmenemismuotoihin, kulttuureihin sekä uskonottomuuteen. Ylioppilaskirjoitukset sisältävät yliainerajojen ylittäviä kysymyksiä, siksi lähtökohtaisesti kaikilla lukion opiskelijoilla on mahdollisuus opiskella uskontoa opettajaohjoisesti. Luterilaiseen kirkkoon kuulumattoman on kuitenkin mahdollisuus pyytää rehtorilta lupa ja ohjeet ET:n opiskeluun. Koulutuksen järjestäjän tulee järjestää elämänskatsomustiedon opetusta, jos opetukseen oikeutettuja opiskelijoita on vähintään kolme.

Vilppi ja plagiointi

Ks. järjestyssäännöt.

Viimeinen opiskeluvuosi ja abipäivät

Abivuonna kaikki opiskelijat osallistuvat vähintään yhteen abipäivään osana OPO2-kurssia. Abipäivillä korkeakoulujen henkilökunta ja opiskelijat esittelevät opetustarjontaa ja eri aloja.

Vuokatti-Ruka urheiluakatemia

Vuokatti-Ruka urheiluakatemia tarjoaa loistavan mahdollisuuden yhdistää opiskelu ja huippu-urheilu yläkoulusta alkaen aina

korkeakouluopintoihin ja varusmiespalvelukseen saakka. Kuusamon lukio kuuluu Vuokatti-Ruka urheiluakatemia oppilaitosverkostoon ja Kuusamossa akatemialajeja ovat mm. ns. painopistelajit alppihiihto, freeski, lumilautailu sekä lentopallo ja jääkiekko sekä muut kuusamolaiset lajit.



Wilma

Wilma on tärkeä opintojen suunnittelun, seurannan ja yhteydenpidon työkalu. Wilmasta löydät kunkin periodin lukujärjestyksesi. Sieltä löytyvät tiedot opintosuorituksista. Otsakkeen "Opinto-opas" alta löytyvät opintojaksojen kuvaukset ja tiedot opintojaksojen sijainnista eri periodeissa. Wilman avulla tehdään myös opintojaksovalinnat erikseen ilmoitettavina ajankohtina.

Wilma löytyy mm. Kuusamon lukion kotisivulta kohdasta "Opiskelijalle". Myös älypuhelimien voi ladata Wilma-sovelluksen, jolloin on mahdollista saada mm. ilmoitus puhelimeen Wilmaan tulleista pikaviesteistä ja tiedotteista.

Jokainen opiskelija ja vanhempi/huoltaja saa opintojen alussa henkilökohtaisen Wilma-tunnuksensa, jonka avulla ohjelmaan voi kirjautua. Jos tunnuksesi/salasanasi katoaa, ota yhteyttä koulun toimistoon. Opiskelijan velvollisuus on pitää huolta siitä, että yhteystiedot ovat ajan tasalla!

YO-preppaukset

YO-preppaukset, jotka voivat olla mm. kirjallisia tai suullisia, antavat valmiuksia ylioppilaskirjoituksiin. Preppauksissa voi myös korottaa aineen arvosanaa. Preppaukset järjestetään ennen ylioppilaskirjoituksia.

Ylioppilaskirjoitukset

Ylioppilaskirjoitukset järjestetään kaksi kertaa lukuvuoden aikana – syksyllä ja keväällä. Opiskelijan tulee kirjoittaa vähintään viisi ylioppilaskoetta kolmena peräkkäisenä kirjoituskertana. Kokeet ovat digitaalisia ja ne tehdään kokelaiden omilla kannettavilla tietokoneilla.

Ylioppilaskirjoitusten kokeiden valinta

Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä tutkintoonsa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.

Tutkintoon vaadittujen viiden kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen.

Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen tapahtuu Wilmassa kohdassa ”Lomakkeet”/”Yo-kirjoituksiin ilmoittautuminen”. Ilmoittautuminen alkaa syksyn tai kevään ko. abi-infon jälkeen. Kevään kirjoituksiin ilmoittautuminen päättyy 23.11 ja syksyn kirjoituksiin 5.6. (mutta se kannattaa tehdä jo toukokuun, ts. lukuvuoden, aikana). Tarkemmat ohjeet rehtorilta, opinto-ohjaajalta ja koulusihteeriltä. Määräykset ja ohjeet löytyvät ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta (www.ylioppilastutkinto.fi).

Ylioppilastutkintolautakunta

Ylioppilastutkintolautakunta vastaa ylioppilastutkinnon johtamisesta, järjestämisestä ja toimeenpanosta (www.ylioppilastutkinto.fi). YTL:n sivuilta löydät kaiken tiedon ylioppilastutkintoon liittyen. Käy tutustumassa!



OPISKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI

Oppilaitoksen arviointikulttuurin periaatteet ja yhteiset arviointiin liittyvät käytänteet

Kuusamon lukiossa arvioinnissa pyritään oikea-aikaisuuteen, monipuolisuuteen, kannustavuuteen ja positiivisuuteen.

Arvioinnin tulee antaa opiskelijalle monipuolista, todenmukaista tietoa omasta oppimisesta, edistymisestä ja menestymisestä hänen opinnoissaan.

Arviointi on jatkuva osa opetusta. Se auttaa opiskelijaa ymmärtämään, mitä hänen on tarkoitus oppia ja kuinka hän on suoriutunut tavoitteisiin nähden.

Arviointi voi olla joko formatiivista tai summatiivista. Formatiivinen arviointi on osa opetusta ja sen tehtävänä on ohjata opiskelijan opintojen edistymistä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja auttaa opiskelijaa ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään.

Myös itsearviointi ja vertaispalaute ovat osa formatiivista arviointia. Opiskelijan itsearvioinnilla tarkoitetaan oppimisprosessin ja saavutettujen tulosten arviointia.

Itsearviointi antaa valmiuksia omien tavoitteiden asettamiseen ja niiden saavuttamisen tarkasteluun. Se valmentaa myös vastuunottoon omasta oppimisesta ja luo edellytyksiä elinikäiselle opiskelulle ja oppimiselle.

Summatiivinen arviointi kuvaa, miten opiskelija on saavuttanut oppiaineelle ja opintojaksolle asetetut tavoitteet.

Summatiivinen arviointi perustuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin.

Arvioinnin toteuttaminen ja siihen kuuluvat erilaiset arviointipalautteen antamisen käytänteet

Jokaisen opintojakson alussa opiskelijoiden kanssa käydään läpi opintojakson keskeiset sisällöt ja tavoitteet. Näin opiskelijalle

muodostuu kuva, mitä hänen on tarkoitus oppia. Opintojakson alussa opiskelijoiden kanssa sovitaan kunkin opintojakson arviointiperusteet. Arvioinnin tulee olla monipuolista ja perustua jatkuvaan näyttöön. Opintojakso voidaan arvioida arvioinnin edellytysten täytyessä. Edellytyksiä ovat mm. läsnäolo oppitunneilla, opetukseen osallistuminen, annettujen tehtävien suorittaminen ja opintojaksoon sisältyvien kokeiden ja testien suorittaminen. Kurssiin sisältyvät tehtävät tulee tehdä sovitussa aikataulussa. Parhaansa yrittäminen ja lähtötasoon nähden kehittyminen voidaan ottaa huomioon opintojaksosta annettavassa arvosanassa. Opintojakson aikana opiskelijalle annetaan palautetta, joka auttaa opiskelijaa kehittymään ja ymmärtämään omaa oppimistaan. Opintojaksojen aikana opiskelijoilla annetaan mahdollisuus myös itse- ja vertaisarviointiin.

Arviointiin liittyvien yhteisten periaatteiden ja käytänteiden toteutumisen seuraaminen

Opiskelijoiden antama opintojaksopalaute on tärkeä opetuksen ja arvioinnin kehittämisen väline. Annettu arviointipalaute antaa opettajalle mahdollisuuden oman toiminnan kehittämiseen ja sitä kautta paremman opiskelija-arvioinnin toteuttamiseen. Koulun yhteisestä arviointikulttuurista ja arviointimenetelmistä keskustellaan säännöllisesti henkilökunnan kokouksissa ja tarvittaessa tehdään uusia yhteisiä linjauksia.

Kesken olevan opintojakson merkintätapa ja suorituksen täydentämiskäytännöt

Jos opintojakso on kesken (esim. koe tai jokin muu kurssin suoritus puuttuu), merkitään se Wilmaan O (osallistunut). Suoritusta voi täydentää opintojakson opettajan antamien ohjeiden mukaisesti. Opettajalla ei kuitenkaan ole velvollisuutta arvioida myöhässä palautettuja suorituksia.

Jos opintojakso on keskeytynyt, merkitään se Wilmaan K. Keskeytynyt opintojakso on suoritettava uudelleen. Opintojakso voi keskeytyä, jos kurssin arvioiminen ei ole mahdollista esimerkiksi liiallisten poissaolojen tai palauttamattomien suoritusten takia. Kunkin jakson uusinta- ja korotuskokeiden arvioinnin jälkeen kaikki jäljellä olevat O:t muuttuvat K:ksi.

Hyväksyttyjen ja hylättyjen arvosanojen uusimisen periaatteet ja uusimiskertojen määrä

Opiskelijalla on oikeus uusita opintojakson koe arvosanasta riippumatta. Hän voi tehdä sen joko:

1. Jokaisen jakson jälkeen uusintakoepäivänä, jolloin voi uusita edellisen jakson kokeita.
2. Opiskelija suorittaa kokeen uudelleen päättöviikolla, kun se on tarjolla.

Oikeus osallistua uusintakokeeseen on vain kerran. Aiheettomasti uusintakokeeseen ilmoittautuneen opiskelijan katsotaan käyttäneen uusintaoikeutensa. Parempi arvosana jää voimaan.

Opinnot, jotka on mahdollista edellyttää opiskeltavaksi itsenäisesti ja itsenäisen suorituksen periaatteet

Opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa opintojakso itsenäisesti osallistumatta opetukseen seuraavilla perusteilla:

- opintojaksosta tehdään hakemus ko. aineenopettajalle opinto-ohjaajan suostumuksella, jonka jälkeen rehtori tekee päätöksen hakemuksen hyväksymisestä.
- oppiaineen aikaisempien opintojaksojen arvosanojen on oltava vähintään 8
- ensimmäistä oppiaineen pakollista opintojaksoa ei voi pääsääntöisesti suorittaa itsenäisesti
- peräkkäisiä opintojaksoja ei voi suorittaa itsenäisesti

- lukujärjestysteknisistä syistä opintojakson suorittaminen normaalisti on mahdotonta (esim. päällekkäisyydet)
- terveydelliset syyt estävät opintojakson normaalin suorittamisen (selvitys terveydellisistä syistä, esim. lääkärintodistus)
- opintojakson kokeeseen osallistuminen edellyttää opintojaksoon liittyvien tehtävien palauttamista ennen koetta
- muut mahdolliset perustellut painavat syyt voivat olla peruste itsenäisen opintojakson suorittamiselle.

Itsenäiseen suoritukseen voi sisältyä kirjallisia tehtäviä, suullisia kokeita ja/tai kirjallisia kokeita.

Lukiodiplomit voi suorittaa vain itsenäisesti.

OPINTOJAKSOJEN HYVÄKSILUKEMINEN

Yleiset kriteerit

- Opetuksen tai toiminnan tavoitteiden ja sisältöjen täytyy niveltä lukion opetussuunnitelmaan ja/tai kasvatustavoitteisiin.
- Toimintaan käytetyn ajan täytyy vastata lukion 2op:n opintojakson laajuutta (38 h).
- Vain lukioaikainen toiminta luetaan hyväksi.
- Opetuksen/toiminnan tulee olla ohjattua ja opetuksella/toiminnalla tulee olla vastuuhenkilö.
- Työtä tai toimintaa, josta maksetaan korvausta ei hyväksiluketa.
- Opintojaksokohtaisen hyväksilukupäätöksen tekee rehtori opettajaa kuultuaan.
- Hyväksilukupäätös pohjautuu aina dokumenttiin, joka osoittaa opetukseen osallistumisen ja/tai opintojakson, tutkinnon tai vastaavan suorittamisen. Jos todistus ei viittaa yksiselitteisesti johonkin lukiolla tunnettuun/tunnustettuun opintojaksoon tai suoritukseen, siitä

on käytävä ilmi vähintään seuraavat asiat:

- päivämäärät, jolloin opetus/toiminta on toteutunut
- toiminnan kuvaus (keskeiset tavoitteet ja sisällöt)
- toiminnan laajuus (h)
- organisaation nimi
- vastuuhenkilön nimi ja allekirjoitus
- vastuuhenkilön tehtävänimeke/asema

Aine- ja opintojaksokohtaiset kriteerit

- Muissa oppilaitoksissa suoritettujen lukion opintojaksot hyväksytään sellaisenaan.
- 2. asteen ammatillisen koulutuksen opinnot yleisten kriteerien mukaan
- Kesäyliopiston abi- ja lukiokurssit/opintojaksot yleisten kriteerien mukaan
- Kansalaisopiston kurssit yleisten kriteerien mukaan
- Muita hyväksiluettavia opintoja
 - Kansanopiston kurssit yleisten kriteerien mukaan
 - Seurakunnan Nuisku-kurssi = 2 opintopistettä
 - EA1 + EA2 = 2 opintopistettä
 - Partionjohtajan peruskurssi = 4 opintopistettä (laumanjohtajakurssilla ei korvaavuutta)
 - Ajokortti = 2 opintopistettä
 - Musiikkiopisto (katso taulukko alla)
 - Oppilaskuntatoiminta:
 - Hallituksen jäsen koko lukuvuoden 2 op
 - Hallituksen jäsen abivuonna 1 op
 - Vastuutehtävistä yksi ylimääräinen op.
 - Nuottaryhmä = 2 opintopistettä

- Muut käsitellään tapauskohtaisesti

Menettely hyväksiluvun hyväksynnässä ja merkitsemisessä

- Hyväksilukua voi tiedustella etukäteen, päätös tehdään aina dokumenttiin pohjautuen jälkikäteen.
- Hyväksilukuhakemuksen saa toimistossa, jonne se myös palautetaan.
- Koulusihteeri siirtää tiedot kouluhallinto-ohjelmaan rehtorin hyväksymisen jälkeen.
- Hyväksiluettavien opintojen määrä:
 - 1. vuosi: enintään 8 opintopistettä
 - 2 vuosi: enintään 8 opintopistettä
 - 3 vuosi: enintään 4 opintopistettä

Musiikkiopistossa suoritettujen kurssien hyväksiluettavuus lukiossa

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen musiikkiopistossa suorittamiaan kursseja lukion opintopisteiksi, mikäli ne tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään vastaavat lukion opintosisältöjä. Opiskelija voi saada päätökseen opintojen hyväksilukemisesta hänen sitä erikseen pyytäessä.

Hyväksilukemispäätöksen tekee lukion rehtori.

Pääsääntöisesti kurssit voidaan hyväksyä lukion soveltaviksi opinnoiksi. Lukion pakollisia opintoja ei voi korvata. Perustana opintojen hyväksilukemisessa on käytetty opetusaika. Lukion yhden opintopisteen laajuus on laskennallisesti 19 tuntia ja oppitunnin pituus 45 minuuttia. Kotona tehtävä opiskelu/harjoittelu ei voi olla osa hyväksiluettavaa suoritusta.

Mikäli lukio-opinnoiksi hyväksiluettavat opinnot arvioidaan numeroarvosanoin, se tehdään arviointiohjeiden mukaista muuntotaulukkoa käyttäen. Muuntotaulukko merkitään lukion opetussuunnitelmaan. Opiskelija tuo itse lukioon opinnoistaan opinto-otteen, josta tulee käydä ilmi suoritettujen opintojen, lukukauden alku- ja loppumerkinnot, viikottainen opetusaika ja

merkintä poissaoloista. Opinto-otteesta tallennetaan kopio lukion arkistoon.

Musiikkiopisto-opintoja voidaan hyväksilukea seuraavasti:

Musiikin perustason opinnot (perusaste):

Korvataan vain **lukioaikana** suoritettut opinnot.

Instrumentin ja laulun perusopetus: opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä) tai

- Perustaso 1: 2 opintopistettä
- Perustaso 2: 4 opintopistettä
- perustaso 3: 6 opintopistettä

Musiikin perusteiden opetus: hyväksytyn suorituksen mukaan

- Perustaso 1: 2 opintopistettä
- Perustaso 2: 2 opintopistettä
- Perustaso 3: 4 opintopistettä
- Musiikin tuntemus: 2 opintopistettä

Muut opinnot:

- Kamarimusiikki: opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä)
- Vapaa säestys: opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä)
- Sivuaine: opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä)
- Orkesterisoitto: opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä)
- Kuorolaulu: opetusajan mukaan

- (1 vuosi/2 opintopistettä)

Musiikkiopistotason opinnot

(musiikkiopistoaste):

Solistiset instrumentti- tai lauluopinnot: opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä) tai

- D-kurssi: 10 opintopistettä
- C-kurssi: 10 opintopistettä

Musiikin perusteiden opetus: hyväksytyn suorituksen mukaan

- Musiikin perusteet syventävä 1: 4 opintopistettä
- Musiikin perusteet syventävä 2: 4 opintopistettä
- Musiikin tuntemuksen D-kurssi: 4 opintopistettä
- Harmoniaoppi: 4 opintopistettä

Muut opinnot: lukioaikana toteutuneen opetusajan mukaan (1 vuosi/2 opintopistettä)

Korkeakouluissa suoritettujen opintojen hyväksiluku

Avoimessa yliopistossa lukion opiskelijat voivat tutustua sellaisiin tieteenaloihin, jotka kiinnostavat esim. tulevaisuudessa ammatillisesti. Avoimessa yliopistossa suoritettut opinnot hyväksiluetaan lukion valinnaisiksi opinnoiksi, elleivät ne vastaa jonkin pakollisen opintojakson keskeisiä sisältöjä ja tavoitteita.

Korkeakouluissa yksi opintopiste vastaa n. 27 tunnin = 1620 min työskentelyä, kun taas lukiossa yksi opintopiste on 19*45 min=855 min työskentelyä. Näin ollen korvaavuusperuste on: 1 korkeakoulun opintopiste = 2 lukion opintopistettä.



OPPIMATERIAALIT 2026-2027 - LOPS2021

*= oppikirja lainattavissa Kirjasto Naturpoliksesta

Oppiaine	Opintojaksot	Materiaalin nimi	Kirja/digimateriaali	Kustantaja
Äidinkieli ja kirjallisuus S2-kieli	1-4 5-11 10-11	Ääni Loisto Äly	kirja* digimateriaali digimateriaali	SanomaPro SanomaPro SanomaPro
Englanti	1-6	Elements	digimateriaali	SanomaPro
Ruotsi	1-6	Effeckt	digimateriaali	SanomaPro
Saksa (B3-kieli)	1-6	Magazin.de	digimateriaali	Otava
Espanja	1-2 3-4	Mi Mundo Mi Mundo	kirja* kirja*	SanomaPro SanomaPro
Matematiikka (MAY1) Matematiikka, pitkä oppimäärä Matematiikka, lyhyt oppimäärä	1 2-9,11 10 2-7,9 10	Unioni Moodi Moodi Binomi Binomi	kirja* kirja* digimateriaali kirja* digimateriaali	SanomaPro SanomaPro SanomaPro SanomaPro SanomaPro
Biologia	1-7	Bios	kirja*	SanomaPro
Maantiede	1-3	Geos	kirja*	SanomaPro
Fysiikka	1-2 3-8 + kertaus	Fysiikka Fysiikka	kirja* digimateriaali	SanomaPro SanomaPro
Kemia	1-4 5-6 + kertaus	Mooli Mooli	kirja* digimateriaali	Otava Otava
Uskonto	1-4	Verso	kirja*	SanomaPro
Filosofia	1-3	Argumentti	kirja*	SanomaPro
Psykologia	1-5	Mieli	kirja*	SanomaPro
Historia	1-5 kertaus	Opus Historian kertaus	kirja* digimateriaali	Edita Studeo
Yhteiskuntaoppi	1-3	Kanta	kirja*	Edita

	kertaus	Yhteiskuntaopin kertaus	digimateriaali	Studeo
Musiikki	1-2	Mu1 Intro – kaikki soimaan Mu2 Syke – soiva ilmaisu	digimateriaali	Studeo
Terveystieto	1-3	Terve	kirja*	SanomaPro

TOIMINTAOHJEET HÄTÄTILANTEISSA

POISTUMISTILANNE

1. Poistu luokasta rauhallisesti jonossa opettajan ohjeiden mukaisesti.
2. Opettaja laskee opiskelijat, sulkee ikkunat ja ovet sekä poistuu viimeisenä luokasta.
3. Opettaja kokoaa ryhmän kokoontumispaikalle etupihan pyöräkatoksen eteen ja varmistaa, että kaikki ovat paikalla. Varakokoontumispaikka on vesitornin pysäköintipaikka.
4. Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman lupaa.

TULIPALO	KAASU-/SÄTEILYVAARA	POMMIUHKKA
1. Pelasta. 2. Sammuta. 3. Hälytä (112). 4. Rajoita paloa. Sulje ovet. 5. Poistu turvallista reittiä käyttäen kokoontumispaikalle. 6. Opasta palokunta paikalle.	1. Pysyttele sisällä. 2. Sulje ikkunat ja ovet. 3. Kuuntele ohjeita radiosta. 4. Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu. 5. Jos tunnet kaasun hajua, hengitä kostean kankaan läpi.	1. Pyri tekemään havaintoja uhkauksen tekijästä. 2. Kirjaa uhkauksen sisältö muistiin. 3. Ilmoita asiasta rehtorille. 4. Poistu turvallista reittiä käyttäen kokoontumispaikalle. 5. Soitto poliisille (112). Puhelimitse: 1. Yritä pitkittää puhelua. 2. Kirjoita tietoja paperille: Mikä, missä, milloin, kuka? 3. Puhelun kestäessä yritä saada viesti työtoverille/kaverille, joka soittaa poliisille (112).

VESIVAHINKO	VARKAUS/RYÖSTÖ	UHKAAVA HENKILÖ
1. Ilmoita välittömästi henkilökunnalle.	1. Ilmoita henkilökunnalle. 2. Soitto poliisille (112).	1. Yritä rauhoitella tilannetta. 2. Poistu, mikäli tilanne käy uhkaavaksi. 3. Ilmoita henkilökunnalle. 3. Soitto poliisille (112).

Kuusamon lukio
Oulangantie 1
93600 Kuusamo

Rehtori (040) 860 8053
Vararehtori (040) 860 8041
Koulusihteeri (040) 860 8710

LUKUVUODEN 2026-2027 KALENTERI



Tapahtumakalenteriin tulevat muutokset ja lisäykset ovat mahdollisia.
Seuraa Wilmaa, koulun nettisivuja ja info-tv:tä!

VIKKO	VKP	PVM	
32	pe	7.elo	Opettajien VESO-sunnittelu- ja koulutuspäivä klo 8.30-15.00
33	ma	10.elo	Lukuvuosi alkaa Koulu alkaa 25- vuosikurssilaisilla klo 9.00, muilla klo 10.00
	ti	11.elo	
	ke	12.elo	
	to	13.elo	
	pe	14.elo	5. periodin uusintakokeeseen ilmoittautuminen päättyy
34	ma	17.elo	Opiskelijakunnan syyskokous klo 13.00, auditorio
	ti	18.elo	1. vuosikurssin kotiväenilta klo 18:00 Koulukuvaus
	ke	19.elo	Uusinta- ja korotuskoe klo 15:00, auditorio
	to	20.elo	Koulukuvaus 20.-21.8.
	pe	21.elo	Koulukuvaus 20.-21.8. Lukio tutuksi -päivä (1 vsk.)
35	ma	24.elo	
	ti	25.elo	Suomen lukiolaisten liiton vierailu, klo 9.00 auditorio (1. vsk) 1 vsk:n opiskelijoiden ilmoittautuminen lukuvuoden 2026-2027 opintojaksoille Wilmassa klo 16:15 alkaen
	ke	26.elo	1 vsk:n opiskelijoiden ilmoittautuminen lukuvuoden 2026-2027 opintojaksoille päättyy klo 23:59
	to	27.elo	
	pe	28.elo	Koko koulun virkistys- ja retkipäivä: Kuusamon lukio ja Oulangan kansallispuisto 70 v/ Markkinointitiimi KLL:n SM-kisoissa Rukalla
36	ma	31.elo	
	ti	1.syys	
	ke	2.syys	Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa klo 9.00 Ylioppilaskirjoitusinfo syksyn yo-kirjoituksiin osallistuville klo 13:05, auditorio KUVE-kurssi ke-pe, Oulanka
	to	3.syys	Amazing Kuusamo 2026 klo 9.00-11.00, kaikki opiskelijat, Kuusamotalo klo 12.00-16.00 Yrittäjäyyskisa
	pe	4.syys	
37	ma	7.syys	
	ti	8.syys	
	ke	9.syys	
	to	10.syys	
	pe	11.syys	

38	ma	14.syys	Syksyn ylioppilaskirjoitukset alkavat YO-koe: Äidinkieli ja kirjallisuus (lukutaito)
	ti	15.syys	
	ke	16.syys	YO-koe: UE, ET, YH, KE, GE, TE
	to	17.syys	
	pe	18.syys	YO-koe: vieras kieli, pitkä oppimäärä
39	ma	21.syys	YO-koe: toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
	ti	22.syys	Päätösviikko alkaa: TUNTI 8 klo 13:30-16:30 YO-koe: PS, FI, HI, FY, BI Opiskeluhoitoryhmän kokous klo 13:30
	ke	23.syys	TUNTI 2: klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Johtoryhmän kokous klo 13:30
	to	24.syys	YO-koe: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä TUNTI 3: klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	pe	25.syys	YO-koe: Äidinkieli ja kirjallisuus (kirjoitustaito) TUNTI 4: klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
40	ma	28.syys	YO-koe: vieras kieli, lyhyt oppimäärä TUNTI 5: klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	ti	29.syys	TUNTI 6: klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Henkilökunnan kokous klo 13:30
	ke	30.syys	YO-koe: saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe TUNTI 7: klo 9:00-12:00
	to	1.loka	2. PERIODI ALKAA
	pe	2.loka	
41	ma	5.loka	Berliinin leirikoulu 4.-10.10.
	ti	6.loka	
	ke	7.loka	
	to	8.loka	RO
	pe	9.loka	
42	ma	12.loka	
	ti	13.loka	
	ke	14.loka	Arvioinnit Wilmassa klo 9:00 Uusintakokeeseen ilmoittautuminen päättyy 16.10.
	to	15.loka	Vanhojen tanssit -opintojakson infotilaisuus klo 13.05, auditorio
	pe	16.loka	Taksvärkkipäivä Henkilökunnan koulutuspäivä SYKSYN YLIOPPILAAT: opinnot oltava suoritettuna!
43	ma	19.loka	Syysloma
	ti	20.loka	Syysloma
	ke	21.loka	Syysloma
	to	22.loka	Syysloma
	pe	23.loka	Syysloma
44	ma	26.loka	
	ti	27.loka	

	ke	28.loka	Uusinta- ja korotuskoe klo 15:00, auditorio
	to	29.loka	RO
	pe	30.loka	
45	ma	2.marras	
	ti	3.marras	
	ke	4.marras	Ylioppilaskirjoitusinfo klo 13:05
	to	5.marras	
	pe	6.marras	
46	ma	9.marras	
	ti	10.marras	
	ke	11.marras	Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa klo 9:00 1. periodin keskeneräiset suoritukset muuttuvat keskeytyneiksi
	to	12.marras	RO
	pe	13.marras	
	la	14.marras	KUUSAMON LUKIO 70 VUOTTA - AVOIMET OVET
47	ma	16.marras	
	ti	17.marras	
	ke	18.marras	Ilmoittautuminen kevään 2027 yo-kirjoituksiin päättyy!
	to	19.marras	Päätöviikko alkaa: TUNTI 2 KLO 9:00 - 12:00 + kertaustunti klo 12:30
	pe	20.marras	TUNTI 3 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
48	ma	23.marras	TUNTI 4 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	ti	24.marras	TUNTI 5 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Johtoryhmän kokous 13:30
	ke	25.marras	TUNTI 6 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Opiskeluhoitoryhmän kokous klo 13:30
	to	26.marras	TUNTI 7 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Henkilökunnan kokous 13:30
	pe	27.marras	TUNTI 1 klo 9:00-12:00 (Kaisa valvoo) YSIEN TUTUSTUMINEN LUKIOON • Ei taksvärkkiä suorittaneet kouluun. Nordic -kurssi Erityisjärjestelyt kevään 2027 kirjoituksiin tulee olla haettuna
49	ma	30.marras	3. PERIODI ALKAA
	ti	1.joulu	
	ke	2.joulu	
	to	3.joulu	RO
	pe	4.joulu	Itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla klo 13:00, auditorio
50	ma	7.joulu	
	ti	8.joulu	
	ke	9.joulu	
	to	10.joulu	
	pe	11.joulu	Arvioinnit Wilmassa klo 9:00 Ilmoittautuminen uusinta- ja korotuskokeeseen päättyy 13.12.
51	ma	14.joulu	

	ti	15.joulu	
	ke	16.joulu	Uusinta- ja korotuskoe klo 15:00, auditorio
	to	17.joulu	RO
	pe	18.joulu	Joulujuhla
			Joululoma 19.12.2026-6.1.2027
1	to	7.tammi	Kevätlukukausi alkaa
	pe	8.tammi	
2	ma	11.tammi	Kakkosten, kolmosten ja nelosten kotiväenilta klo 18:00
	ti	12.tammi	
	ke	13.tammi	Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa klo 9:00 2. periodin keskeneräiset suoritukset muuttuvat keskeytyneiksi
	to	14.tammi	
	pe	15.tammi	
3	ma	18.tammi	
	ti	19.tammi	
	ke	20.tammi	Ylioppilaskirjoitusinfo kevään 2025 yo-kirjoituksiin osallistuville
	to	21.tammi	RO
	pe	22.tammi	
4	ma	25.tammi	
	ti	26.tammi	
	ke	27.tammi	
	to	28.tammi	
	pe	29.tammi	Päätösviikko alkaa: TUNTI 2 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
5	ma	1.helmi	TUNTI 3 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Opiskeluhoitoryhmän kokous klo 13:30
	ti	2.helmi	TUNTI 4 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Johtoryhmän kokous 13:30
	ke	3.helmi	TUNTI 5 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Opiskeluhoitoryhmän kokous klo 13:30
	to	4.helmi	TUNTI 6 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Henkilökunnan kokous 13:30
	pe	5.helmi	TUNTI 7 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
6	ma	8.helmi	4. PERIODI ALKAA
	ti	9.helmi	
	ke	10.helmi	
	to	11.helmi	ROPenkkarit
	pe	12.helmi	Wanhat tanssit
7	ma	15.helmi	
	ti	16.helmi	
	ke	17.helmi	
	to	18.helmi	Arvioinnit Wilmassa klo 9:00
	pe	19.helmi	Uusintakokeisiin ilmoittautuminen päättyy 21.2. Vapaapäivä
8	ma	22.helmi	Yo-preppaukset viikoilla 8 ja 9

	ti	23.helmi	
	ke	24.helmi	Uusinta- ja korotuskoe 15:00 auditorio
	to	25.helmi	RO
	pe	26.helmi	
9	ma	1.maalis	
	ti	2.maalis	
	ke	3.maalis	
	to	4.maalis	
	pe	5.maalis	
10	ma	8.maalis	Talviloma
	ti	9.maalis	Talviloma
	ke	10.maalis	Talviloma
	to	11.maalis	Talviloma
	pe	12.maalis	Talviloma
11	ma	15.maalis	
	ti	16.maalis	Kevään ylioppilaskirjoitukset alkavat YO-koe: äidinkieli ja kirjallisuus (lukutaito), suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus, lukutaito ja kuullun ymmärtäminen
	ke	17.maalis	
	to	18.maalis	RO YO-koe: vieras kieli, lyhyt oppimäärä
	pe	19.maalis	YO-koe: äidinkieli ja kirjallisuus (kirjoitustaito) suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus, kirjoitustaito
12	ma	22.maalis	YO-koe: vieras kieli, pitkä oppimäärä
	ti	23.maalis	
	ke	24.maalis	YO-koe: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
	to	25.maalis	
	pe	26.maalis	Pitkäperjantai – ei koulua
13	ma	29.maalis	2. pääsiäispäivä – ei koulua
	ti	30.maalis	YO-koe: reaali (PS, FI, HI, FY, BI)
	ke	31.maalis	YO-koe: toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
	to	1.huhti	
	pe	2.huhti	YO-koe: reaali (UE, ET, YH, KE, GE, TE)
14	ma	5.huhti	YO-koe: saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe Päättöviikko alkaa: TUNTI 1 klo 13:30-16:30
	ti	6.huhti	TUNTI 2 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	ke	7.huhti	TUNTI 3 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Opiskeluhoitoryhmän kokous klo 13:30
	to	8.huhti	TUNTI 4 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Johtoryhmän kokous 13:30
	pe	9.huhti	TUNTI 5 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
15	ma	12.huhti	TUNTI 6 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Henkilökunnan kokous 13:30
	ti	13.huhti	TUNTI 7 klo 9:00-12:00
	ke	14.huhti	5. PERIODI ALKAA
	to	15.huhti	RO

	pe	16.huhti	
16	ma	19.huhti	
	ti	20.huhti	
	ke	21.huhti	
	to	22.huhti	
	pe	23.huhti	
17	ma	26.huhti	ABIT HUOMIO: opinnot oltava suoritettuna
	ti	27.huhti	Arvioinnit Wilmassa klo 9:00
	ke	28.huhti	Erytisjärjestelyt syksyn 2026 yo-kirjoituksiin tulee olla haettuna!
	to	29.huhti	RO Uusintakokeisiin ilmoittautuminen päättyy
	pe	30.huhti	
18	ma	3.touko	
	ti	4.touko	
	ke	5.touko	Ylioppilaskirjoitusinfo klo 13:05 Uusinta- ja korotuskoe klo 15:00, auditorio
	to	6.touko	Helatorstai – ei koulua
	pe	7.touko	Vapaa
29	ma	10.touko	
	ti	11.touko	
	ke	12.touko	
	to	13.touko	
	pe	14.touko	
20	ma	17.touko	
	ti	18.touko	
	ke	19.touko	Uusintakokeiden arvioinnit Wilmassa klo 9:00 4. periodin keskeneräiset suoritukset muuttuvat keskeytyneiksi
	to	20.touko	RO
	pe	21.touko	
21	ma	24.touko	
	ti	25.touko	Ilmoittautuminen syksyn 2026 yo-kirjoituksiin päättyy!
	ke	26.touko	
	to	27.touko	Kevätjuhla 13:30
	pe	28.touko	Päätöviikko alkaa TUNTI 2 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Johtoryhmän kokous 13:30
22	ma	31.touko	TUNTI 3 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Henkilökunnan kokous klo 12.00
	ti	1.kesä	TUNTI 4 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	ke	2.kesä	TUNTI 5 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30 Opiskeluhoitoryhmän kokous klo 13:30
	to	3.kesä	TUNTI 6 klo 9:00-12:00 + kertaustunti klo 12:30
	pe	4.kesä	TUNTI 7 klo 9:00-12:00
	la	5.kesä	YLIOPPILASJUHLA KLO 12.00, KUUSAMOTALO
	ke	9.kesä	Arvioinnit Wilmassa

